



# **Baja Rendah Karbon Menciptakan Nilai Pasar Baru**

Lower Carbon Steel  
Unleashes New Market Value

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

### Disclaimer and Limit of Liability

---

Laporan Tahunan PT Gunung Raja Paksi Tbk memuat berbagai pernyataan terkait kondisi keuangan, operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko serta ketidakpastian, hingga kemungkinan perbedaan dengan perkembangan yang aktual.

Berbagai pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan asumsi-asumsi mengenai kondisi terkini, serta proyeksi atas situasi mendatang terkait lingkungan bisnis Perseroan. PT Gunung Raja Paksi Tbk tidak dapat menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil yang pasti.

The Annual Report of PT Gunung Raja Paksi Tbk contains various statements related to the financial condition, operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations. These statements are subject to risks and uncertainties, which could cause different actual results.

Various prospective statements in this Annual Report are based on assumptions about current conditions as well as projections of future situations related to the Company's business environment. PT Gunung Raja Paksi Tbk cannot guarantee that the documents that have been confirmed for their validity will bring certain results.



**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**Kantor Pusat**  
Head Office

Jl. Perjuangan No. 15, RT 004/RW 006  
Tangsi, Sukadanau, Cikarang Barat  
Bekasi 17530, Jawa Barat, Indonesia

+6221 890 0111  
+6221 890 0555  
corsec@gunungsteel.com  
www.gunungrajapaksi.com

# BAJA RENDAH KARBON MENCIPTAKAN NILAI PASAR BARU

LOWER CARBON STEEL  
UNLEASHES NEW MARKET VALUE

## 2024



Komitmen PT Gunung Raja Paksi Tbk terhadap keberlanjutan terus diperkuat melalui transformasi bisnis yang berfokus pada pengurangan emisi dan efisiensi energi. Melalui investasi pada teknologi Electric Arc Furnace (EAF), pemanfaatan energi terbarukan seperti PLTS atap, serta pengembangan sumber daya manusia yang adaptif, Perseroan menempatkan baja rendah karbon sebagai fondasi strategi pertumbuhan jangka panjang. Inisiatif ini tidak hanya mencerminkan kepatuhan terhadap prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), tetapi juga menunjukkan tekad Perseroan untuk menciptakan nilai yang lebih besar bagi para pemangku kepentingan dan lingkungan sekitar.

Dengan posisi sebagai pelopor produsen baja rendah karbon di Indonesia, Perseroan membuka peluang baru di pasar domestik maupun internasional yang semakin menekankan keberlanjutan dalam rantai pasok industri. Nilai pasar baru yang tercipta berasal dari sinergi antara inovasi hijau, efisiensi operasional, dan kemitraan strategis lintas sektor. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya memperkuat daya saing, tetapi juga berperan sebagai katalis dalam transisi menuju industri baja yang lebih hijau, inklusif, dan bertanggung jawab.

PT Gunung Raja Paksi Tbk continues to strengthen its sustainability commitment through a business transformation focused on reducing emissions and improving energy efficiency. Through investments in Electric Arc Furnace (EAF) technology, the adoption of renewable energy such as rooftop solar panels, and the development of a future-ready workforce, GGRP positions low-carbon steel as the cornerstone of its long-term growth strategy. These initiatives reflect not only the Company's alignment with environmental, social, and governance (ESG) principles, but also its determination to create greater value for stakeholders and the broader environment.

As a pioneer in low-carbon steel production in Indonesia, the Company is unlocking new market opportunities both domestically and internationally, where sustainability is becoming central to industrial supply chains. This new market value is driven by the synergy between green innovation, operational efficiency, and cross-sector strategic partnerships. Through this approach, the Company not only enhances its competitiveness but also acts as a catalyst in the transition toward a greener, more inclusive, and responsible steel industry.

# Daftar Isi

## Table of Contents

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB</b><br>Disclaimer and Limit of Liability | <b>ii</b> |
| <b>PENJELASAN TEMA</b><br>Theme Explanation                                      | <b>1</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b><br>Table of Contents                                           | <b>2</b>  |
| <b>PENCAPAIAN 2024</b><br>2024 Achievement                                       | <b>4</b>  |

## 01 Kilas Kinerja Performance Highlights

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights              | <b>8</b>  |
| Ikhtisar Saham<br>Shares Highlights                    | <b>11</b> |
| Peristiwa Penting<br>Event Highlights                  | <b>12</b> |
| Penghargaan dan Sertifikasi<br>Award and Certification | <b>30</b> |

## 02 Laporan Manajemen Management Report

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Laporan Dewan Komisaris<br>Report of the Board of Commissioners | <b>52</b> |
| Laporan Direksi<br>Report of the Board of Directors             | <b>56</b> |

## 03 Profil Perusahaan Company Profile

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Identitas Perusahaan<br>Company Identity                                           | <b>68</b> |
| Riwayat Singkat<br>Brief History                                                   | <b>69</b> |
| Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan<br>Vision, Mission, and Corporate Culture of GRP | <b>70</b> |

Kilas Kinerja  
Performance Highlights

7

Laporan Manajemen  
Management Report

51

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Jejak Langkah<br>Milestones                                                                                                                      | <b>72</b> |
| Kegiatan Usaha<br>Line of Business                                                                                                               | <b>74</b> |
| Wilayah Operasional<br>Operational Area                                                                                                          | <b>76</b> |
| Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                                                                                  | <b>78</b> |
| Keanggotaan Asosiasi<br>Association Memberships                                                                                                  | <b>80</b> |
| Profil Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Profile                                                                                         | <b>81</b> |
| Profil Direksi<br>Board of Directors Profile                                                                                                     | <b>85</b> |
| Sumber Daya Manusia<br>Human Resources                                                                                                           | <b>88</b> |
| Komposisi Pemegang Saham<br>Shareholders Composition                                                                                             | <b>90</b> |
| Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Majority and Ultimate Shareholders                                                                        | <b>92</b> |
| Kronologi Pencatatan Saham<br>Share Listing Chronology                                                                                           | <b>93</b> |
| Kronologi Penerbitan Efek Lain<br>Other Securities Listing Chronology                                                                            | <b>93</b> |
| Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi,<br>dan Perusahaan Ventura Bersama<br>List Of Subsidiaries, Affiliated Companies,<br>and Joint Ventures | <b>94</b> |
| Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal<br>Capital Market Supporting Institutions                                                                  | <b>94</b> |

## 04 Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tinjauan Industri Baja Tahun 2024<br>2024 Steel Industry Overview                                                          | <b>98</b>  |
| Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha<br>Operational Overview Per Business Segment                                             | <b>100</b> |
| Kinerja Keuangan Komprehensif<br>Comprehensive Financial Performance                                                       | <b>102</b> |
| Rasio Profitabilitas<br>Profitability Ratio                                                                                | <b>108</b> |
| Kemampuan Membayar Utang<br>Debt Repayment Ability                                                                         | <b>108</b> |
| Tingkat Kolektabilitas Piutang<br>Receivables Collectability                                                               | <b>109</b> |
| Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal<br>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure | <b>110</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan<br>Information and Material Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report                                                                                                 | 111 |
| Pencapaian Target Tahun 2024<br>Target Achievement In 2024                                                                                                                                                                                                          | 112 |
| Aspek Pemasaran<br>Marketing Aspect                                                                                                                                                                                                                                 | 113 |
| Prospek Usaha dan Proyeksi Kinerja Tahun 2025<br>Business Outlook and Performance Projections for 2025                                                                                                                                                              | 114 |
| Kebijakan Dividen<br>Dividend Policy                                                                                                                                                                                                                                | 115 |
| Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br>Realization of Proceeds from Public Offering                                                                                                                                                                      | 115 |
| Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal<br>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring | 116 |
| Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan<br>Changes In Laws and Regulations that Significantly Affect the Company                                                                                                     | 117 |
| Perubahan Kebijakan Akuntansi<br>Changes In Accounting Policies                                                                                                                                                                                                     | 117 |
| Informasi Teknologi<br>Information Technology                                                                                                                                                                                                                       | 118 |

## 05 Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

|                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Prinsip dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan<br>Good Corporate Governance Principles and Guidelines                                | 126 |
| Struktur Tata Kelola Perusahaan<br>Corporate Governance Structure                                                                | 128 |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meeting of Shareholders                                                                     | 128 |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                        | 134 |
| Direksi<br>Board of Directors                                                                                                    | 138 |
| Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi<br>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors              | 142 |
| Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi<br>Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration | 144 |

Profil Perusahaan  
Company Profile

67

Analisis dan  
Pembahasan Manajemen  
Management Discussion  
and Analysis

97

|                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                     | 146 |
| Komite Nominasi dan Remunerasi<br>Nomination and Remuneration Committee                                                             | 152 |
| Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                                                                        | 157 |
| Audit Internal<br>Internal Audit                                                                                                    | 162 |
| Pengendalian Internal<br>Internal Control                                                                                           | 165 |
| Manajemen Risiko<br>Risk Management                                                                                                 | 168 |
| Perkara Hukum<br>Litigations                                                                                                        | 171 |
| Sanksi Administratif<br>Administrative Sanctions                                                                                    | 171 |
| Kode Etik<br>Code of Conduct                                                                                                        | 172 |
| Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja<br>Performance-Based Long-Term Compensation Policy                             | 173 |
| Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris<br>Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy     | 173 |
| Sistem Pelaporan Pelanggaran<br>Whistleblowing System                                                                               | 174 |
| Kebijakan Anti-Korupsi<br>Anti-Corruption Policy                                                                                    | 176 |
| Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br>Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies | 177 |

## 06 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Laporan Keberlanjutan<br>Sustainability Report                         | 184 |
| Tanggung Jawab Laporan Tahunan<br>Responsibility for the Annual Report | 185 |

## 07 Laporan Keuangan Financial Report

Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance

125

Tanggung Jawab  
Sosial Perusahaan  
Corporate Social  
Responsibility

183

## PENCAPAIAN 2024

### 2024 ACHIEVEMENT

Margin laba bersih mengalami peningkatan dari 8,2% pada tahun 2023 menjadi 35,3% pada 2024.

The net profit margin also improved from 8.2% in 2023 to 35.3% in 2024.



**Volume Penjualan**  
**Sales Volume**

**490**

**Ribu Ton / Thousand Tons**



**Volume Produksi**  
**Keseluruhan**  
**Total Production Volume**

**660,6**

**Ribu Ton / Thousand Ton**

Baja Lembaran  
Steel Sheet

**660.6**



**Laba Bruto**  
**Gross Profit**

**8,8**

**Juta / Million**

Margin laba bruto  
Gross profit margin

**2,5%**



**Penjualan Bersih**  
**Net Sales**

**USD351,8**

**Juta / Million**



**Laba Bersih**  
**Net Profit**

**USD124,1**

**Juta / Million**



**Ebitda**  
**Ebitda**

**USD45,1**

**Juta / Million**



**Penurunan Jumlah Liabilitas**  
**Total Liabilities Decrement**

**66,39%**

Penurunan jumlah liabilitas karena divestasi entitas anak PT Nusantara Baja Profil, pelunasan utang usaha dan utang bank jangka panjang

Decrease in liabilities due to the divestment of the subsidiary PT Nusantara Baja Profil, settlement of trade payables, and repayment of long-term bank loans





## KILAS KINERJA

### PERFORMANCE HIGHLIGHT

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) terus menunjukkan kinerja yang solid dan komitmen kuat terhadap keberlanjutan sepanjang 2024. Melalui transformasi operasional dan inovasi berkelanjutan, GRP memperkuat daya saing sekaligus memperluas inisiatif dekarbonisasi. Investasi pada teknologi ramah lingkungan, pemanfaatan energi terbarukan, serta kemitraan strategis menjadi bagian dari strategi jangka panjang perusahaan dalam menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan lingkungan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) continued to demonstrate strong performance and a firm commitment to sustainability throughout 2024. Through operational transformation and ongoing innovation, GRP enhanced its competitiveness while expanding decarbonization initiatives. Investments in environmentally friendly technologies, adoption of renewable energy, and strategic partnerships form part of the Company's long-term strategy to create lasting value for stakeholders and the environment.

01

## Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights

(dalam ribuan USD / in thousands USD)

| Uraian                                                                                              | 2024             | 2023*     | 2022      | 2021      | 2020      | Description                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN / PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b> |                  |           |           |           |           |                                                                                         |
| Penjualan bersih                                                                                    | <b>351.799</b>   | 463.873   | 945.497   | 721.807   | 613.006   | Net sales                                                                               |
| Beban pokok penjualan                                                                               | <b>(343.017)</b> | (436.799) | (857.107) | (616.991) | (578.526) | Cost of goods sold                                                                      |
| Laba Bruto                                                                                          | <b>8.782</b>     | 27.074    | 88.390    | 104.816   | 34.480    | Gross profit                                                                            |
| Beban penjualan, beban umum dan administrasi, dan penghasilan operasi lainnya - bersih              | <b>5.638</b>     | (10.166)  | (3.975)   | (17.453)  | (30.783)  | Selling expenses, general and administrative expenses, and other operating income - net |
| Laba operasi                                                                                        | <b>14.420</b>    | 16.908    | 84.415    | 87.363    | 3.697     | Operating profit                                                                        |
| Penghasilan/(beban) keuangan, bersih                                                                | <b>3.579</b>     | (5.250)   | (10.014)  | (7.580)   | (10.418)  | Finance income/(cost), net                                                              |
| Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan                                                               | <b>17.999</b>    | 11.658    | 74.401    | 79.783    | (6.721)   | Profit/(loss) before income tax                                                         |
| Manfaat/(beban) pajak penghasilan                                                                   | <b>4.330</b>     | (803)     | (16.001)  | (17.886)  | (2.233)   | Income tax benefit/(expense)                                                            |
| Laba bersih tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan                                            | <b>22.329</b>    | 37.827    | -         | -         | -         | Net profit for the year from continuing operations                                      |
| Laba bersih tahun berjalan dari operasi yang dihentikan                                             | <b>101.744</b>   | 26.974    | -         | -         | -         | Net Profit for the year from discontinued operations                                    |
| Laba/(rugi) tahun berjalan                                                                          | <b>124.073</b>   | 37.828    | 58.400    | 61.897    | (8.954)   | Profit/(loss) for the year                                                              |
| Jumlah Laba (Rugi) yang Diatribusikan kepada:                                                       |                  |           |           |           |           | Profit (Loss) Attributable to:                                                          |
| Pemilik Entitas Induk                                                                               | <b>122.279</b>   | 37.270    | 58.400    | 61.897    | (8.954)   | Owners of the Parent Entity                                                             |
| Kepentingan Non-Pengendali                                                                          | <b>1.794</b>     | 557       | -         | -         | -         | Non-Controlling Interests                                                               |
| Penghasilan komprehensif lain                                                                       | <b>1.862</b>     | 65        | 944       | 989       | 7.389     | Other comprehensive income                                                              |
| Jumlah Penghasilan/ (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan                                              | <b>125.935</b>   | 37.893    | 59.344    | 62.886    | (1.565)   | Total comprehensive income/(loss) for the year                                          |
| Laba/(rugi) saham dasar (dalam satuan Dolar AS penuh)                                               | <b>0,0101</b>    | 0,0031    | 0,0048    | 0,00511   | (0,0007)  | Basic earning/(loss) per share (in full US Dollar amount)                               |

\*Disajikan kembali. / As restated.

(dalam ribuan USD / in thousands USD)

| Uraian                                                 | 2024    | 2023      | 2022      | 2021      | 2020      | Description                                     |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|
| <b>POSISI KEUANGAN / FINANCIAL POSITION</b>            |         |           |           |           |           |                                                 |
| <b>Aset / Assets</b>                                   |         |           |           |           |           |                                                 |
| Persediaan                                             | 122.242 | 210.258   | 258.232   | 213.959   | 171.416   | Inventory                                       |
| Aset tetap                                             | 500.537 | 798.031   | 741.361   | 749.866   | 756.812   | Fixed assets                                    |
| Jumlah aset lancar                                     | 237.413 | 355.917   | 386.729   | 275.848   | 221.586   | Total current assets                            |
| Jumlah aset tidak lancar                               | 555.316 | 872.657   | 799.594   | 792.484   | 811.056   | Total non-current assets                        |
| Jumlah aset                                            | 792.729 | 1.228.574 | 1.186.323 | 1.068.332 | 1.032.642 | Total assets                                    |
| <b>Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity</b> |         |           |           |           |           |                                                 |
| <b>Liabilitas / Liabilities</b>                        |         |           |           |           |           |                                                 |
| Jumlah liabilitas jangka pendek                        | 67.689  | 217.322   | 265.334   | 190.391   | 187.709   | Total current liabilities                       |
| Jumlah liabilitas jangka panjang                       | 34.519  | 86.801    | 114.770   | 124.876   | 154.754   | Total non-current liabilities                   |
| Jumlah liabilitas                                      | 102.208 | 304.123   | 380.104   | 315.267   | 342.463   | Total liabilities                               |
| <b>Ekuitas / Equity</b>                                |         |           |           |           |           |                                                 |
| Jumlah ekuitas                                         | 690.521 | 924.451   | 806.219   | 753.065   | 690.179   | Total equity                                    |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada :              |         |           |           |           |           | Equity attributable to :                        |
| Pemilik entitas induk                                  | 690.521 | 843.563   | 806.219   | 753.065   | 690.179   | Owners of the parent entity                     |
| Kepentingan non-pengendali                             | -       | 80.888    | -         | -         | -         | Non-controlling interests                       |
| Jumlah liabilitas dan ekuitas                          | 792.729 | 1.228.574 | 1.186.323 | 1.068.332 | 1.032.642 | Total liabilities and equity                    |
| <b>RASIO-RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS</b>         |         |           |           |           |           |                                                 |
| <b>Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio</b>      |         |           |           |           |           |                                                 |
| Marjin laba bruto (%)                                  | 2,5     | 5,8       | 9,3       | 14,5      | 5,6       | Gross profit margin (%)                         |
| Marjin laba bersih (%)                                 | 35,3    | 8,2       | 6,2       | 8,6       | (1,5)     | Net profit margin (%)                           |
| Marjin EBITDA (%) <sup>1)</sup>                        | 12,8    | 8,7       | 13,6      | 18,0      | 7,2       | EBITDA margin (%) <sup>1)</sup>                 |
| Modal kerja bersih (USD-juta) <sup>2)</sup>            | 126,9   | 153,1     | 164,9     | 155,4     | 99,3      | Net working capital (USD-million) <sup>2)</sup> |
| Laba bersih terhadap ekuitas (%)                       | 18,0    | 4,1       | 7,2       | 8,2       | (1,3)     | Net profit to equity (%)                        |
| Laba bersih terhadap aset (%)                          | 15,7    | 3,1       | 4,9       | 5,8       | (0,9)     | Net profit to assets (%)                        |
| <b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>              |         |           |           |           |           |                                                 |
| Rasio lancar (kali)                                    | 3,5     | 1,6       | 1,5       | 1,4       | 1,2       | Current ratio (times)                           |
| Rasio kas (kali)                                       | 1,3     | 0,5       | 0,3       | 0,2       | 0,1       | Cash ratio (times)                              |
| <b>Rasio Solvabilitas / Solvency</b>                   |         |           |           |           |           |                                                 |
| Rasio liabilitas terhadap jumlah aset (kali)           | 0,1     | 0,3       | 0,3       | 0,3       | 0,3       | Debt to assets ratio (times)                    |
| Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas (kali)        | 0,2     | 0,3       | 0,5       | 0,4       | 0,5       | Debt to equity ratio (times)                    |

<sup>1)</sup> Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan + biaya keuangan - pendapatan keuangan + beban penyusutan. / Profit (loss) before income tax + finance costs - financial income + depreciation expenses.

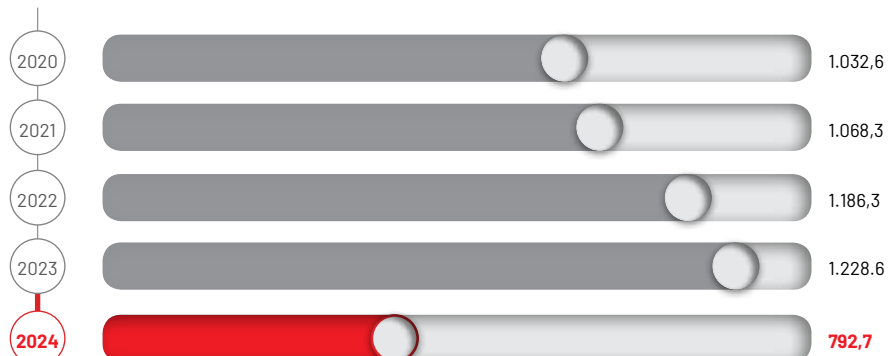
<sup>2)</sup> Piutang usaha + persediaan - utang usaha. / Trade receivables + inventories - trade payables.



### Jumlah Aset

Total Assets

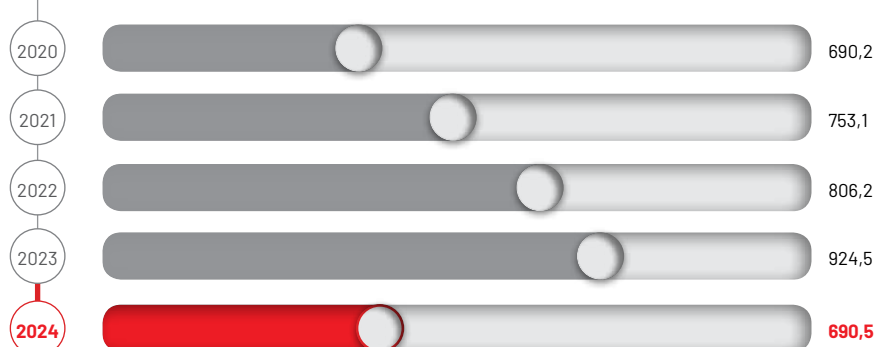
dalam juta USD / in million USD



### Total Ekuitas

Total Equity

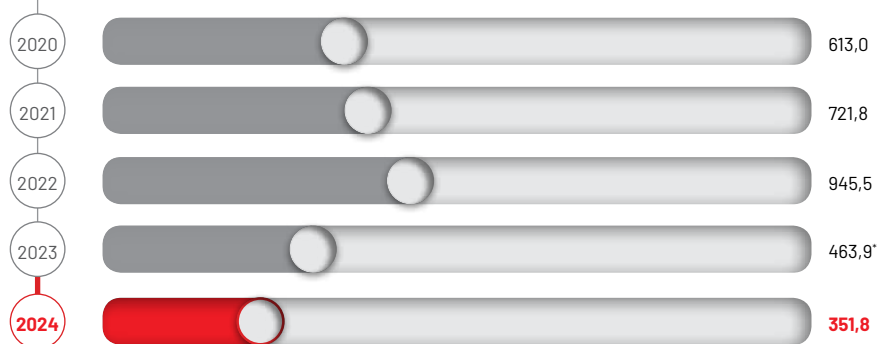
dalam juta USD / in million USD



### Pendapatan Bersih

Net Sales

dalam juta USD / in million USD



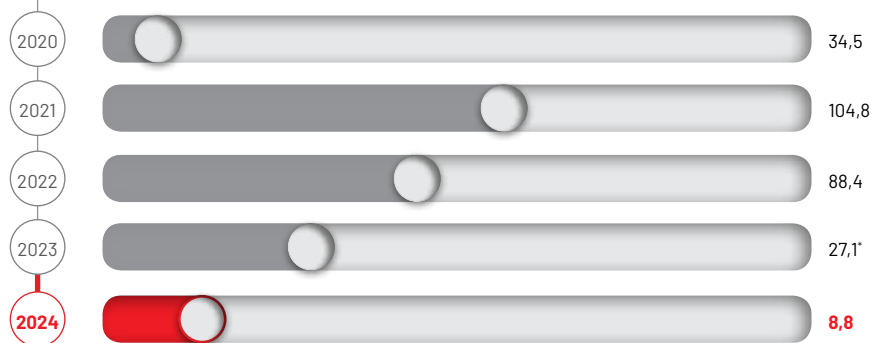
\*2023 disajikan kembali / as restated



### Laba Bruto

Gross Profit

dalam juta USD / in million USD



\*2023 disajikan kembali / as restated

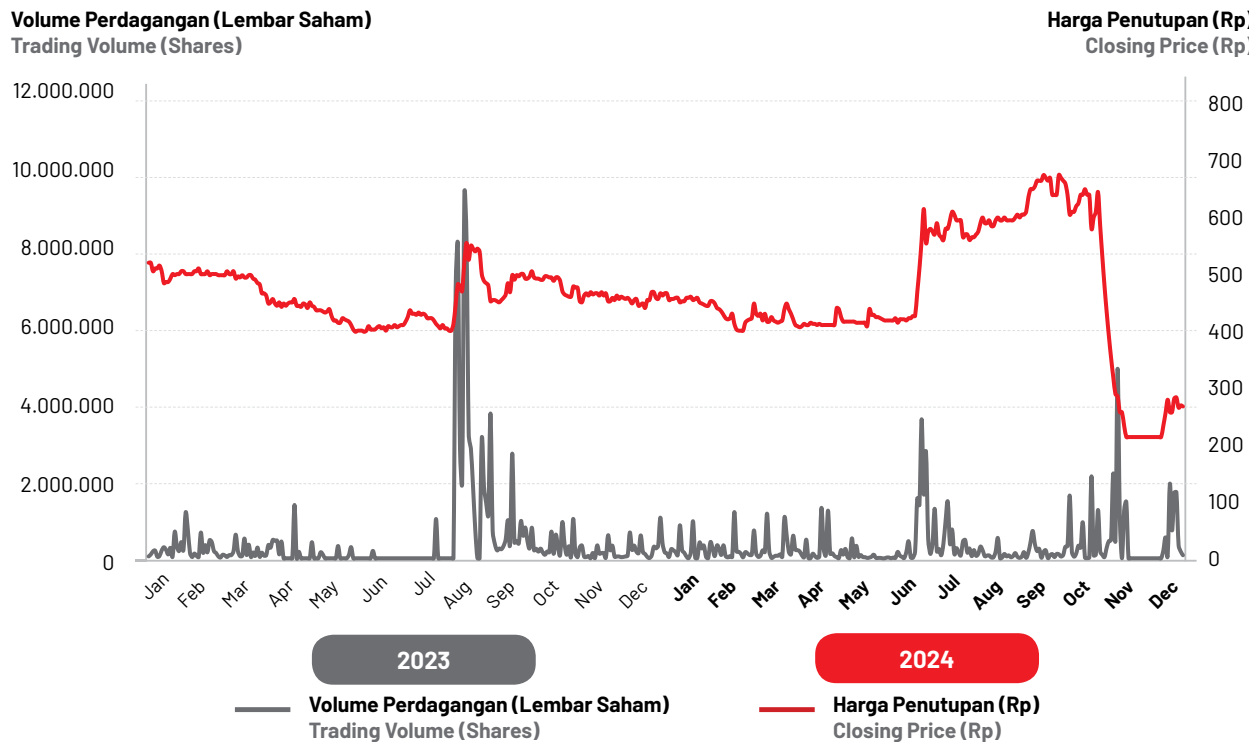
#### Keterangan / Notes

Penurunan secara signifikan atas Jumlah Aset, Total Ekuitas, Pendapatan Bersih dan Laba Bruto ini dikarenakan penjualan anak perusahaan PT Nusantara Baja Profil (NBP) yang kemudian berubah nama menjadi PT Garuda Yamato Steel (GYS) / The significant decrease in Total Assets, Total Equity, Revenues and Gross Profit was due to the sale of subsidiary PT Nusantara Baja Profil (NBP) which later changed its name to PT Garuda Yamato Steel (GYS) capital.

# Ikhtisar Saham

## Shares Highlights

| Periode<br>Period           | Harga Saham<br>Shares Price |                              |                              | Volume<br>Perdagangan<br>(Lembar Saham)<br>Trading Volume<br>(Shares) | Jumlah Saham<br>Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Total<br>Outstanding<br>Shares<br>(Shares) | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization<br>(Rp) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                             | Terendah<br>Lowest<br>(Rp)  | Tertinggi<br>Highest<br>(Rp) | Penutupan<br>Closing<br>(Rp) |                                                                       |                                                                                         |                                                     |
| 2024                        |                             |                              |                              |                                                                       |                                                                                         |                                                     |
| Triwulan I<br>Quarter I     | 398                         | 470                          | 430                          | 13.949.200                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 5.207.891.747.510                                   |
| Triwulan II<br>Quarter II   | 0                           | 448                          | 418                          | 7.124.400                                                             | 12.111.376.157                                                                          | 5.062.555.233.626                                   |
| Triwulan III<br>Quarter III | 418                         | 675                          | 670                          | 25.831.600                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 8.114.622.025.190                                   |
| Triwulan IV<br>Quarter IV   | 0                           | 675                          | 268                          | 29.155.200                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 3.245.848.810.076                                   |
| 2023                        |                             |                              |                              |                                                                       |                                                                                         |                                                     |
| Triwulan I<br>Quarter I     | 440                         | 525                          | 450                          | 14.521.500                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 5.450.119.270.650                                   |
| Triwulan II<br>Quarter II   | 392                         | 505                          | 406                          | 13.435.300                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 4.917.218.719.742                                   |
| Triwulan III<br>Quarter III | 396                         | 615                          | 492                          | 82.028.400                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 5.958.797.069.244                                   |
| Triwulan IV<br>Quarter IV   | 434                         | 515                          | 466                          | 15.426.700                                                            | 12.111.376.157                                                                          | 5.643.901.289.162                                   |



\* Penurunan nilai saham di bulan Oktober 2024 dikarenakan Perseroan melakukan pengurangan modal berupa penurunan nilai nominal saham. /  
The decrease in share value in October 2024 was due to the Company reducing capital in the form of a decrease in the nominal value of shares.

## Peristiwa Penting Event Highlights



### 15 Januari / January 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) mengeksport *Structural Beam* ke Kanada senilai 1,5 juta dollar AS atau setara Rp 24,3 miliar. Ekspor kali ini merupakan bagian dari total 1.210 MT baja yang akan dikirim secara bertahap hingga Maret 2025.

Ekspor dilepas Menteri Perdagangan Budi Santoso dari pabrik produksi baja, PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, Rabu, 15 Januari 2024.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) exported structural beams to Canada with a total value of USD1.5 million, equivalent to approximately Rp24.3 billion. This shipment is part of a total 1,210 MT of steel scheduled for gradual delivery through March 2025.

The export was officially launched by Minister of Trade Budi Santoso at GRP's steel production facility in Bekasi Regency, West Java, on Wednesday, January 15<sup>th</sup>, 2024.

### 17 Januari / January 2024

GRP menerima kunjungan industri dari University of Queensland dan Universitas Indonesia. GRP memberikan gambaran mendalam tentang inisiatif keberlanjutan perusahaan dan proses produksi menggunakan teknologi Electric Arc Furnace (EAF).

GRP welcomed an industrial visit from the University of Queensland and Universitas Indonesia. GRP provided in-depth insights into the Company's sustainability initiatives and production processes utilizing Electric Arc Furnace (EAF) technology.



### 18 Januari / January 2024

GRP mengadakan Town Hall karyawan perdana dengan tema "Steel Strong: Building Resilience for Tomorrow".

Kehadiran jajaran Manajemen GRP dalam acara ini menunjukkan komitmen mereka terhadap keterlibatan aktif dengan seluruh tim, menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan inovatif.

GRP held its first employee Town Hall under the theme "Steel Strong: Building Resilience for Tomorrow".

The presence of GRP's management team at the event demonstrated their commitment to active engagement with employees and fostering a collaborative, innovative work environment.



## 19 Januari / January 2024

GRP kembali menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan menyeluruh bagi seluruh karyawan. Dengan cakupan pemeriksaan yang mencakup pemeriksaan Dokter, Tensi, Berat & Tinggi Badan, Auto Refraksi, EKG hingga Thorax, yang bertujuan untuk memastikan kesehatan optimal karyawan.

GRP once again conducted comprehensive health checks for all employees. The examinations included consultations with Doctors, Blood Pressure Measurement, Height & Weight checks, Auto Refraction, EKG, and Thorax Screening, aimed at ensuring optimal employee health.

## 22 Februari / February 2024

GRP Resmikan PLTS Atap dengan total kapasitas 9,3 Megawatt peak. Langkah ini merupakan bagian dari dukungan terhadap target pemerintah untuk mencapai Net Zero Emission pada tahun 2060 atau lebih cepat, serta target bauran energi nasional sebesar 23% pada tahun 2025 mendatang.

GRP inaugurated a Rooftop Solar Power Plant with a total capacity of 9.3 Megawatt-peak. This initiative reflected the Company's support for the government's goal to achieve Net Zero Emissions by 2060 or sooner, as well as the national energy mix target of 23% by 2025.



## 26 Februari / February 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) turut ambil bagian dalam Climate Business Forum di Hong Kong, 26-28 Februari 2024. Vice President GRP, Roymond Wong, berbagi pandangan sebagai salah satu pembicara dalam sesi CEO Panel dengan tema "The Future for Heavy Industry: Driving Deep Decarbonization".

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) participated in the Climate Business Forum held in Hong Kong from February 26<sup>th</sup> to 28<sup>th</sup>, 2024. GRP Vice President, Roymond Wong, shared his insights as one of the speakers during the CEO Panel session titled "The Future for Heavy Industry: Driving Deep Decarbonization".



#### GRP BERPARTISIPASI DALAM ACARA BUSINESS MATCHING 2024

### 4 Maret / March 2024

GRP berpartisipasi dalam Business Matching Belanja Produk Dalam Negeri (PDN) yang diadakan oleh Kementerian Perindustrian dari tanggal 4 sampai 7 Maret 2024 di Bali.

Kegiatan ini merupakan titik temu penting untuk mengaitkan produsen lokal dengan pembeli, mendukung pertumbuhan ekonomi yang berlanjut.

Sebagai pendukung konsisten terhadap penggunaan produk dalam negeri, GRP berkomitmen untuk meningkatkan penggunaan produksi lokal melalui produk baja kami yang bersertifikat TKDN.

GRP took part in the Domestic Product Procurement Business Matching (PDN), organized by the Ministry of Industry from March 4<sup>th</sup> to 7<sup>th</sup>, 2024 in Bali.

The event served as a vital platform to connect local manufacturers with buyers and support sustainable economic growth.

As a consistent advocate of domestic product usage, GRP is committed to increasing the use of local production through our TKDN-certified steel products.

### 5 Maret / March 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) secara resmi meraih sertifikat Green Label Indonesia dari Green Product Council Indonesia. Dalam verifikasi yang dilakukan, GRP mampu memperoleh nilai 95%, sehingga berhak atas predikat Gold.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) officially received the Green Label Indonesia certification from the Green Product Council Indonesia. Following a successful verification process, GRP achieved a score of 95%, earning the Gold rating.



#### GRP RAIH SERTIFIKAT GREEN LABEL INDONESIA

### Green Label Indonesia Certification Ceremony



#### PARTISIPASI GRP DALAM SYNERGY GREEN BUILDING FESTIVAL

### 11 Maret / March 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) ikut serta dalam "Synergy Green Building Festival" di Indonesia Design District (IDD), PIK 2, 8-11 Maret 2024.

Salah satu agenda utamanya adalah Talkshow Green Development, di mana GM Corporate Planning and Sustainability, Sheren Omega, menjadi pembicara. Dalam tema "Collaborating in Sustainability", Sheren menjelaskan fokus perusahaan terhadap keberlanjutan, termasuk bagaimana penggunaan baja ramah lingkungan dan tersertifikasi dapat memberi jaminan pada desainer dan arsitek tentang dampak positif terhadap lingkungan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) participated in the "Synergy Green Building Festival" held at the Indonesia Design District (IDD), PIK 2, from March 8<sup>th</sup> to 11<sup>th</sup>, 2024.

One of the key sessions was the Green Development Talk Show, where GRP's GM of Corporate Planning and Sustainability, Sheren Omega, spoke on the theme "Collaborating in Sustainability". Sheren highlighted the Company's focus on sustainability, including how the use of environmentally friendly and certified steel offers assurance to designers and architects regarding its positive environmental impact.



## 14 Maret / March 2024

GRP kembali melakukan pengecoran Jalan Perjuangan, Sukadanau di wilayah Cikarang Barat. Setelah sebelumnya melakukan pengecoran sepanjang 180 meter, kali ini GRP mengecor 60 meter bagian jalan tersebut dengan lebar 8 meter. Diharapkan perbaikan ini akan meningkatkan aksesibilitas bagi masyarakat setempat.

GRP continued its road paving initiative on Jalan Perjuangan, Sukadanau, located in West Cikarang. Following the previous 180 meter paving, this phase covered an additional 60 meters with a width of 8 meters. The road improvement is expected to enhance accessibility for the local community.

## 22 Maret / March 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) dan PT Nusantara Baja Profil mengadakan buka bersama dengan serikat pekerja FSPMI (PUK-SPL-FSPMI), yang diselenggarakan pada hari Jumat, 22 Maret 2024 di Vertical Garden. Kegiatan ini dihadiri oleh Tim Manajemen GRP dan NBP, Ketua FSPMI dan tim Serikat Pekerja FSPMI.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) and PT Nusantara Baja Profil held a joint iftar event with the FSPMI labor union (PUK-SPL-FSPMI) on Friday, March 22<sup>nd</sup>, 2024, at the Vertical Garden. The event was attended by GRP and NBP Management, the Chairman of FSPMI, and members of the FSPMI union.



## 27 Maret / March 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) turut serta dalam Asia Steel Market 2024 yang diadakan oleh Kallanish, media bisnis kenamaan yang menyajikan berita, data, acara, dan analisis pasar bagi profesional di bidang komoditas. Acara ini menjadi ajang bertemu dan berdiskusi dari para profesional dan penggiat industri baja guna menemukan solusi atas tantangan yang dihadapi industri baja di tahun 2024.

Keterlibatan GRP dalam forum internasional ini dianggap penting karena perusahaan berusaha tidak hanya untuk mengembangkan jaringannya lebih luas lagi tetapi juga untuk memperdalam pemahaman tentang tren terkini, inovasi, serta *best practices* global yang bisa diadopsi dalam industri baja Indonesia.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) participated in the 2024 Asia Steel Markets conference, organized by Kallanish, a leading business media outlet delivering news, data, events, and market analysis for commodity professionals. The event served as a platform for professionals and stakeholders in the steel industry to meet and discuss solutions to the challenges facing the sector in 2024.

GRP's participation in this international forum reflected its commitment not only to expanding its global network but also to deepening its understanding of the latest trends, innovations, and global best practices that can be applied to strengthen Indonesia's steel industry.



## 2 April / April 2024

GRP kembali melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagai wujud komitmen kami untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat di sekitar area operasi perusahaan. Sebanyak 2.251 paket bingkisan lebaran berisikan beras dan minyak disalurkan oleh perusahaan kepada warga yang membutuhkan di sekitar area operasional.

GRP once again carried out its social and environmental responsibility program as part of its commitment to making a positive contribution to communities surrounding its operations. A total of 2,251 Eid packages containing rice and cooking oil were distributed to underprivileged residents in the Company's operational areas.

## 4 April / April 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) telah menyelesaikan upaya pengecoran dan perbaikan Jalan Perjuangan, di Desa Sukadanau, Bekasi yang merupakan salah satu program tanggung jawab sosial dari perusahaan.

Proyek perbaikan jalan tersebut dilakukan melalui kolaborasi antara GRP dengan PT Nusantara Baja Profil dan PT Cemindo Gemilang Tbk, sehingga berhasil rampung lebih awal dan dapat digunakan untuk mobilitas warga terutama menjelang hari raya Idul Fitri.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) completed the paving and repair of Jalan Perjuangan in Sukadanau Village, Bekasi, as part of its corporate social responsibility program.

The road improvement project was a collaborative effort between GRP, PT Nusantara Baja Profil, and PT Cemindo Gemilang Tbk. As a result, the project was completed ahead of schedule and is now accessible for public use, especially important in anticipation of increased mobility during the upcoming Eid holiday.



## 8 April / April 2024

Dalam menyambut Hari Raya Lebaran, GRP berbagi kebahagiaan dengan mendistribusikan 4.481 paket bingkisan kepada seluruh karyawan.

Manajemen GRP juga turut terlibat dalam penyerahan bingkisan lebaran ini, yang menegaskan komitmen kami terhadap kebersamaan dan apresiasi terhadap dedikasi karyawan.

In celebration of Eid al-Fitr, GRP shared the festive spirit by distributing 4,481 gift packages to all employees.

GRP Management also took part in handing out the Eid packages, reaffirming our commitment to unity and appreciation for the dedication of our employees.





## 11 April / April 2024

GRP kembali meraih sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 dari British Standards Institution (BSI), yang merupakan badan penyedia layanan sertifikasi serta standar untuk Manajemen Sistem ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, dan lain-lain.

Standar ini membimbing kami untuk mengintegrasikan praktik ramah lingkungan ke dalam operasi bisnis kami, menegaskan komitmen kami terhadap praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

GRP successfully renewed its ISO 14001:2015 Environmental Management System certification from the British Standards Institution (BSI), a globally recognized certification and standards body for ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, and more.

This standard guides us in integrating environmentally responsible practices into our business operations and strengthens our commitment to ethical and sustainable corporate practices.

## 24 April / April 2024

GRP menyelenggarakan acara halal bihalal bersama masyarakat. Acara ini dihadiri oleh sejumlah tokoh masyarakat seperti perwakilan dari Camat Cikarang Barat, Lurah, anggota Karang Taruna, Ketua RT/RW, Babinsa, Bimaspol, Kapolsek, Danramil, serta perwakilan dari PCNU dan MUI Kabupaten Bekasi.

GRP hosted a halal bihalal gathering with the local community. The event was attended by various local leaders, including representatives from the West Cikarang Sub-District Office, Administrative Village Chief, Karang Taruna youth organization, RT/RW Community Heads, Babinsa, Bimaspol, local Police Precinct Chief (Kapolsek), local Military Commander (Danramil), as well as representatives from PCNU and the Bekasi Regency MUI.



## 2 Mei / May 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk berhasil menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Rapat ini dihadiri oleh jajaran Direksi dan Komisaris Perseroan serta para Pemegang Saham yang mewakili 95,22% dari total saham dengan hak suara. Agenda utama yang disepakati dalam RUPSLB kali ini adalah persetujuan atas rencana penjualan saham Perseroan pada entitas anak, PT Nusantara Baja Profil (NBP).

PT Gunung Raja Paksi Tbk successfully held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), attended by the Company's Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders representing 95.22% of total shares with voting rights. The primary agenda approved during this EGMS was the proposed sale of the Company's shares in its subsidiary, PT Nusantara Baja Profil (NBP).



## 17 Mei / May 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk berhasil memperoleh pencapaian dengan meraih penghargaan *Best Operation Income Growth* dalam ajang *The Best Investortrust Companies 2024* yang diselenggarakan oleh Investortrust.id, portal data dan berita ekonomi independen.

Ajang ini merupakan penghargaan yang diberikan kepada perusahaan-perusahaan emiten terbaik yang mencapai penilaian tertinggi atas kinerja di sepanjang tahun 2023 lalu.

PT Gunung Raja Paksi Tbk earned recognition for Best Operating Income Growth at the 2024 The Best Investortrust Companies awards, organized by Investortrust.id, an independent economic news and data platform.

This award recognizes top-performing listed companies that achieved the highest ratings based on their performance throughout 2023.

## 4 Juni / June 2024

GRP dan afiliasinya, PT Gunung Garuda (GRD), telah menyelesaikan penjualan 76,07% saham PT Nusantara Baja Profil (NBP) kepada Yamato Kogyo Corporation (YKC), Siam Yamato Steel (SYS), dan Hanwa Indonesia (HWI), anak perusahaan dari Hanwa Co, Ltd (Hanwa). Transaksi ini mencerminkan keselarasan visi dan membuka fase baru pertumbuhan bagi perusahaan yang terlibat. Seiring dengan akuisisi tersebut, NBP berganti nama menjadi Garuda Yamato Steel (GYS).

GRP and its affiliate, PT Gunung Garuda (GRD), have completed the sale of 76.07% of PT Nusantara Baja Profil (NBP) to Yamato Kogyo Corporation (YKC), Siam Yamato Steel (SYS), and Hanwa Indonesia (HWI), a subsidiary of Hanwa Co, Ltd (Hanwa). The transaction reflects an alignment of vision and opens a new phase of growth for the companies involved. Along with the acquisition, NBP has changed its name to Garuda Yamato Steel (GYS).



## 7 Juni / June 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk resmikan kantor PUK SPL Federasi Serikat Pekerja Metal Indonesia (FSPMI) dengan dihadiri oleh Presiden Direktur GRP, Bapak Fedaus, bersama dengan Ketua PUK SPL FSPMI GRP, Bapak Taufik Hidayat, dan para anggota serikat pekerja.

PT Gunung Raja Paksi Tbk inaugurated the PUK SPL Federation of Indonesian Metal Workers Union (FSPMI) office, attended by GRP President Director Mr. Fedaus, PUK SPL FSPMI GRP Chairman Mr. Taufik Hidayat, and union members.



## 24 Juni / June 2024

GRP diundang dalam program acara Chief Talk oleh Okezone TV. Dalam kesempatan tersebut, Presiden Direktur GRP, Bapak Fedaus berbagi pandangan mengenai perkembangan industri baja di Indonesia, prospek industri baja, hingga perjalanan karir beliau.

Program Chief Talk memberikan gambaran singkat mengenai kondisi dunia korporasi Indonesia melalui diskusi dengan para pemimpin eksekutif puncak dari perusahaan.

GRP was invited to appear on Chief Talk, a program by Okezone TV. On this occasion, GRP President Director Mr. Fedaus shared insights on the development and prospects of the steel industry in Indonesia, as well as his personal leadership journey.

Chief Talk offers a glimpse into Indonesia's corporate landscape through discussions with top executives from leading companies.

## 25 Juni / June 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) berhasil mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dihadiri oleh jajaran Direksi dan Komisaris, serta para Pemegang Saham yang mewakili 95,02% dari total saham dengan hak suara.

Agenda utama rapat mencakup persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, termasuk laporan Direksi dan Dewan Komisaris serta laporan keuangan dan neraca.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) successfully held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), attended by the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders representing 95.02% of the total shares with voting rights.

The main agenda of the meeting included the approval and ratification of the Annual Report for the fiscal year ending December 31<sup>st</sup>, 2023, including the reports of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the financial statements and balance sheet.



## 26 Juni / June 2024

GRP berhasil masuk dalam daftar perdana FORTUNE Southeast Asia 500 tahun 2024. Pencapaian ini mencerminkan komitmen GRP dalam menjalankan pertumbuhan bisnis yang inklusif dan berkelanjutan, serta memperkuat posisi perusahaan sebagai pelaku industri baja yang tangguh di Asia Tenggara. Keberhasilan ini merupakan hasil dari kolaborasi erat antar tim serta sinergi dengan para mitra dalam mengedepankan inovasi dan keberlanjutan.

GRP was included in the inaugural 2024 FORTUNE Southeast Asia 500 list. This recognition reflects GRP's commitment to inclusive and sustainable growth, reinforcing our position as a resilient steel industry player in Southeast Asia. It is the result of strong internal collaboration and strategic partnerships that continue to drive innovation and sustainability forward.



## 9 Juli / July 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk telah resmi menempati kantor baru yang berlokasi di Jl. Perjuangan No. 15, Sukadanau, Cikarang Barat. Perpindahan ini merupakan langkah strategis dalam mendukung kebutuhan operasional yang terus berkembang dan memperkuat kapabilitas perusahaan melalui fasilitas yang modern dan terintegrasi. Kehadiran kantor baru ini mencerminkan komitmen GRP untuk terus bertumbuh dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk has officially relocated to its new office at Jl. Perjuangan No. 15, Sukadanau, West Cikarang. This strategic move supports the Company's expanding operations and strengthens its capabilities through a modern, integrated facility. The new office marks an important milestone in GRP's ongoing journey toward growth, operational excellence, and enhanced stakeholder engagement.

## 29 Juli / July 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) menerima Penghargaan Utama dalam kategori Industri Dasar sektor Baja pada Anugerah ESG 2024 yang diadakan oleh IDX Channel. Penghargaan ini diterima oleh Head of Sustainability GRP, Ibu Sheren Omega, atas inisiatif hijau yang dilakukan perusahaan.

Anugerah ESG memberikan apresiasi kepada perusahaan yang menjalankan bisnis berkelanjutan, dinilai berdasarkan aspek lingkungan, sosial, tata kelola, dan inovasi dalam pembiayaan berkelanjutan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) received the Grand Award in the Basic Industry - Steel sector category at the 2024 ESG Awards hosted by IDX Channel. The award was accepted by GRP's Head of Sustainability, Sheren Omega, in recognition of the Company's green initiatives.

The ESG Awards celebrate companies that demonstrate sustainable business practices, with assessments based on environmental, social, governance, and sustainable finance innovation aspects.



## 1 Agustus / August 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) meraih penghargaan dari Darwinbox atas pencapaian luar biasa dalam keterlibatan karyawan melalui platform Vibe, mencatatkan skor interaksi tertinggi di antara perusahaan besar lainnya. Penghargaan ini menjadi bukti keberhasilan GRP dalam membangun budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif. Penghargaan diterima oleh Head of HRGA, Febry, dan Senior Manager HR Operations, Kenantho, yang mewakili perusahaan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) received an award from Darwinbox for outstanding employee engagement through the Vibe platform, achieving the highest interaction score among major corporations. This recognition reflects GRP's success in fostering an inclusive and collaborative workplace culture. The award was accepted on behalf of the Company by Febry, Head of HRGA, and Kenantho, Senior Manager of HR Operations.



## 5 Agustus / August 2024

Konsistensi GRP dalam penerapan strategi keberlanjutan kembali membuahkan prestasi. Baru-baru saja, GRP dianugerahi sebagai *Outstanding Achievement in Sustainability & Governance* dalam ajang Strategy-into-Performance Execution Excellence (SPEX2®) DX Award yang diselenggarakan oleh Kontan, GML Consulting dan Qubisa. Penghargaan ini diterima oleh Bapak Roymond Wong, *Vice President dan Director of Finance* GRP.

GRP's consistency in executing its sustainability strategy was once again recognized with the Outstanding Achievement in Sustainability & Governance award at the Strategy-into-Performance Execution Excellence (SPEX2®) DX Award, hosted by Kontan, GML Consulting, and Qubisa. The award was received by GRP Vice President and Director of Finance, Mr. Roymond Wong.

## 13 Agustus / August 2024

GRP berpartisipasi dalam Festival LIKE2 (Lingkungan, Iklim, Kehutanan dan Energi Baru Terbarukan) yang diselenggarakan oleh KLHK pada 8–11 Agustus 2024 sebagai bagian dari komitmen terhadap dekarbonisasi dan transisi energi bersih. Dalam sesi talkshow, GRP memaparkan strategi ESG yang mencakup efisiensi energi, edukasi rantai pasok, eksplorasi bahan bakar ramah lingkungan, serta pengembangan PLTS sebagai upaya menurunkan emisi karbon dari sektor baja.

GRP participated in the LIKE2 Festival organized by the Ministry of Environment and Forestry from August 8<sup>th</sup>–11<sup>th</sup> 2024, reaffirming its commitment to decarbonization and clean energy transition. During the talkshow session, GRP shared its ESG strategies, including energy efficiency, supply chain education, low-carbon fuel exploration, and solar power development to reduce carbon emissions in the steel sector.



## 15 Agustus / August 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) berpartisipasi dalam program Evening Up – Manufacture Check di CNBC Indonesia, yang menyoroti dinamika industri baja nasional. Dalam segmen tersebut, Presiden Direktur GRP, Bapak Fedaus, menyampaikan pandangan strategis mengenai tantangan struktural yang masih dihadapi industri, meskipun Indonesia telah menempati posisi sebagai eksportir besi dan baja terbesar keempat di dunia.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) participated in CNBC Indonesia's Evening Up – Manufacture Check, a program highlighting the dynamics of the national steel industry. GRP President Director, Mr. Fedaus, shared strategic insights on ongoing industry challenges, even as Indonesia ranks as the world's fourth-largest exporter of iron and steel.



## 16 Agustus / August 2024

Majalah Fortune Indonesia baru saja merilis daftar "100 Perusahaan Terbesar di Indonesia" untuk periode 2024, yang dikenal sebagai Fortune Indonesia 100. PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) dengan bangga kembali masuk dalam daftar bergengsi ini untuk yang ketiga kalinya sejak tahun 2022.

Daftar ini didasarkan pada kinerja keuangan yang telah diaudit hingga periode maksimal 30 Juni 2024, serta laporan keuangan yang telah disampaikan kepada pihak regulator dan dipublikasikan di situs web perusahaan.

Fortune Indonesia recently released its 2024 list of the 100 Largest Companies in Indonesia, known as Fortune Indonesia 100. PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) is proud to be included once again, marking its third consecutive appearance since 2022.

The list is based on audited financial performance up to June 30<sup>th</sup>, 2024, as reported to regulators and published on each company's official website.

## 7 September / September 2024

GRP dengan bangga mengumumkan kemitraan bersejarah bersama International Finance Corporation (IFC), yang diresmikan melalui seremoni penandatanganan di Indonesia International Sustainability Forum 2024.

Dengan investasi senilai US\$60 juta dari IFC yang merupakan investasi pertama di sektor baja Asia dalam lebih dari satu dekade kerja sama ini akan menjadi langkah penting dalam mempercepat transformasi GRP menuju produksi baja rendah karbon berkualitas tinggi.

GRP proudly announced a landmark partnership with the International Finance Corporation (IFC), formalized through a signing ceremony at the 2024 Indonesia International Sustainability Forum.

With an investment of US\$60 million from IFC, the first in Asia's steel sector in over a decade, this collaboration marks a pivotal step in accelerating GRP's transformation toward high-quality, low-carbon steel production.



## 10 September / September 2024

GRP hadir di FORTUNE Indonesia 100 Gala, yang diadakan oleh Fortune Indonesia (@fortune.idn), sebagai bentuk apresiasi bagi 100 perusahaan yang berkontribusi besar terhadap pertumbuhan ekonomi dan bisnis di Indonesia.

Dalam acara ini, *Vice President* dan *Director of Finance* kami, Roymond Wong, menerima penghargaan karena GRP termasuk dalam 15 perusahaan penyedia bahan baku utama di sektor Basic Materials yang terpilih sebagai bagian dari FORTUNE Indonesia 100.

GRP attended the FORTUNE Indonesia 100 Gala, hosted by Fortune Indonesia (@fortune.idn), which honors the top 100 companies contributing significantly to Indonesia's economic and business growth.

At the event, our Vice President and Director of Finance, Roymond Wong, received an award recognizing GRP as one of the top 15 raw material providers in the Basic Materials sector selected for the FORTUNE Indonesia 100.





## 16 September / September 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk. baru saja menyelenggarakan *Customer Appreciation Day* sebagai bentuk apresiasi mendalam kami terhadap para konsumen, termasuk Microsoft Indonesia, serta perwakilan dari mitra-mitra terpercaya lainnya.

Acara ini juga dihadiri oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) yang mengapresiasi komitmen GRP dalam menyediakan baja berkualitas tinggi untuk kebutuhan infrastruktur di Indonesia, serta dihadiri oleh Indonesia Society of Steel Construction (ISSC).

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) held a Customer Appreciation Day as a gesture of deep gratitude to our valued clients, including Microsoft Indonesia and other trusted partners.

The event was also attended by representatives from the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR), who acknowledged GRP's commitment to providing high-quality steel for Indonesia's infrastructure needs, as well as the Indonesia Society of Steel Construction (ISSC).

## 21 Oktober / October 2024

Dalam sesi Corporate Insight di Investor Daily TV bertemakan "Tempaan Sentimen Industri Baja", Presiden Direktur PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP), Bapak Fedaus membahas kinerja perusahaan di paruh pertama tahun 2024. Perusahaan berhasil memperkuat posisinya melalui kombinasi aksi korporasi yang strategis dan peningkatan efisiensi operasional. Kesuksesan ini mencerminkan ketangguhan kami dalam menghadapi dinamika industri serta pendekatan proaktif dalam mengatasi tantangan seperti meningkatnya persaingan dari impor baja, fluktuasi pasar global, dan tekanan ekonomi domestik.

In a Corporate Insight session on Investor Daily TV themed "Forged by Steel Industry Sentiment", GRP President Director Fedaus shared insights on the Company's performance during the first half of 2024. GRP successfully strengthened its position through a combination of strategic corporate actions and enhanced operational efficiency. This achievement reflects the Company's resilience amid industry dynamics and its proactive approach to addressing challenges such as increased steel import competition, global market fluctuations, and domestic economic pressure.



## 8 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) berpartisipasi dalam Konstruksi Indonesia 2024, termasuk Program Bisnis yang diselenggarakan oleh Kementerian Pekerjaan Umum Indonesia dan Indonesia Society of Steel Construction. Diwakili oleh General Manager Penjualan kami, Bapak William Gunawan, GRP turut ambil bagian dalam platform tahunan ini yang menampilkan inovasi konstruksi dan menjadi peluang jaringan penting bagi para pemimpin industri yang mendorong pengembangan infrastruktur Indonesia.

Melalui acara ini, GRP memperkuat komitmennya untuk memajukan industri konstruksi di Indonesia, dengan fokus pada produk inovatif dan berkualitas tinggi yang mendukung pertumbuhan nasional yang berkelanjutan.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) participated in Konstruksi Indonesia 2024, including the Business Program hosted by the Ministry of Public Works and the Indonesia Society of Steel Construction. Represented by our General Manager of Sales, Mr. William Gunawan, GRP joined this annual platform showcasing construction innovation and serving as a vital networking opportunity for industry leaders driving Indonesia's infrastructure development.

Through this event, GRP reaffirmed its commitment to advancing the construction sector in Indonesia, with a focus on high-quality, innovative products that support sustainable national growth.



## 10 November / November 2024

Dengan bangga kami mengumumkan bahwa PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) telah mencapai pencapaian baru dengan memenangkan penghargaan bergengsi Energy & Resources In-House Team of the Year pada ALB Indonesia Law Awards 2024, yang diselenggarakan oleh Asian Legal Business dan Thomson Reuters.

Selain itu, GRP juga diakui sebagai nominasi top 5 untuk M&A Deal of the Year, yang semakin menegaskan komitmen kami terhadap inovasi hukum dan pertumbuhan berkelanjutan. Memasuki tahun ke-11, ALB Indonesia Law Awards merayakan keunggulan di bidang hukum Indonesia, dengan mengakui kontribusi luar biasa dari para praktisi swasta maupun tim hukum internal.

We are proud to announce that PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) has achieved a new milestone by winning the prestigious Energy & Resources In-House Team of the Year award at the 2024 ALB Indonesia Law Awards, organized by Asian Legal Business and Thomson Reuters.

GRP was also named a top 5 nominee for M&A Deal of the Year, further underscoring our commitment to legal innovation and sustainable growth. Now in its 11<sup>th</sup> year, the ALB Indonesia Law Awards celebrate excellence in Indonesia's legal sector, recognizing the outstanding contributions of both in-house legal teams and private practitioners.

## 12 November / November 2024

GRP bekerja sama dengan PMI Kabupaten Bekasi (@pmikabbekasi) mengadakan kegiatan donor darah sebagai wujud solidaritas dan kepedulian terhadap sesama. Dikuti oleh sekitar 100 karyawan, kegiatan ini bertujuan untuk mendukung ketersediaan darah berkualitas bagi mereka yang membutuhkan.

GRP partnered with the Indonesian Red Cross (PMI) of Bekasi Regency (@pmikabbekasi) to hold a blood donation drive as a show of solidarity and care for the community. The event was joined by approximately 100 employees and aimed to help ensure the availability of quality blood for those in need.



## 13 November / November 2024

GRP berpartisipasi dalam Konstruksi Indonesia 2024 dan Program Bisnis yang diselenggarakan oleh Kementerian PUPR dan Indonesian Society of Steel Construction (ISSC). Keikutsertaan ini menegaskan komitmen GRP sebagai bagian dari Indonesian Society of Steel Construction dalam mendorong inovasi, jaringan industri, dan pembangunan konstruksi yang berkelanjutan di Indonesia.

GRP took part in Konstruksi Indonesia 2024 and the Business Programme hosted by the Ministry of Public Works and the Indonesian Society of Steel Construction. This participation reaffirmed GRP's commitment as part of the Indonesian Society of Steel Construction in driving innovation, industry collaboration, and sustainable construction development in Indonesia.



## 13 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) merasa terhormat menjadi panelis dalam acara Action on Climate and Trade, yang diselenggarakan bersama oleh World Economic Forum, WTO, The World Bank, dan Kementerian Perdagangan RI. Acara ini fokus pada ambisi pertumbuhan hijau Indonesia dan peran perdagangan berkelanjutan dalam memposisikan negara ini sebagai ekonomi utama pada 2045.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) was honored to serve as a panelist at the Action on Climate and Trade event, co-hosted by the World Economic Forum, WTO, The World Bank, and the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia. The event focused on Indonesia's green growth ambitions and the role of sustainable trade in positioning the country as a leading global economy by 2045.

## 20 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) berkomitmen untuk memulihkan lingkungan melalui aksi nyata. Salah satu inisiatif kami adalah penanaman mangrove secara konsisten di sepanjang pesisir Bekasi, yang telah dilakukan sejak tahun 2021.

Mangrove memiliki peran penting dalam melindungi ekosistem pesisir, mencegah abrasi, dan mendukung keanekaragaman hayati. Melalui upaya ini, GRP bertujuan tidak hanya merehabilitasi ekosistem yang rusak tetapi juga berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan bagi masyarakat dan planet kita.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) remains committed to environmental restoration through tangible actions. One of our key initiatives is the ongoing mangrove planting along the Bekasi coastline, which has been underway since 2021.

Mangroves play a crucial role in protecting coastal ecosystems, preventing erosion, and supporting biodiversity. Through this initiative, GRP aims not only to rehabilitate damaged ecosystems but also to contribute to a more sustainable future for both the community and the planet.



## 21 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk baru-baru ini melakukan kunjungan ke Kementerian Perdagangan Republik Indonesia dan bertemu langsung dengan Menteri Perdagangan, Bapak Budi Santoso. Dalam pertemuan ini, Presiden Direktur GRP, Bapak Fedaus, membahas perkembangan industri baja nasional, peluang ekspor, serta pentingnya sinergi antara pemerintah dan pelaku industri baja dalam merespons permintaan global yang terus berkembang.

PT Gunung Raja Paksi Tbk recently paid a visit to the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia and met directly with Minister Mr. Budi Santoso. During the meeting, GRP President Director Mr. Fedaus discussed the development of the national steel industry, export opportunities, and the importance of strong synergy between the government and industry players in responding to growing global demand.





## 22 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) mengadakan pemeriksaan kesehatan gratis untuk warga Desa Sukadanau sebagai bagian dari komitmen CSR perusahaan kepada masyarakat sekitar. Dalam kolaborasi dengan Klinik Utama Cakra Medika, GRP menyediakan layanan pemeriksaan kesehatan dasar, seperti pengecekan gula darah, kolesterol, asam urat, dan tekanan darah, untuk mencegah dan mendeteksi masalah kesehatan sejak dini.

As part of its CSR commitment to surrounding communities, PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) organized free health screenings for residents of Sukadanau Village. In collaboration with Klinik Utama Cakra Medika, GRP provided basic health check-ups, including blood sugar, cholesterol, uric acid, and blood pressure tests, to help prevent and detect early signs of health issues.

## 26 November / November 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk kembali menorehkan prestasi di ajang The 15<sup>th</sup> IICD CG Conference and Award yang diselenggarakan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) bersama Investortrust.

Mengusung tema "Taking Indonesian Corporate Governance to the Top ASEAN Level", penghargaan ini diberikan kepada para perusahaan terbuka yang dinilai telah menjalankan praktik Good Corporate Governance (GCG) sesuai standar global.

PT Gunung Raja Paksi Tbk once again earned recognition at The 15<sup>th</sup> IICD CG Conference and Award, organized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in collaboration with Investortrust.

Held under the theme "Taking Indonesian Corporate Governance to the Top ASEAN Level", the awards honor public companies that demonstrate strong adherence to global Good Corporate Governance (GCG) standards.



## 4 Desember / December 2024

GRP menjadi pembicara dalam Astra Environment Summit 2024: *Business and Nature in Harmony*, yang diselenggarakan oleh PT Astra International Tbk di Jakarta. Forum ini menjadi ajang kolaborasi strategis untuk membahas upaya pengurangan emisi gas rumah kaca dan pencapaian target *net zero*. Dalam sesi diskusi, GRP yang diwakili oleh Presiden Direktur, Fedaus, memaparkan berbagai inisiatif keberlanjutan perusahaan, termasuk penerapan teknologi Electric Arc Furnace, sertifikasi *Environmental Product Declaration* (EPD), serta kemitraan dengan *International Finance Corporation* (IFC) dalam mendukung produksi baja rendah karbon berkualitas tinggi.

GRP participated as a speaker at the Astra Environment Summit 2024: *Business and Nature in Harmony*, hosted by PT Astra International Tbk in Jakarta. The summit served as a key platform to discuss emission reduction and *net zero* goals. Represented by President Director, Fedaus, GRP highlighted its sustainability efforts including Electric Arc Furnace technology, EPD certification, and a partnership with the International Finance Corporation (IFC) to scale up the production of high-quality low-carbon steel.



4

Desember / December 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) menerima Penghargaan dalam kategori Literasi Terbaik untuk Ketahanan Iklim pada acara Investing on Climate Editors' Choice Award 2024 yang diselenggarakan di Bursa Efek Indonesia (BEI), Jakarta. Penghargaan ini diterima oleh Presiden Komisaris, Bapak Budi Rahardjo Legowo, sebagai apresiasi atas komitmen GRP dalam mencapai target penurunan emisi karbon.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) received the Best Literacy for Climate Resilience award at the Investing on Climate Editors' Choice Award 2024, held at the Indonesia Stock Exchange (IDX), Jakarta. The award was accepted by GRP President Commissioner, Mr. Budi Rahardjo Legowo, in recognition of the Company's strong commitment to reducing carbon emissions.

4

Desember / December 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) merasa terhormat menjadi narasumber dalam acara Guest Lecture 2024 yang diselenggarakan oleh President University. Head of Information Technology GRP, Bapak Ivan Widjaksono, membagikan informasi mengenai manfaat teknologi Internet of Things (IoT) yang di gunakan GRP dalam meningkatkan efisiensi operasional, khususnya dalam mengumpulkan dan menganalisis data mesin untuk pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.

IoT memungkinkan integrasi data mesin dengan sistem ERP, yang memungkinkan GRP untuk menyesuaikan produksi berdasarkan permintaan, inventaris, dan status mesin secara dinamis, meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas operasional.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) was honored to be a guest speaker at Guest Lecture 2024, hosted by President University. GRP's Head of Information Technology, Mr. Ivan Widjaksono, shared insights on the benefits of Internet of Things (IoT) technology, which GRP leverages to enhance operational efficiency, particularly in collecting and analyzing machine data for faster, data-driven decision-making.

IoT enables the integration of machine data with ERP systems, allowing GRP to dynamically adjust production based on demand, inventory, and machine status, thereby improving operational flexibility and efficiency.



6

Desember / December 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) terus menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan dengan berpartisipasi dalam Dialog Nasional Akselerasi Transformasi Ekonomi Hijau, bagian dari program United Nations PAGE bersama BAPPENAS.

Presiden Direktur GRP, Fedaus, membagikan langkah inovatif seperti penggunaan energi terbarukan melalui PLTS atap 9,3 MWp, investasi EAF untuk baja rendah karbon, dan transparansi ESG.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP) reaffirmed its commitment to sustainability by participating in the National Dialogue on Accelerating Green Economic Transformation, part of the United Nations PAGE program in collaboration with BAPPENAS.

GRP President Director, Fedaus, shared several innovative initiatives, including the use of renewable energy through a 9.3 MWp rooftop solar power system, investment in Electric Arc Furnace (EAF) technology for low-carbon steel production, and the Company's commitment to ESG transparency.





6

**Desember / December 2024**

Pada acara Paparan Publik Insidentil yang diselenggarakan pada Jumat, 6 Desember 2024, jajaran direksi PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) memaparkan kinerja keuangan dan strategi terkini Perseroan. Presentasi disampaikan oleh Presiden Direktur GGRP, Fedaus, bersama Direktur Roymond Wong, *Corporate Secretary* Paulus Khierawan, serta *General Manager Corporate Planning and Sustainability* Sheren Omega, yang turut hadir secara online.

During the Incidental Public Expose held on Friday, December 6<sup>th</sup>, 2024, the Board of Directors of PT Gunung Raja Paksi Tbk (GGRP) presented the Company's latest financial performance and strategic direction. The presentation was delivered by GGRP President Director, Fedaus, along with Director Roymond Wong, Corporate Secretary Paulus Khierawan, and General Manager of Corporate Planning and Sustainability, Sheren Omega, who joined the session online.

11

**Desember / December 2024**

GRP menerima kunjungan Delegasi Uni Eropa untuk Indonesia untuk diskusi yang penuh wawasan mengenai dekarbonisasi di industri baja. Kunjungan ini juga mempertemukan berbagai pihak terkait lainnya, termasuk Kementerian Perindustrian Republik Indonesia dan PLN, guna mengeksplorasi upaya kolaboratif yang bertujuan membimbing industri baja dalam negeri menuju emisi rendah dan mencapai tujuan dekarbonisasi. Pengenalan CBAM (*Carbon Border Adjustment Mechanism*) juga menjadi topik utama dalam perbincangan ini.

GRP welcomed a delegation from the European Union to Indonesia for an insightful discussion on decarbonization in the steel industry. The visit also brought together key stakeholders, including the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia and PLN, to explore collaborative efforts aimed at guiding the domestic steel sector toward low emissions and achieving decarbonization goals. The introduction of CBAM (*Carbon Border Adjustment Mechanism*) was also a key topic of discussion.



13

**Desember / December 2024**

GRP menyambut kunjungan mahasiswa dan staf dari Singapore Management University (SMU) ke kantor dan fasilitas produksi kami. Kunjungan ini merupakan kunjungan kedua bagi SMU, setelah tahun lalu. Sebanyak 25 peserta berkesempatan untuk mendapatkan wawasan mendalam mengenai perjalanan transformasi GRP, khususnya komitmen kami terhadap inisiatif rendah karbon dan praktik berkelanjutan di industri baja.

GRP welcomed students and staff from Singapore Management University (SMU) to its office and production facilities. This marked SMU's second visit following last year's engagement. A total of 25 participants gained valuable insights into GRP's transformation journey, particularly its commitment to low-carbon initiatives and sustainable practices in the steel industry.

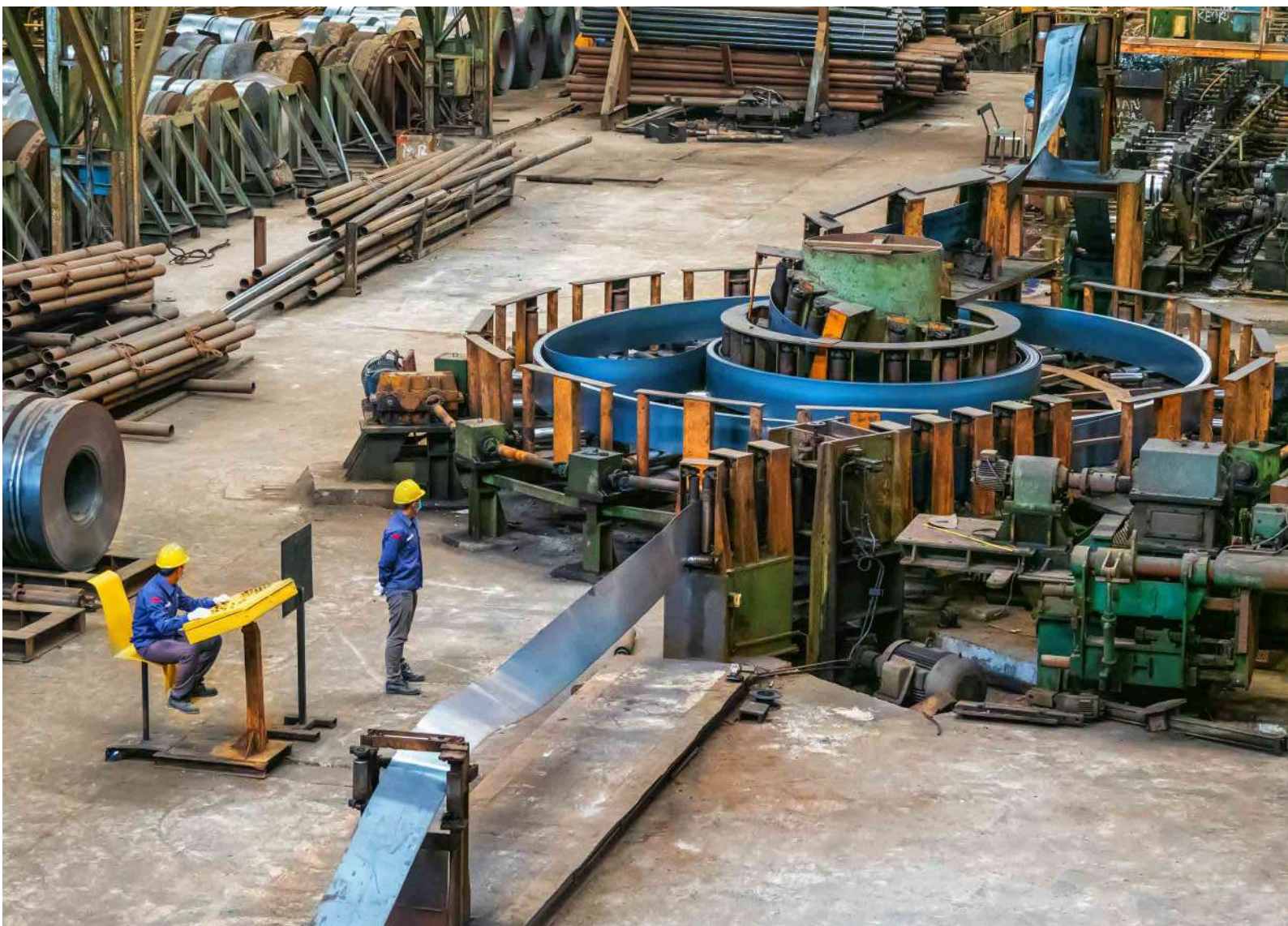




## 20 Desember / December 2024

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP), bersama International Finance Corporation (IFC), menyelenggarakan lokakarya dekarbonisasi untuk mendorong kesadaran dan aksi nyata dalam transisi menuju industri baja rendah karbon. Inisiatif ini menyoroti pentingnya dekarbonisasi dalam mendukung target iklim global, membuka peluang pasar baru, dan memperkuat ketahanan industri di tengah regulasi yang semakin ketat.

PT Gunung Raja Paksi Tbk (GRP), in collaboration with the International Finance Corporation (IFC), held a decarbonization workshop to raise awareness and drive action toward a low-carbon steel industry. This initiative underscores the importance of decarbonization in supporting global climate goals, unlocking new market opportunities, and enhancing industry resilience amid tightening regulations.



## Penghargaan dan Sertifikasi

### Awards and Certifications

#### Penghargaan Tahun 2024

Awards in 2024



##### The Best Investortrust Companies 2024

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Investortrust.id

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
Best Operation Income Growth

Tanggal Pemberian: / Date:  
17 Mei 2024 / May 17<sup>th</sup>, 2024



##### Penghargaan Utama dalam Kategori Industri Dasar sektor Baja Top Award in the Basic Industry Category – Steel Sector

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
IDX Channel

Acara/Kegiatan / Event/Activity:  
Anugerah ESG 2024

Tanggal Pemberian: / Date:  
29 Juli 2024 / July 29<sup>th</sup>, 2024



##### Best Employee Engagement

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Darwinbox

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
Change Makers by Darwinbox

Tanggal Pemberian: / Date:  
1 Agustus 2024 / August 1<sup>st</sup>, 2024



##### Outstanding Achievement in Sustainability & Governance

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Kontan, GML Consulting, & Qubisa

Acara/Kegiatan / Event/Activity:  
Strategy-into-Performance Execution Excel-  
lence (SPEX2®) DX Award

Tanggal Pemberian: / Date:  
5 Agustus 2024 / August 5<sup>th</sup>, 2024



#### **FORTUNE Indonesia 100**

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Majalah Fortune Indonesia

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
Fortune Indonesia 100

Tanggal Pemberian: / Date:  
16 Agustus 2024 / August 16<sup>th</sup>, 2024



#### **FORTUNE Indonesia 100 Kategori 15 Perusahaan Penyedia Bahan Baku Utama di Sektor Basic Materials FORTUNE Indonesia 100 Category: 15 Leading Raw Material Providers in the Basic Materials Sector**

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Fortune Indonesia

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
Fortune Indonesia 100 Gala

Tanggal Pemberian: / Date:  
10 September 2024 / September 10<sup>th</sup>, 2024



#### **Energy & Resources in-House Team of the Year & Nominasi Top 5 M&A Deal of the Year Energy & Resources in-House Team of the Year & Top 5 M&A Deal of the Year Nomination**

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Asian Legal Business & Thomson Reuters

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
ALB Indonesia Law Awards 2024

Tanggal Pemberian: / Date:  
4 November 2024 / November 4<sup>th</sup>, 2024



#### **Top 50 Emiten dengan Tata Kelola Perusahaan Terbaik Top 50 Issuers with the Best Corporate Governance**

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Institute for Corporate Directorship (IICD)  
& Investortrust

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
The 15<sup>th</sup> IICD CG Conference and Award

Tanggal Pemberian: / Date:  
26 November 2024 / November 26<sup>th</sup>, 2024



**Penghargaan Kategori  
"Literasi Terbaik untuk Ketahanan Iklim"**  
Award in the "Best Literacy for Climate  
Resilience" Category

Pemberi Penghargaan: / Awarding Body:  
Investing on Climate Editors

Acara/Kegiatan: / Event/Activity:  
Investing on Climate Editors' Choice Award 2024

Tanggal Pemberian: / Date:  
4 Desember 2024 / December 4<sup>th</sup>, 2024

**Sertifikasi yang Masih Berlaku di Tahun 2024**

Valid Certifications in 2024

**Sertifikasi Management Sistem (ISO)**

ISO Management System Certification



**ISO 9001:2015  
(Management System)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register (LRQA)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
1 Februari 2024 / February 1<sup>st</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
16 Februari 2026 / February 16<sup>th</sup>, 2026



**ISO 45001:2018  
(Occupational Health & Safety Management System)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
British Standard Institute (BSI)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
2 September 2022 / September 2<sup>nd</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
1 September 2025 / September 1<sup>st</sup>, 2025



**ISO 14001:2015  
(Environmental Management System)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
British Standard Institute (BSI)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
2 Februari 2024 / February 2<sup>nd</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
21 Januari 2027 / January 21<sup>st</sup>, 2027



**ISO 17025:2017  
(Laboratorium Management System)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Komite Akreditasi Nasional (KAN)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
22 Desember 2021 / December 22<sup>nd</sup>, 2021

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
19 Desember 2026 / December 19<sup>th</sup>, 2026



**Climate Action Data Provider**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
World Steel Association

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
September 2023 / September 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
September 2024 / September 2024



**American Standard of Building Fabricators (AWS, ASTM)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
American Institute of Steel Construction (AISC)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
12 Desember 2024 / December 12<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
28 Februari 2026 / February 28<sup>th</sup>, 2026



**ISO 3834-2 : 2021  
(Certificate Quality Requirement for  
Fusion Welding of Metallic Materials - Part 2  
Comprehensive Quality Requirement)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register (LRQA)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
24 Desember 2024 / December 24<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
17 September 2029 / September 17<sup>th</sup>, 2029

**Sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI)**  
Indonesian National Standard (SNI) Certification



**SNI 2610 : 2011  
(Baja Profil H-Beam Proses Canai Panas)  
SNI 2610:2011  
(Hot-Rolled H-Beam Steel Profiles)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
21 Januari 2022 / January 21<sup>st</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
22 Januari 2026 / January 22<sup>nd</sup>, 2026



**SNI 07-7178-2006  
(Baja Profil WF-Beam Proses Canai Panas)  
SNI 07-7178-2006  
(Hot-Rolled WF-Beam Steel Profiles)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
21 Januari 2022 / January 21<sup>st</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
22 Januari 2026 / January 22<sup>nd</sup>, 2026



**SNI 07-2054-2006**  
**(Baja Profil Siku Sama Kaki Proses Canai Panas)**  
**SNI 07-2054-2006**  
**(Hot-Rolled Equal Angle Steel Profiles)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
21 Januari 2022 / January 21<sup>st</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
22 Januari 2026 / January 22<sup>nd</sup>, 2026



**SNI 07-3567-2006**  
**(Baja Lembaran dan Gulungan Canai Dingin)**  
**SNI 07-3567-2006**  
**(Cold-Rolled Steel Sheets and Coils)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Agustus 2022 / August 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
29 Agustus 2026 / August 29<sup>th</sup>, 2026



**SNI 07-0601-2006**  
**(Baja Lembaran, Pelat, dan Gulungan Canai Panas)**  
**SNI 07-0601-2006**  
**(Hot-Rolled Steel Sheets, Plates, and Coils)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Agustus 2022 / August 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
29 Agustus 2026 / August 29<sup>th</sup>, 2026



**SNI 07-0052-2006**  
**(Baja Profil Kanal U Proses Canai Panas)**  
**SNI 07-0052-2006**  
**(Hot-Rolled U-Channel Steel Profiles)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
16 Agustus 2023 / August 16<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
15 Agustus 2027 / August 15<sup>th</sup>, 2027



**SNI 0068:2013**  
**(Pipa Baja Karbon untuk Konstruksi Umum)**  
**SNI 0068:2013**  
**(Carbon Steel Pipes for General Construction)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Agustus 2022 / August 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
29 Agustus 2026 / August 29<sup>th</sup>, 2026



**SNI 0039:2013**  
**(Pipa Baja Saluran Air dengan atau Tanpa Lapisan Seng)**  
**SNI 0039:2013**  
**(Steel Water Pipes With or Without Zinc Coating)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Balai Sertifikasi Industri  
Industrial Certification Center

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Agustus 2022 / August 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
29 Agustus 2026 / August 29<sup>th</sup>, 2026



**Lembaga Sertifikasi Industri Hijau Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin**  
**Green Industry Certification Body of the Center for Standardization and Industrial Services for Metal and Machinery**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
31 Desember 2024 / December 31<sup>st</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Desember 2028 / December 30<sup>th</sup>, 2028

## Sertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Domestic Component Level (TKDN) Certification



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk  
Jenis Produk Baja Batangan *Beam Blank Mild Steel***  
Official Mark of Domestic Component Level Achievement for  
Mild Steel Beam Blank Bar Products

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
30 Mei 2023 / May 30<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Mei 2026 / May 30<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk  
Jenis Produk Baja Batangan *Billet Mild Steel***  
Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Mild Steel Billet Bar Products

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
30 Mei 2023 / May 30<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Mei 2026 / May 30<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri  
untuk Jenis Produk Baja Profil *Mild Steel***  
Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Mild Steel Profile Products

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
30 Mei 2023 / May 30<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Mei 2026 / May 30<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk  
Jenis Produk Baja Profil**  
Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Steel Profile Products

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
30 Mei 2023 / May 30<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Mei 2026 / May 30<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Jenis Produk Baja Profil Siku Sama Kaki, WF Beam, H Beam**  
**Valid Mark of Domestic Component Level Achievement for Types of Steel Products: Equal Angle Profile, WF Beam, H Beam**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
30 Mei 2023 / May 30<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
30 Mei 2026 / May 30<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Jenis Produk Slab**  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement for Slab Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
4 April 2024 / April 4<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 April 2027 / April 4<sup>th</sup>, 2027



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Jenis Produk Hot Rolled Plate dan Hot Rolled Coil**  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement for Hot Rolled Plate and Hot Rolled Coil Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
4 April 2024 / April 4<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 April 2027 / April 4<sup>th</sup>, 2027



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Jenis Produk Baja Canai Dingin**  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement for Cold Rolled Steel Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
26 Agustus 2021 / August 26<sup>th</sup>, 2021

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
29 Agustus 2026 / August 29<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk  
Jenis Produk *Expanded Mesh***  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Expanded Mesh Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
4 Januari 2023 / January 4<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 Januari 2026 / January 4<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri  
untuk Jenis Produk *ERW Pipe***  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for ERW Pipe Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
4 Januari 2024 / January 4<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 Januari 2027 / January 4<sup>th</sup>, 2027



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri  
untuk Jenis Produk *Square Tube Pipe***  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Square Tube Pipe Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
4 Januari 2023 / January 4<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 Januari 2026 / January 4<sup>th</sup>, 2026



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri  
untuk Jenis Produk *Spiral Pipe***  
**Official Mark of Domestic Component Level Achievement  
for Spiral Pipe Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Januari 2023 / January 5<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
5 Januari 2026 / January 5<sup>th</sup>, 2026

## Sertifikasi Produk Product Certification



### Certificate Steel Plates, Strip and Sections & Bars No. LR LR23145678WA

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
13 November 2022 / November 13<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
12 November 2025 / November 12<sup>th</sup>, 2025



### Product Conformity Certification

- **Manufacture of Structural Steel Hot-Rolled Steel Plates to AS/NZS 1594:2002**
- **Manufacture of Structural Steel Hot-Rolled Plates, Floor Plates, and Slabs to AS/NZS 3678:2016**
- **Manufacture of Welded Structural Steel Sections in Accordance With AS/NZS 3679.2:2016**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Australasian Certification Authority for Reinforcing and Structural Steels

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
1 Januari 2025 / January 1<sup>st</sup>, 2025

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
31 Desember 2025 / December 31<sup>st</sup>, 2025



### JIS Mark Scheme Certificate of Compliance No. JQID16002

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Japan Quality Assurance (JQA) Organization

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Juni 2017 / June 5<sup>th</sup>, 2017

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
4 Juni 2026 / June 4<sup>th</sup>, 2026



### Approval of Manufacturer Certificate No AMMM0001ZV Revision 2 of Rolled Steel Products in accordance with DNV Rules for classification - Ships & DNV- OS-B101- Metallic Materials; Application Area : Normal Strength Steel, High Strength; Product Plates, Coil/Strip

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
DNV GL Hamburg Germany

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Juni 2017 / June 5<sup>th</sup>, 2017

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
31 Desember 2026 / December 31<sup>st</sup>, 2026



#### **License for Fabrication Activity in Los Angeles**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Los Angeles Department Building and Safety (LADBS)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
1 November 2024 / November 1<sup>st</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
1 November 2025 / November 1<sup>st</sup>, 2025



#### **American Standard of Building Fabricators (AWS, ASTM)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
American Institute of Steel Construction (AISC)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
12 Desember 2024 / December 12<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
28 Februari 2026 / February 28<sup>th</sup>, 2026



#### **Division 2 Steel Structure Fabrication For Canadian Market**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Canadian Welding Bureau (CWB)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
26 Juli 2024 / July 26<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
25 Agustus 2025 / August 25<sup>th</sup>, 2025



#### **Certificate of Conformity of Factory Production Control No.0343/CPR/MUM/0610008/1 (EU) Certificate of Conformity of Factory Production Control No. 0038/CPR/MUM/2210002/1 (EU Exit)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register QA

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
23 Desember 2024 / December 23<sup>rd</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
2 Februari 2027 / February 2<sup>nd</sup>, 2027



**Certificate of Conformity Factory Production for Welded Steel Structure and Components EN 1090-1:2009/A1:2011 No. 0038/UK/CPR/ MUM/2210002/3**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register QA

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
3 September 2022 / September 3<sup>rd</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
28 Juli 2025 / July 28<sup>th</sup>, 2025



**Certificate of Conformity Factory Production for Welded Steel Structure and Components EN 1090-1:2009/A1:2011 No. 2814/CPR/ MUM/2210002/2**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register QA

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
3 September 2022 / September 3<sup>rd</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
28 Juli 2025 / July 28<sup>th</sup>, 2025



**Conformity of Factory Production Control Hot Rolled Structural Steel - Flat and Coil Hot Rolled Products of Structural Steels General Technical Delivery Conditions EN 10025 1:2004 No. 0038/CPR/MUM/2210002/1**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register QA

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
23 Desember 2024 / December 23<sup>rd</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
2 Februari 2027 / February 2<sup>nd</sup>, 2027



**FACTORY PRODUCTION CONTROL CERTIFICATE to BC1:2023 In compliance with the Factory Production Control requirements of the Building and Construction Authority, Singapore. No. MUM/BC1/PRJ11100529545/1**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Lloyd's Register QA

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Februari 2022 / February 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
24 Februari 2025 / February 24<sup>th</sup>, 2025



**Semi-Finished Products (Continuous Cast Slabs for Rolling in Steel Grades AH/DH32, AH/DH36, AH/DH40)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Bureau Veritas

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
23 Desember 2019 / December 23<sup>rd</sup>, 2019

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
23 Desember 2024 / December 23<sup>rd</sup>, 2024



**Semi-Finished Products (Continuous Cast Slabs for Rolling in Steel Grades A, B, D)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Bureau Veritas

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
23 Desember 2019 / December 23<sup>rd</sup>, 2019

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
23 Desember 2024 / December 23<sup>rd</sup>, 2024



**Sertifikat Persetujuan Proses Pembuatan untuk Produk Pelat Baja Konstruksi Kapal  
Manufacturing Process Approval Certificate for Shipbuilding Steel Plate Products**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
1 Desember 2020 / December 1<sup>st</sup>, 2020

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
16 April 2025 / April 16<sup>th</sup>, 2025



**Steel Mill T2369458 & T2350985**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
ABS Singapore

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
14 Februari 2023 / February 14<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
6 November 2027 / November 6<sup>th</sup>, 2027



**Product Certification Licence Hot Rolled Plates and Strips of Non-Alloy Structural Steels**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
SIRIM QAS International

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
8 Agustus 2014 / August 8<sup>th</sup>, 2014

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
8 Agustus 2025 / August 8<sup>th</sup>, 2025



**Product Certification Licence Hot Rolled Steel Coil for General Structure**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
SIRIM QAS International

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
25 Februari 2022 / February 25<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
25 Februari 2025 / February 25<sup>th</sup>, 2025



**Product Certification Licence Hot Rolled Carbon Steel Strip and Sheet of Commercial and Drawing Qualities**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
SIRIM QAS International

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
11 Februari 2022 / February 11<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
11 Februari 2025 / February 11<sup>th</sup>, 2025



**Product Certification Licence Cold-Reduced Carbon Steel Sheet and Strip of Commercial and Drawing Qualities**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
SIRIM QAS International

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
9 September 2022 / September 9<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
9 September 2025 / September 9<sup>th</sup>, 2025



**Certificate of Green Label Indonesia  
untuk Produk "GD" Baja Karbon  
Kategori Gold**  
**Certificate of Green Label Indonesia  
for "GD" Carbon Steel Products  
Gold Category**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Green Label Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Januari 2024 / January 5<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
5 Januari 2025 / January 5<sup>th</sup>, 2025



**Certificate of Green Label Indonesia  
untuk Produk "GP" Baja Karbon  
Kategori Gold**  
**Certificate of Green Label Indonesia  
for Carbon Steel "GP" Products  
Gold Category**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Green Label Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Januari 2024 / January 5<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
5 Januari 2025 / January 5<sup>th</sup>, 2025



**Certificate of Green Label Indonesia  
untuk Produk "GRP" Baja Karbon  
Kategori Gold**  
**Certificate of Green Label Indonesia  
for "GRP" Carbon Steel Products  
Gold Category**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Green Label Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Januari 2024 / January 5<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
5 Januari 2025 / January 5<sup>th</sup>, 2025

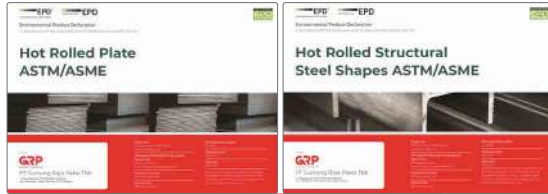


**Certificate of Green Label Indonesia  
untuk Produk "RSI" Baja Karbon  
Kategori Gold**  
**Certificate of Green Label Indonesia  
for "RSI" Carbon Steel Products  
Gold Category**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Green Label Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
5 Januari 2024 / January 5<sup>th</sup>, 2024

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
5 Januari 2025 / January 5<sup>th</sup>, 2025



**Environmental Product Declaration for Hot Rolled Coil and Sheet ASTM/ASME, Hot Rolled Plate ASTM/ASME, Hot Rolled Structural Steel Shapes ASTM/ ASME**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
EPD Southeast Asia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
18 Agustus 2023 / August 18<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
17 Agustus 2028 / August 17<sup>th</sup>, 2028



**Environmental Product Declaration for Structural Steel Hot- Rolled Plates to AS/NZS 3678:2016, Structural Steel Welded I-Sections to AS/NZS 3679.2, Hot Rolled Steel Flat Product as/NZS 1594**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
EPD Southeast Asia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
22 Februari 2022 / February 22<sup>nd</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
22 Februari 2027 / February 22<sup>nd</sup>, 2027

## Sertifikat Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) / Intellectual Property Rights (IPR) Certificate



**Surat Pendaftaran Ciptaan pada Seni Logo – Gunung Raja Paksi (GRP) (067433), Seni Logo – GRP (Gunung Raja Paksi) (067434), dan Seni Logo – Gunung (067432)**  
**Invention Registration Letter of: Logo Art – GRP (Gunung Raja Paksi) (067434), Logo Art – Gunung (067432), Logo Art – Gunung Raja Paksi (GRP) (067433)**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
50 tahun sejak pertama kali diumumkan pada tahun 2019 /  
50 years from initial publication in 2019



**Sertifikat Merek Logo Tulisan GP IDM000523763**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
6 Agustus 2013 / August 6<sup>th</sup>, 2013

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
6 Februari 2034 / February 6<sup>th</sup>, 2034



**Surat Pelimpahan/Penggunaan Merek Logo Tulisan  
GD IDM000085845**  
**Letter of Delegation/Use of Trademark of Writing Logo of  
GD IDM000085845**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
13 Juni 2014 / June 13<sup>th</sup>, 2014

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
13 Juni 2024 / June 13<sup>th</sup>, 2024



**Merek Kata dan Lukisan GRP  
Shaping Tomorrow IDM000914217**  
**Words and Painting of GRP Shaping Tomorrow  
IDM000914217**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
1 September 2020 / September 1<sup>st</sup>, 2020

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
1 September 2030 / September 1<sup>st</sup>, 2030



**Merek Lukisan GRP IDM000914405**  
**Trademark of GRP Painting IDM000914405**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
3 September 2020 / September 3<sup>rd</sup>, 2020

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
3 September 2030 / September 3<sup>rd</sup>, 2030



**Merek Lukisan RSI IDM001044770**  
**Trademark of RSI Painting IDM001044770**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
18 Maret 2022 / March 18<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
18 Maret 2032 / March 18<sup>th</sup>, 2032



**Merek Kata dan Lukisan RSI Rajawali Steel Indonesia  
IDM001043672**  
**RSI Rajawali Steel Indonesia Wordmark and Painting  
IDM001043672**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
18 Maret 2022 / March 18<sup>th</sup>, 2022

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
18 Maret 2032 / March 18<sup>th</sup>, 2032



**Tulisan Gunung Steel Group IDM000472190**  
**Gunung Steel Group Writing IDM000472190**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Gambar Gunung + Logo IDM000472191**  
**Mountain Image + IDM000472191 Logo**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Logo Gambar GSG IDM000472192**  
**GSG Logo Image IDM000472192**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Logo Gambar EFC IDM000472193**  
**EFC Logo Image IDM000472193**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Logo Tulisan GWR IDM000472194**  
**GWR Logo IDM000472194**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Logo Tulisan GRP IDM000472195**  
**GRP Logo IDM000472195**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033



**Logo Tulisan GSG IDM000472196**  
**GSG Logo IDM000472196**

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Certifying Body:  
Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia  
The Ministry of Law and Human Rights of the  
Republic of Indonesia

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi: / Issuance Date:  
7 Januari 2023 / January 7<sup>th</sup>, 2023

Masa Berlaku Hingga: / Validity Period:  
7 Januari 2033 / January 7<sup>th</sup>, 2033





# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT

2024 merupakan tahun penuh pencapaian yang menegaskan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan daya saing global.

The 2024 was a year of significant achievements, reaffirming the Company's commitment to sustainable growth and global competitiveness.

02

# Laporan Dewan Komisaris

## Report of the Board of Commissioners

**Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**  
**Dear esteemed shareholders and stakeholders,**

Sepanjang tahun 2024, industri baja dalam negeri menghadapi persaingan ketat dengan produk baja impor, khususnya dari Tiongkok. Hal ini menjadi tantangan yang berdampak signifikan bagi para pelaku industri baja, termasuk Perseroan. Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi perumusan dan implementasi strategi Perseroan oleh Direksi dengan menyampaikan pendapat dan rekomendasi melalui rapat gabungan yang diselenggarakan 4 (empat) kali sepanjang tahun, serta melalui saluran dan forum lain jika diperlukan. Dengan ini, kami menyampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Throughout 2024, the domestic steel industry faced intense competition from imported steel products, particularly from China. This posed a significant challenge for steel industry players, including the Company. Under such a dynamic business climate, the Board of Commissioners consistently monitored the preparation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors through joint board meetings held 4 (four) times throughout the year, as well as through other channels and forums as deemed necessary. Furthermore, we hereby present the Board of Commissioners' 2024 Annual Report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and the general public.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa sepanjang tahun 2024, Direksi telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengelola Perseroan secara efektif. Strategi dan rencana usaha yang diimplementasikan menunjukkan keselarasan dengan visi dan misi jangka panjang Perseroan. Lebih dari sekadar memperkuat posisi kompetitif di industri baja, langkah-langkah strategis tersebut juga mencerminkan komitmen yang konsisten terhadap keberlanjutan dan tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab.

Dalam evaluasi kami, kinerja operasional dan keuangan Perseroan sepanjang tahun berjalan menunjukkan hasil yang cukup memuaskan. Penurunan penjualan bersih yang terjadi dinilai wajar, mengingat tekanan dari persaingan produk impor yang merupakan tantangan eksternal di luar kendali Perseroan. Meski demikian, Perseroan tetap mampu menjaga stabilitas dan terus menjalankan operasional secara efisien di tengah kondisi pasar yang menantang.

Dewan Komisaris pun mengapresiasi langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi untuk mengatasi tantangan tersebut. Sebagai hasilnya, laba bersih Perseroan tumbuh signifikan pada 2024 yang sekaligus mencerminkan efektivitas inisiatif efisiensi biaya dan optimalisasi operasional yang diterapkan manajemen.

### Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners views that throughout 2024, the Board of Directors has effectively carried out its roles and responsibilities in managing the Company. The strategies and business plans implemented were aligned with the Company's long-term vision and mission. Beyond strengthening its competitive position in the steel industry, these strategic initiatives also demonstrated a consistent commitment to sustainability and responsible corporate governance.

In our assessment, the Company's operational and financial performance during the year was generally satisfactory. The decline in net sales is considered understandable, given the external pressure from imported product competition, an external challenge beyond the Company's control. Nevertheless, the Company remained resilient, maintaining operational stability and continuing to drive efficiency amid a demanding market landscape.

Likewise, the Board of Commissioners applauds the strategic measures taken by the Board of Directors to address the aforementioned challenge. As a result, the Company's net profit grew significantly in 2024, demonstrating the effectiveness of management's cost-efficiency initiatives and operational optimization.



## Budi Raharjo Legowo

**Presiden Komisaris**  
President Commissioner

**Direksi telah menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan dengan meluncurkan peta jalan strategis untuk menjadi produsen baja karbon rendah terkemuka di Asia.**

The Board of Directors has demonstrated its commitment to sustainability by launching a strategic roadmap to become a leading low-carbon steel producer in Asia.

Selain itu, Direksi telah menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan dengan meluncurkan peta jalan strategis untuk menjadi produsen baja karbon rendah terkemuka di Asia sejalan dengan tren global menuju industri hijau. Kami juga meyakini upaya Direksi dalam meningkatkan daya saing melalui investasi pada teknologi dan peningkatan kualitas produk dapat memperkuat posisi Perseroan di pasar domestik dan internasional.

## Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah melakukan telaah terhadap rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Kami menilai bahwa perencanaan tersebut disusun secara komprehensif dengan mempertimbangkan kapasitas internal Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional, serta dinamika industri baja secara menyeluruh. Kami juga sependapat dengan keyakinan Direksi bahwa dengan prospek ekonomi yang tetap positif dan dukungan dari strategi serta program kerja yang tepat sasaran, Perseroan memiliki peluang yang kuat untuk terus tumbuh dan memperluas kapabilitas usahanya di tahun-tahun mendatang.

Dewan Komisaris pun mendukung penuh transformasi Perseroan menuju produksi baja rendah karbon. Kami menilai langkah ini tidak hanya meningkatkan reputasi Perseroan di tingkat internasional tetapi juga membuka peluang untuk memasuki pasar yang semakin mengutamakan keberlanjutan.

Selain itu, kerja sama pendanaan strategis dengan International Finance Corporation (IFC) merupakan bukti nyata komitmen Perseroan terhadap keuangan hijau. Dewan Komisaris meyakini Direksi dan manajemen akan memanfaatkan pendanaan ini sebaik mungkin untuk meningkatkan efisiensi energi serta mengurangi emisi karbon, yang pada akhirnya akan memperkuat daya saing Perseroan dalam industri baja global.

Atas dasar itulah Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan pangsa pasar ekspor Perseroan dengan menyasar negara-negara yang memiliki permintaan tinggi terhadap baja berkualitas. Kami meyakini langkah ini dapat meningkatkan diversifikasi pendapatan serta mengurangi ketergantungan terhadap pasar domestik. Di samping itu, Direksi dan manajemen harus terus fokus pada peningkatan kapasitas produksi dan pengembangan sumber daya manusia yang merupakan strategi kunci untuk mendukung efisiensi operasional dan peningkatan kualitas produk.

## Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Pada tahun 2024, Perseroan terus menunjukkan komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*). Dewan Komisaris

In addition, the Board of Directors has demonstrated its commitment to sustainability by launching a strategic roadmap to become a leading low-carbon steel producer in Asia, in line with the global shift toward a greener industry. We also believe that the Board of Directors' efforts to enhance competitiveness through investments in technology and product quality improvements will strengthen the Company's position in both domestic and international markets.

## Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategy prepared by the Board of Directors for 2025. We are of the view that the planning was developed in a comprehensive manner, taking into account the Company's internal capabilities, national economic growth projections, and overall industry dynamics. We also share the Board of Directors' confidence that, supported by a positive economic outlook and well-targeted strategies and programs, the Company is well positioned to continue growing and expanding its business capabilities in the years ahead.

Similarly, the Board of Commissioners fully supports the Company's transition to low-carbon steel production. We firmly believe this initiative will not only enhance the Company's international reputation but also create opportunities to access markets that increasingly prioritize sustainability.

Furthermore, the strategic funding partnership with the International Finance Corporation (IFC) is a tangible demonstration of the Company's commitment to green finance. The Board of Commissioners is confident that the Board of Directors and management will make the best use of this funding to enhance energy efficiency and reduce carbon emissions, ultimately strengthening the Company's competitiveness in the global steel industry.

Accordingly, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue expanding the Company's export market share by targeting countries with high demand for quality steel. We are certain that this approach will provide revenue diversification and reduce reliance on the domestic market. In addition, the Board of Directors and management must remain focused on increasing production capacity and developing human resources, which are key strategies to support operational efficiency and improve product quality.

## Views on Good Corporate Governance Implementation

In 2024, the Company continued to demonstrate a strong commitment to implementing the principles of good corporate governance (GCG). The Board of Commissioners appreciates the

mengapresiasi upaya yang telah dilakukan oleh Direksi dalam mengintegrasikan praktik GCG ke dalam seluruh aspek operasional Perseroan. Upaya ini tercermin dalam peningkatan transparansi, penguatan akuntabilitas, serta penerapan standar keberlanjutan yang semakin menyeluruh.

Salah satu aspek utama dalam penerapan GCG adalah transparansi dalam keterbukaan informasi. Dalam hal ini, Perseroan telah meningkatkan kualitas pelaporan kepada regulator dengan menyajikan laporan keuangan dan laporan keberlanjutan yang lebih komprehensif dan tepat waktu. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam memperkuat integritas bisnis serta membangun kepercayaan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten telah berdampak positif pada reputasi dan kinerja Perseroan. Implementasi tata kelola yang kuat menjadi landasan penting bagi Perseroan dalam menghadapi tantangan industri dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami juga mendorong Direksi untuk terus memperkuat praktik tata kelola perusahaan, termasuk peningkatan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi guna mewujudkan praktik terbaik industri secara konsisten.

## Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi, semangat, dan kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Berkat kontribusi mereka, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang solid dan hasil yang memuaskan. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, regulator, pelanggan, pemasok, mitra usaha, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan. Dengan landasan yang kuat ini, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan akan mampu mengoptimalkan setiap peluang, menghadapi berbagai tantangan, dan mencetak kinerja yang lebih baik di tahun 2025 dan masa mendatang.

efforts of the Board of Directors to integrate GCG practices into all aspects of the Company's operations. These efforts are reflected in enhanced transparency, strengthened accountability, and a more comprehensive adoption of sustainability standards.

One of the key aspects of GCG implementation is transparency in information disclosure. In this regard, the Company has improved the quality of its reporting to regulators by providing more comprehensive and timely financial and sustainability reports. This aligns with the Company's commitment to reinforcing business integrity and building trust with all stakeholders.

The Board of Commissioners believes that the consistent adherence to GCG principles has positively impacted the Company's reputation and performance. A strong governance framework serves as a critical foundation for the Company in navigating industry challenges and ensuring sustainable growth. We also encourage the Board of Directors to continue strengthening corporate governance practices, including enhancing internal control systems, risk management, and regulatory compliance to consistently achieve industry best practices.

## Appreciation

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors and all employees for their dedication, enthusiasm, and hard work throughout 2024. Their contributions enabled the Company to deliver solid performance and commendable results. We also express our gratitude to shareholders, regulators, customers, suppliers, business partners, and all other stakeholders for their continued trust and support. With this strong foundation, the Board of Commissioners is confident that the Company will successfully seize opportunities, overcome challenges, and achieve even stronger performance in 2025 and the years ahead.

Bekasi, 29 April 2025

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**Budi Raharjo Legowo**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

# Laporan Direksi

## Report of the Board of Directors

**Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**  
**Dear esteemed shareholders and stakeholders,**

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kami dalam menjalankan usaha Perseroan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Tahunan Direksi 2024 yang membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, langkah-langkah strategis, tantangan yang dihadapi, serta prospek usaha ke depan.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri Baja

Tahun 2024 merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi perekonomian Indonesia dan industri baja nasional. Di tengah dinamika global yang terus berkembang, Indonesia berhasil mempertahankan stabilitas ekonomi dengan pertumbuhan yang solid. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit melambat dibandingkan 5,05% pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini didorong oleh sektor jasa lainnya yang meningkat 9,80% serta pengeluaran konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga dengan pertumbuhan mencapai 12,48%.

Meski demikian, tantangan tetap ada, terutama terkait stabilitas nilai tukar dan daya beli masyarakat. Bank Indonesia mempertahankan suku bunga acuan di level 5,75% untuk menjaga stabilitas ekonomi, sementara penurunan jumlah kelas menengah dari 60 juta pada tahun 2018 menjadi 47,9 juta pada tahun 2024 menjadi perhatian dalam menjaga momentum pertumbuhan jangka panjang.

Sebagai salah satu sektor strategis, industri baja menunjukkan kinerja menjanjikan dan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024 seiring meningkatnya konsumsi domestik serta daya saing di pasar global. Berdasarkan proyeksi *The Indonesian Iron & Steel Industry Association* (IISIA), konsumsi baja nasional mencapai 18,3 juta ton pada 2024, meningkat 5,2% dibandingkan tahun

As part of our obligation to run the Company's business in accordance with established plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2024 Annual Report that discusses the Company's performance and achievements, strategic measures taken, challenges faced, as well as business outlook going forward.

### Economic and Steel Industry Overview

The year 2024 was a period filled with both challenges and opportunities for Indonesia's economy and the national steel industry. Amid evolving global dynamics, Indonesia successfully maintained economic stability with robust growth. According to Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slightly slowing from 5.05% in the previous year. This growth was supported by the expansion of other service sectors, which increased by 9.80%, as well as a significant 12.48% rise in household-serving nonprofit institution expenditures.

However, challenges persisted, particularly concerning exchange rate stability and consumer purchasing power. Bank Indonesia kept its benchmark interest rate at 5.75% to maintain economic stability, while the decline in the middle-class population from 60 million in 2018 to 47.9 million in 2024 raised concerns regarding long-term economic sustainability.

As one of the country's strategic sectors, the steel industry demonstrated promising performance and posted positive growth throughout the year, driven by rising domestic consumption and increasing competitiveness in the global market. According to projections from The Indonesian Iron & Steel Industry Association (IISIA), national steel consumption reached 18.3 million tons



## Fedaus

**Presiden Direktur**  
President Director

**Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih sebesar USD124,1 juta, tumbuh 228% dari USD37,8 juta pada tahun sebelumnya, yang mencerminkan efektivitas inisiatif efisiensi biaya dan optimalisasi operasional yang diterapkan oleh manajemen.**

The Company successfully recorded a net profit of USD124.1 million, growing by 228% from USD37.8 million in the previous year, reflecting the effectiveness of cost efficiency initiatives and operational optimization implemented by management.

sebelumnya. Pertumbuhan ini sejalan dengan meningkatnya kapasitas produksi dalam negeri serta strategi untuk memperkuat daya saing di pasar internasional. Selain itu, Indonesia berhasil naik peringkat sebagai eksportir baja global, dari posisi ke-17 pada tahun 2019 menjadi peringkat keempat pada tahun 2024, mencerminkan kemajuan industri dalam memenuhi standar internasional dan meningkatkan kualitas produk.

Di sisi lain, industri baja masih menghadapi berbagai tantangan, termasuk fluktuasi harga bahan baku dan ketatnya persaingan global, terutama disebabkan oleh produk baja impor dari Tiongkok. Untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan, pelaku industri perlu terus mendorong inovasi, meningkatkan efisiensi produksi, serta melakukan diversifikasi produk guna memperkuat daya saing di pasar domestik maupun internasional.

## Strategi Usaha

Pada tahun 2024, Perseroan mengimplementasikan berbagai strategi dan kebijakan strategis untuk mendorong pertumbuhan dan perkembangan usaha yang berkelanjutan, sebagai berikut:

### 1. Kemitraan Strategis dan Ekspansi Pasar

Perseroan menyelesaikan penjualan 76,07% saham di entitas anak dari semula kepemilikan sebanyak 81,07% menjadi 5,00% di PT Nusantara Baja Profil (NBP), kepada konsorsium yang terdiri dari Yamato Kogyo Corporation, Siam Yamato Steel, dan Hanwa Indonesia. Strategi ini bertujuan memperkuat posisi Perseroan di pasar baja struktural dan memperluas jaringan internasional.

### 2. Transformasi Menuju Produksi Baja Rendah Karbon

Perseroan menerbitkan peta jalan strategis untuk menjadi produsen baja dengan emisi karbon terendah di Asia. Inisiatif ini mencakup peningkatan efisiensi energi dan adopsi teknologi ramah lingkungan dalam proses produksi.

### 3. Peningkatan Kapasitas Produksi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Untuk memenuhi permintaan pasar yang meningkat, Perseroan fokus pada optimalisasi kapasitas produksi dan penguatan kompetensi sumber daya manusia melalui pelatihan dan pengembangan berkelanjutan.

### 4. Kolaborasi dengan International Finance Corporation (IFC)

Perseroan menjalin kerja sama dengan IFC untuk mendukung transisi menuju produksi baja rendah karbon melalui investasi sebesar USD60 juta yang akan digunakan untuk meningkatkan efisiensi tungku busur listrik dan eksplorasi pendanaan penonaktifan tanur tiup.

in 2024, marking a 5.2% increase from the previous year. This growth aligns with the expansion of domestic production capacity and strategic measures to enhance competitiveness in the international market. Furthermore, Indonesia improved its position as a global steel exporter, rising from 17th place in 2019 to 4th place in 2024, reflecting the industry's progress in meeting international standards and enhancing product quality.

Nevertheless, the steel industry continues to face various challenges, including fluctuations in raw material prices and intense global competition from imported steel products, particularly from China. To sustain long-term growth, industry players must foster innovation, enhance production efficiency, and diversify their product offerings to strengthen competitiveness in both domestic and international markets.

## Business Strategies

In 2024, the Company implemented various strategies and key policies to drive sustainable business growth and development, as follows:

### 1. Strategic Partnerships and Market Expansion

The Company completed the sale of a 76.07% stake in its subsidiary, reducing its ownership in PT Nusantara Baja Profil (NBP) from 81.07% to 5.00%, to a consortium, to a consortium consisting of Yamato Kogyo Corporation, Siam Yamato Steel, and Hanwa Indonesia. This strategy was designed to fortify the Company's presence in the structural steel market while expanding its international reach.

### 2. Transition to Low-Carbon Steel Production

The Company introduced a strategic roadmap to become the lowest carbon-emitting steel producer in Asia. This initiative includes enhancing energy efficiency and adopting environmentally friendly technologies in the production process.

### 3. Production Capacity Enhancement and Human Capital Development

To meet increasing market demand, the Company focused on optimizing production capacity and strengthening workforce competencies through continuous training and development programs.

### 4. Collaboration with the International Finance Corporation (IFC)

The Company partnered with IFC to support its transition to low-carbon steel production through a USD60 million investment. This funding will be used to enhance the efficiency of electric arc furnaces and explore financing for the decommissioning of blast furnaces.

## 5. Penguatan Struktur Keuangan dan Peningkatan Profitabilitas

Perseroan memperkuat struktur keuangan dan meningkatkan profitabilitas melalui optimalisasi efisiensi operasional, pengelolaan biaya yang lebih disiplin, serta diversifikasi produk bernilai tambah tinggi. Selain itu, Perseroan juga mengoptimalkan strategi pendanaan yang seimbang untuk mendukung ekspansi bisnis dan meningkatkan daya saing di pasar domestik maupun global.

Direksi memainkan peran penting dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi serta kebijakan strategis untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Sebagai organ tata kelola utama, Direksi bertanggung jawab atas pengambilan keputusan yang menentukan arah bisnis dengan berpegangan pada Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing organ Perseroan.

Dalam merumuskan strategi, Direksi melakukan analisis mendalam terhadap kondisi internal dan eksternal, termasuk tren pasar, perkembangan industri baja, serta risiko dan peluang yang ada. Masukan dari pemangku kepentingan, termasuk Dewan Komisaris, turut dipertimbangkan guna memastikan strategi yang disusun selaras dengan visi dan misi Perseroan serta mampu beradaptasi dengan dinamika pasar.

Untuk memastikan efektivitas implementasi strategi, Direksi menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang mencakup program kerja, target, dan alokasi anggaran, serta mengawasi pelaksanaannya secara berkala melalui evaluasi kinerja. Direksi juga berkoordinasi dengan manajemen kunci untuk memastikan keselarasan antara strategi Perseroan dan operasional harian, serta bertanggung jawab dalam menyampaikan laporan perkembangan kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme resmi seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan laporan tahunan.

## Kinerja Perseroan Tahun 2024

Di tengah dinamika perekonomian dan industri, Perseroan membukukan volume penjualan 490 ribu ton di tahun 2024, turun 109 ribu ton atau (18,19%) dibandingkan 599 ribu ton pada 2023. Dari volume penjualan tersebut, Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar USD351,8 juta, menurun 24,2% dari USD463,9 juta pada tahun sebelumnya, terutama akibat persaingan ketat dengan produk baja impor, khususnya dari Tiongkok.

Meski demikian, Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih sebesar USD124,1 juta, tumbuh 228% dari USD37,8 juta pada tahun sebelumnya, yang mencerminkan efektivitas inisiatif efisiensi biaya dan optimalisasi operasional yang diterapkan oleh

## 5. Strengthening Financial Structure and Enhancing Profitability

The Company reinforced its financial structure and improved profitability by optimizing operational efficiency, implementing more disciplined cost management, and diversifying high-value-added products. In addition, the Company optimized a balanced funding strategy to support business expansion and enhance competitiveness in both domestic and global markets.

The Board of Directors played a pivotal role in formulating and executing strategies to drive the Company's sustainable growth. As the primary governing body, the Board of Directors is responsible for making strategic decisions that shape the Company's direction, guided by the Board of Directors and Board of Commissioners Code of Conduct, which defines the roles, responsibilities, and authority of each corporate body.

In developing strategies, the Board of Directors conducted a comprehensive analysis of both internal and external conditions, including market trends, developments in the steel industry, and potential risks and opportunities. Input from stakeholders, including the Board of Commissioners, was also considered to ensure that the formulated strategies align with the Company's vision and mission while remaining adaptable to market dynamics.

To ensure effective strategy implementation, the Board of Directors prepared the Company's Work Plan and Budget (RKAP), outlining key programs, targets, and budget allocations, and monitored its implementation through regular performance evaluations. The Board of Directors also worked closely with key management to ensure alignment between corporate strategy and daily operations, and provided progress reports to stakeholders through official mechanisms such as the General Meeting of Shareholders (GMS) and annual reports.

## The Company's Performance in 2024

Amid economic and industry dynamics, the Company recorded a sales volume of 490 thousand tonnes in 2024, a decrease of 109 thousand tonnes or (18,19%) compared to 599 thousand tonnes in 2023. From this sales volume, the Company posted net sales of USD351.8 million, a 24.2% decline from USD 463.9 million in the previous year, primarily due to fierce competition with imported steel products, particularly from China.

Nevertheless, the Company successfully recorded a net profit of USD124.1 million, growing by 228% from USD37.8 million in the previous year, reflecting the effectiveness of cost efficiency initiatives and operational optimization implemented by

manajemen. Sebagai hasilnya, margin laba bersih juga mengalami peningkatan dari 8,2% pada tahun 2023 menjadi 35,3%. Selain itu, penguatan struktur keuangan melalui pengurangan liabilitas sebesar 66,4% turut berkontribusi terhadap stabilitas finansial Perseroan.

Direksi pun dengan bangga melaporkan bahwa 2024 merupakan tahun penuh pencapaian yang menegaskan komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan berkelanjutan dan daya saing global. Salah satu prestasi penting Perseroan adalah penghargaan *Best Operation Income Growth* dalam ajang *The Best Investortrust Companies 2024*. Penghargaan ini mengakui keberhasilan Perseroan dalam menghadapi tekanan ekonomi global melalui penerapan ekonomi hijau dan berkelanjutan serta komitmen terhadap prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

Perseroan juga meraih Penghargaan Utama dalam Sektor Barang Baku pada Anugerah ESG 2024 yang diselenggarakan oleh IDX Channel. Penghargaan ini diberikan atas berbagai inisiatif hijau yang telah dijalankan oleh Perseroan dalam mendukung praktik industri yang lebih ramah lingkungan dan bertanggung jawab secara sosial.

Terkait pencapaian usaha, pada awal tahun, Perseroan berhasil memperluas jangkauan pasar internasional melalui ekspor strategis ke Kanada. Dengan dukungan Kementerian Perindustrian, Perseroan mengeksport 1.500 metrik ton produk baja struktural senilai USD2 juta untuk pembangunan Yukon Bridge yang menghubungkan Kanada dengan Alaska. Keberhasilan ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi standar internasional sekaligus memperkuat posisinya di pasar global.

Tak kalah penting, pada Desember 2024, Perseroan meluncurkan peta jalan strategis menuju produksi baja rendah karbon sebagai langkah signifikan dalam mengurangi jejak karbon industri baja di Asia dalam jangka panjang. Inisiatif ini memperkuat komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan dan inovasi, sejalan dengan tren global menuju ekonomi hijau.

## Prospek Usaha

Dengan mempertimbangkan pertumbuhan ekonomi nasional, perkembangan industri baja, serta kinerja usaha Perseroan di tahun 2024, Direksi optimis Perseroan memiliki prospek usaha yang baik pada tahun 2025 dan tahun-tahun mendatang dengan didukung oleh strategi transformasi dan inisiatif keberlanjutan yang telah dirancang. Fokus utama Perseroan adalah menjadi produsen baja dengan emisi karbon terendah di Asia, sejalan dengan komitmen global terhadap praktik industri yang ramah

management. As a result, the net profit margin also improved from 8.2% in 2023 to 35.3%. Moreover, the strengthening of the financial structure through a 66.4% reduction in liabilities also contributed to the Company's financial stability.

Likewise, the Board of Directors is proud to report that 2024 was a year of significant achievements, reaffirming the Company's commitment to sustainable growth and global competitiveness. One of the Company's key milestones was receiving the Best Operation Income Growth award at The Best Investortrust Companies 2024. This recognition highlighted the Company's success in navigating global economic pressures through the implementation of green and sustainable practices, as well as our strong commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

The Company was also honored with the Top Award in the Raw Materials Sector at the 2024 ESG Awards hosted by IDX Channel. This accolade was awarded in recognition of the Company's green initiatives in promoting environmentally responsible and socially conscious industrial practices.

With regard to business achievements, at the beginning of the year, the Company successfully expanded its international market reach with a strategic export to Canada. Supported by the Ministry of Industry, the Company shipped 1,500 metric tonnes of structural steel products worth approximately USD2 million for the construction of the Yukon Bridge connecting Canada and Alaska. This achievement reflected the Company's ability to meet international standards and strengthen its presence in the global market.

Equally important, in December 2024, the Company unveiled its strategic roadmap toward low-carbon steel production, marking a significant long-term step in reducing the carbon footprint of the steel industry in Asia. This initiative reinforced the Company's commitment to sustainability and innovation in line with global trends toward a greener economy.

## Business Outlook

Taking into account the national economic growth, the steel industry's development, and the Company's business performance in 2024, the Board of Directors is confident that the Company's business outlook in 2025 and the coming years remains positive, supported by well-defined transformation strategies and sustainability initiatives. The Company's primary focus is to become the lowest carbon-emitting steel producer in Asia, aligning with global commitments to environmentally

lingkungan. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan berencana melakukan penambahan modal dengan hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD/*rights issue*) sebanyak 12 miliar saham baru dengan nilai nominal Rp140 per saham, yang akan dialokasikan untuk investasi dalam teknologi hijau serta peningkatan kapasitas dan efisiensi produksi.

Perseroan juga berkomitmen untuk bertransformasi menuju produksi baja rendah karbon. Melalui kerja sama dengan DEG Impulse dan PT TÜV SÜD, Perseroan berupaya mengurangi emisi karbon operasional dan menargetkan posisi sebagai produsen baja dengan emisi terendah di Asia pada tahun 2030. Selain itu, implementasi teknologi hijau dan efisiensi energi terus dijalankan, termasuk pengoperasian pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) atap berkapasitas 9,3 megawatt peak di Jawa Barat untuk mendukung pengurangan jejak karbon.

Ekspansi pasar menjadi salah satu strategi utama Perseroan dalam memperluas pangsa domestik maupun internasional. Dengan meningkatkan kualitas produk dan mendiversifikasi portofolio, Perseroan menargetkan peningkatan ekspor ke berbagai pasar potensial serta menyesuaikan produk dengan kebutuhan pelanggan global. Langkah ini bertujuan untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai pemain utama dalam industri baja global.

Melalui penerapan berbagai strategi tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus bertumbuh dan berkontribusi terhadap industri baja nasional, sekaligus mendukung upaya global dalam mencapai keberlanjutan lingkungan. Dengan fondasi yang kuat dan visi jangka panjang, Perseroan siap menghadapi tantangan industri serta menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pada tahun 2024, Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) sebagai landasan operasional dan pengambilan keputusan. Penerapan GCG yang konsisten bertujuan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan dalam seluruh aspek bisnis guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

Implementasi GCG sepanjang tahun 2024 menunjukkan dedikasi Perseroan dalam menjaga integritas dan akuntabilitas di setiap lini operasional. Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan menjadi bukti nyata komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik tata kelola yang berstandar tinggi guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

responsible industrial practices. To this end, the Company plans to raise capital through a rights issue by issuing 12 billion new shares at a nominal value of Rp140 per share, with proceeds allocated for investments in green technology as well as production capacity and efficiency improvements.

The Company is also committed to transitioning toward low-carbon steel production. In collaboration with DEG Impulse and PT TÜV SÜD, the Company is actively working to reduce operational carbon emissions, with the goal of becoming Asia's lowest carbon-emitting steel producer by 2030. Furthermore, green technology and energy efficiency measures are being implemented, including the operation of rooftop solar panels with a total capacity of 9.3 megawatts peak in West Java to support carbon footprint reduction.

Market expansion remains a key strategy for the Company in broadening its domestic and international footprint. By improving product quality and diversifying its portfolio, the Company aims to increase exports to high-potential markets while tailoring its products to meet the diverse needs of global customers. This strategy is intended to solidify the Company's position as a leading player in the global steel industry.

Through these strategic initiatives, the Company is committed to continuous growth and contributing to the national steel industry while supporting global efforts toward environmental sustainability. With a strong foundation and a long-term vision, the Company is well-prepared to navigate industry challenges and create lasting added value for its shareholders and all stakeholders.

## Good Corporate Governance Implementation

In 2024, the Company continued to strengthen its commitment to implementing good corporate governance (GCG) as the foundation for its operations and decision-making processes. The consistent application of GCG aims to ensure transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across all aspects of the business, supporting the Company's sustainable growth.

The implementation of GCG throughout 2024 demonstrates the Company's dedication to maintaining integrity and accountability in every aspect of its operations. The strategic initiatives undertaken serve as tangible proof of the Company's commitment to upholding high governance standards to ensure sustainable growth.

## Apresiasi

Direksi menyampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan, serta kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihat yang mendukung pelaksanaan strategi dan pengelolaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2024. Penghargaan setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras, dan kontribusi luar biasa yang memungkinkan Perseroan mencatatkan kinerja dan hasil usaha yang solid selama tahun berjalan. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para regulator, pelanggan, pemasok, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang terus mengalir.

Ke depan, mari kita terus memperkuat kolaborasi untuk menjawab tantangan dan mengoptimalkan setiap peluang dengan semangat dan keyakinan penuh demi mewujudkan visi dan misi Perseroan. Kami akan terus menjadikan *"A Better Future with Sustainable Steel"* sebagai landasan komitmen untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan menciptakan dampak positif bagi masa depan yang lebih baik.

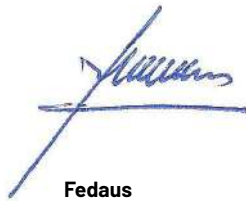
## Appreciation

The Board of Directors extends its sincere appreciation to our shareholders for their continued trust, and to the Board of Commissioners for their valuable guidance and support in the execution of the Company's strategies and operations throughout 2024. We also wish to express our deepest gratitude to all employees for their unwavering dedication, hard work, and outstanding contributions, which enabled the Company to achieve solid performance and business results during the year. We further extend our thanks to regulators, customers, suppliers, business partners, and all stakeholders for their ongoing support and confidence in the Company.

Looking ahead, let us continue to strengthen collaboration to navigate challenges and seize opportunities with optimism and confidence as we work toward realizing the Company's vision and mission. We remain firmly committed to our motto, *"A Better Future with Sustainable Steel,"* as the foundation for driving sustainable growth and delivering a positive impact for a better future.

Bekasi, 29 April 2025

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,



**Fedaus**

Presiden Direktur  
President Director



## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners



**Budi Raharjo Legowo**  
Presiden Komisaris / President Commissioner



**Freddy Karyadi**  
Komisaris Independen / Independent Commissioner



**Jaya Yulianto**  
Komisaris Independen / Independent Commissioner

## Direksi Board of Directors



**Fedaus**  
Presiden Direktur / President Director

**Biplab Kumar Dutta**  
Direktur / Director

**Roymond**  
Direktur / Director





# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

Dengan berbekal pengalaman panjang, keahlian dan pemahaman mendalam mengenai industri di tingkat nasional dan global, Perseroan berkomitmen mewujudkan visinya menjadi perusahaan baja paling kompetitif dan teladan bagi seluruh pelaku industri.

With extensive experience, expertise, and a deep understanding of the industry at both national and global levels, the Company is committed to realizing its vision of becoming the most competitive steel company and a role model for the entire industry.

03

## Identitas Perusahaan

### Company Identity



#### Nama Perusahaan

Company Name

**PT Gunung Raja Paksi Tbk.**



#### Saham Portepel

Portfolio Shares

56.623.843 lembar saham, dengan nilai  
Rp 7.927.338.020

56,623,843 shares, with a total value  
of Rp7,927,338,020



#### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Perseroan Terbatas PT Gunung Naga Mas  
No. 229 tanggal 20 Agustus 1990 juncto Akta Perubahan  
PT Gunung Raja Paksi No. 25 tanggal 6 Juni 1991

Deed of Limited Liability Company of PT Gunung Naga  
Mas No. 229 dated August 20<sup>th</sup>, 1990, in conjunction with  
Deed of Amendment of PT Gunung Raja Paksi No. 25  
dated June 6<sup>th</sup>, 1991



#### Tanggal Pencatatan Saham

Date of Listing

19 September 2019 / September 19<sup>th</sup>, 2019



#### Modal Dasar

Authorized Capital

12.168.000.000 lembar saham, dengan nilai  
Rp1.703.520.000.000

12,168,000,000 shares, with a value of  
Rp1,703,520,000,000



#### Jumlah Aset

Total Assets

**USD792,729,173**



#### Kode Saham

Ticker Code

**GGRP**



#### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-up Capital

12.111.376.157 lembar saham, dengan nilai  
Rp1.695.592.661.980

12,111,376,157 shares, with a value of  
Rp1,695,592,661,980



#### Alamat Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory Address

Jl. Perjuangan No. 15, RT 004/RW 006  
Kp. Tangsi, Sukadanau, Cikarang Barat  
Bekasi 17530

☎ : +6221 890 0111

☎ : +6221 890 0555

✉ : gsg@gunungsteel.com

🌐 : www.gunungrajpaksi.com



#### Bidang Usaha

Line of Business

##### Bidang Industri:

- Industri Besi dan Baja Dasar
- Industri Penggilingan Baja
- Industri Pipa dan Sambungan Pipa dari Baja dan Besi

##### Bidang Perdagangan:

- Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam
- Perdagangan Besar Barang Logam untuk Bahan Konstruksi

##### Industrial Sector:

- Iron and Steel Making Industry
- Steel Rolling Industry
- Steel and Iron Pipe and Pipe Connector Industry

##### Trade Sector:

- Large Scale Trade of Metal and Metal Ore
- Large Scale Trade of Metal Goods for Construction Material

## Riwayat Singkat

### Brief History

PT Gunung Raja Paksi Tbk ("Perseroan" atau "GRP") adalah salah satu perusahaan baja swasta terbesar di Indonesia. Saat ini, Perseroan mempekerjakan lebih dari 1.000 karyawan dan mengoperasikan fasilitas manufaktur di atas lahan seluas 1.491.406 m<sup>2</sup> di Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Dengan kapasitas produksi mencapai 1,2 juta ton baja curah per tahun. GRP merupakan satu-satunya produsen baja di Asia Tenggara yang menggunakan mesin Normalisasi dan Ultrasonic Test dan seluruh produk Perseroan telah memenuhi standar Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia. Selain itu, laboratorium pengawasan mutu GRP telah tersertifikasi internasional dan dilengkapi peralatan uji mutakhir untuk menjaga kualitas sesuai standar internasional. GRP juga sudah memiliki beberapa produk yang sudah tersertifikasi EPD (*Environmental Product Declaration*).

Perseroan didirikan di Jakarta pada 20 Agustus 1990 dengan nama PT Gunung Naga Mas dan berganti nama menjadi PT Gunung Raja Paksi pada 6 Juni 1991. Di awal pendiriannya, Perseroan memproduksi besi beton (*round bar*), besi siku (*angle*) dan besi gepeng (*plat strip*). Perseroan kemudian meningkatkan kapasitas produksinya dengan mengembangkan lini produk baru yaitu *beam*. Di awal tahun 2000, Perseroan memulai produksi lembaran baja, gulungan baja panas, serta berbagai jenis turunannya seperti pipa, *expanded mesh*, pipa spiral, gulungan baja dingin, *welded beam*, dan lain-lain.

Sebagai bagian dari strategi pengembangan usaha jangka panjang, pada tanggal 19 September 2019, Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia menggunakan nama PT Gunung Raja Paksi Tbk dan kode bursa "GGRP". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut berkontribusi terhadap pembelian aset tetap untuk memperkuat daya saing Perseroan.

Dengan berbekal pengalaman panjang, keahlian dan pemahaman mendalam mengenai industri di tingkat nasional dan global, Perseroan berkomitmen mewujudkan visinya menjadi perusahaan baja paling kompetitif dan teladan bagi seluruh pelaku industri.

PT Gunung Raja Paksi Tbk ("the Company" or "GRP") is one of the largest private steel companies in Indonesia. Today, the Company employs over 1,000 employees and operates a factory on a 1,491,406 m<sup>2</sup> land in West Cikarang, Bekasi Regency, West Java Province, with a production capacity of 1.2 million tons of bulk steel per annum. GRP is also the only steel producer in Southeast Asia utilizing Normalization and Ultrasonic Test machines, and all the Company's products meet the Indonesian Government's Domestic Component Level (TKDN) standards. Moreover, GRP's internationally certified quality control laboratory is equipped with the latest testing machines and facilities to maintain quality according to international standards. GRP already has several products that are certified with an Environmental Product Declaration (EPD).

The Company was established in Jakarta, on August 20<sup>th</sup>, 1990, under the name PT Gunung Naga Mas, and changed its name to PT Gunung Raja Paksi on June 6<sup>th</sup>, 1991. In its early years, the Company produced reinforced steel (round bar), angle iron, and flat steel (strip plate). The Company subsequently expanded its production capacity by developing beams as a new product line. In early 2000s, the Company began manufacturing steel sheets, hot-rolled steel coils, as well as various derivatives including pipes, expanded mesh, spiral pipes, cold-rolled steel coils, welded beams, and many more.

As part of its long-term business development strategy, on September 19<sup>th</sup>, 2019, the Company conducted initial public offering (IPO) by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange under the name PT Gunung Raja Paksi Tbk with the "GGRP" ticker symbol. The proceeds from the IPO contributed to the acquisition of fixed assets, further strengthening the Company's competitiveness.

With extensive experience, expertise, and a deep understanding of the industry at both national and global levels, the Company is committed to realizing its vision of becoming the most competitive steel company and a role model for the entire industry.

## Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

### Vision, Mission, and Corporate Culture of GRP



## Visi Vision

**Mendirikan PT Gunung Raja Paksi Tbk sebagai yang paling kompetitif dan menjadi patokan berharga bagi perusahaan baja swasta besar di Indonesia.**

Establish PT Gunung Raja Paksi Tbk as the most competitive and become valuable benchmark for large private steel company in Indonesia.

## Budaya GRP

### Culture of GRP



### TRANSPARENT

**Kemampuan untuk memberikan informasi/data secara jujur dan terbuka, mampu menerima dan memberikan masukan kepada orang lain serta mampu membangun integritas dan kepercayaan dengan orang lain dalam proses bekerja.**

The ability to provide information/data honestly and openly, to accept and provide input from others, and to build integrity and trust with others in work.



## Misi **Mission**

**Memastikan kepuasan pelanggan dan seluruh pemangku kepentingan melalui inovasi, efisiensi, produktivitas, kualitas produk dan layanan, serta tanggung jawab sosial Perseroan yang menjadi aspek penting untuk keberlanjutan Perseroan.**

To ensure stakeholders and customers satisfaction through innovation, efficiency, productivity, quality products and services as well as company social responsibility to enable company sustainability.



### **ACCOUNTABILITY**

**Kemampuan untuk memiliki rasa kepemilikan terhadap seluruh proses pekerjaannya, mampu mempertanggungjawabkan seluruh hasil pekerjaan, serta terbuka terhadap perbaikan yang diberikan kepada hasil pekerjaannya.**

The ability to take ownership of the entire work process, to be accountable for work results, and to be open to making improvements to the results.



### **PROFESSIONAL**

**Kemampuan untuk melaksanakan dan merealisasikan seluruh perencanaan pekerjaan sesuai dengan target yang akan dicapai, serta secara konsisten melakukan perbaikan terhadap proses kerjanya.**

The ability to execute and implement all work plans in accordance with the objectives and to continuously improve the work process.

## Jejak Langkah Milestones

1990

Pendirian  
PT Gunung Naga Mas.  
The establishment of  
PT Gunung Naga Mas.

1991

PT Gunung Naga Mas  
mengubah nama menjadi  
PT Gunung Raja Paksi.  
PT Gunung Naga Mas changed  
its name to  
PT Gunung Raja Paksi.

1992

Pendirian *Steel Service Center* (SSC) sebagai  
nilai tambah produksi baja dengan layanan  
seperti pengeboran, pemotongan, pembersihan  
permukaan (*shot blasting*), dan pengecatan  
material baja profil.

The establishment of *Steel Service Center*  
(SSC) as an added value to steel production  
with services such as drilling, cutting, surface  
cleaning (*shot blasting*), and painting for steel  
profile materials.

2017

- PT Gunung Raja Paksi menjadi perusahaan PMDN.
- PT Gunung Raja Paksi mulai memproduksi *slab*.
- PT Gunung Garuda menjual aset berupa mesin kepada GRP.
- PT Gunung Raja Paksi became a domestic investment (PMDN) company.
- PT Gunung Raja Paksi began production of slabs.
- PT Gunung Garuda sold assets in the form of machinery to GRP.

2014

Peletakan batu pertama Pembangunan  
*Steel Making Shop #2* dan *Blast Furnace* di  
Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat.

The groundbreaking for the construction of  
*Steel Making Shop #2* and *Blast Furnace* in  
West Cikarang, Bekasi, West Java.

2019

GRP melaksanakan  
penawaran umum perdana  
saham menjadi perusahaan  
terbuka dengan kode  
saham "GGRP".

GRP conducted initial  
public offering and became  
a public company with  
"GGRP" ticker symbol.

2021

GRP menjadi pabrik baja  
pertama di Indonesia dan  
salah satu yang pertama di  
Asia yang membeli karbon  
kredit berkualitas dari *Climate  
Impact X (CIX)*.

GRP become the first steel  
company in Indonesia and one  
of the first in Asia to purchase  
quality carbon credits from  
*Climate Impact X (CIX)*.

2023

- GRP melakukan penambahan  
penyertaan modal pada PT  
Nusantara Baja Profil (NBP) melalui  
penyertaan aset Perseroan dan  
setoran tunai sehingga kepemilikan  
saham Perseroan di NBP menjadi  
81,07%.
- GRP meluncurkan buku *GRP's  
Net Zero Roadmap Handbook:  
Decarbonization*.
- GRP increased its ownership  
stake in PT Nusantara Baja Profil  
(NBP) through the subscription to  
the Company's assets and a cash  
injection, effectively increasing the  
Company's ownership stake in NBP  
to 81.07%.
- GRP launched the GRP's *Net  
Zero Roadmap Handbook:  
Decarbonization*.

2020

GRP meluncurkan  
identitas merek baru serta  
transformasi manajemen.  
GRP launched a new brand  
identity and management  
transformation.

2022

GRP meluncurkan  
Buku Pegangan  
Strategi ESG.  
GRP launched the ESG  
Strategy Handbook.

2000

- Pendirian *Forming Service Center* (FSC) memberikan layanan *beveling, cut-to-length, drilling, forming, punching, dan stamping* kepada pelanggan.
- GRP mulai beroperasi sebagai produsen *hot-rolled steel plate*.
- The establishment of *Forming Service Center* (FSC) to provide customers with *beveling, cut-to-length, drilling, forming, punching, and stamping* services.
- GRP started its operations as a *hot-rolled steel plate* manufacturer.

2001

Pendirian *Bar Service Center* (BSC) untuk memberikan layanan *bending, cut-to-length, threading, dan welding*, serta *Plate Service Center* (PSC) untuk memberikan layanan *cut-to-shape* dan *plate line* kepada pelanggan.

The establishment of *Bar Service Center* (BSC) to provide customers with *bending, cut-to-length, threading, and welding* services and *Plate Service Center* (PSC) to provide them with *cut-to-shape* and *plate line* services.

2011

- PT Gunung Gahapi Bahara menjual aset berupa mesin kepada GRP.
- GRP memperkenalkan *Normalizing Furnace* untuk menghasilkan produk plat baja secara spesifik seperti ukuran ketebalan dan spesifikasi khusus untuk kebutuhan industri migas, perkapalan, *pressure vessel*, dan *boiler*.
- PT Gunung Gahapi Bahara sold assets in the form of machinery to GRP.
- GRP introduced *Normalizing Furnace* used to produce steel plates with specific thickness and special specifications for the needs of the oil and gas industry, shipping, pressure vessels, and boilers.

2002

Pendirian *Steel Service Center* (SSC) untuk memberikan layanan *cut-to-length, leveling, skin pass, dan slitting* kepada pelanggan.

The establishment of *Steel Service Center* (SSC) to provide customers with *cut-to-length, leveling, skin pass, and slitting* services.

2024

- Perseroan mendivestasikan 76,07% kepemilikan saham pada PT Nusantara Baja Profil (NBP) yang kemudian berubah nama menjadi PT Garuda Yamato Steel (GYS).
- Perseroan melaksanakan pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh dengan cara penurunan nilai nominal saham.
- The Company divested its 76.07% ownership stake in PT Nusantara Baja Profil (NBP) which was later renamed PT Garuda Yamato Steel (GYS).
- The Company reduced its authorized capital, issued and paid-up capital by decreasing the nominal value of its shares.

## Kegiatan Usaha

### Line of Business

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar terakhir yang tercantum pada Akta No. 13 tanggal 12 Maret 2019 yang dibuat di hadapan Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor, Jawa Barat, ruang lingkup kegiatan Perseroan bergerak di bidang industri besi dan baja. Untuk mencapai ruang lingkup tersebut, Perseroan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

#### Dalam bidang industri

- Industri besi dan baja dasar mencakup usaha pembuatan besi dan baja dalam bentuk dasar, seperti *pellet* bijih besi, besi spons, besi kasar (*pig iron*) dan pembuatan besi dan baja kasar seperti ingot baja, billet baja, baja *bloom* dan baja *slab* serta pembuatan besi dan baja paduan. Termasuk juga kegiatan tungku pembakar, *steel converter*, pabrik penggulungan dan finishing; produksi besi kasar dalam bentuk dasar seperti balok, produksi besi campuran, produksi produk besi yang direduksi langsung dari bijih besi dan produk besi berongga lainnya; produksi besi dari hasil pemurnian dengan proses elektrolisis dan proses kimia lainnya; produksi butir besi dan bubuk besi; produksi baja batangan (ingot) atau bentuk dasar lainnya; peleburan kembali ingot sisaan besi atau baja; dan produksi baja setengah jadi.
- Industri Penggilingan Baja (*Steel Rolling*), baik penggilingan panas maupun dingin, yang membuat produk-produk gilingan batang kawat baja, baja tulangan, baja profil (*H-Beam*, *I-Beam* dan sejenisnya), baja *strip*, baja rel, pelat baja, baja lembaran hasil gilingan panas (*hot-rolled sheet*) dan baja lembaran hasil gilingan dingin (*cold-rolled sheet*) dilapisi atau tidak dilapisi dengan logam atau non logam lainnya termasuk penggilingan baja *scrap*. Termasuk industri baja balok atau potongan gulungan panas, industri baja *open section* gulungan panas, industri baja balok dan baja solid section hasil proses *cold drawing*, *grinding* dan *turning*, industri baja open section hasil pembentukan dingin progresif pada mesin penggulung atau pelipatan pada mesin press atau pada penggulungan pelat baja, industri kawat baja hasil *cold drawing* atau *stretching*, industri lembaran tiang pancang baja atau baja las *open section*, industri material rel kereta api baja (rel belum terpasang).
- Industri Pipa dan Sambungan Pipa dari Baja dan Besi mencakup usaha pembuatan tabung, pipa dan profil berongga baja tanpa kelim hasil pembentukan gulungan panas, *hot drawing* atau *hot extruding*, *cold drawing*; industri tabung dan pipa baja las hasil pengelasan dan pembentukan panas atau dingin, sebagai proses lanjutan dari *cold drawing*; dan industri *fittings* pipa baja, seperti *flat flanges* dan *flanges with forged collar*, *butt-welded fittings*, *threaded fittings* dan *socket welded fittings*.

Pursuant to Article 3 of the latest Articles of Association as stated in Deed No. 13 dated March 12<sup>th</sup>, 2019, made before Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., Notary in Bogor, West Java, the Company's scope of activities is in the iron and steel industry. To that end, the Company carries out the following business activities:

#### Industry

- Iron and steel making industry, covering iron and steel manufacturing business in basic form, such as iron ore pellet, sponge iron, pig iron, and steel manufacturing in the form of crude steel such as steel ingots, steel billets, bloom steel and slab steel as well as iron and alloy steel manufacturing. Including the activities of burning furnace, steel converter, rolling and finishing plants; production of pig iron in basic form such as beam and production of mixed iron directly reduced from iron ore and other hollow iron products; iron production from refining by electrolysis and other chemical processes; iron grain production and iron powder; steel bar production (ingots) or other basic forms; re-melting of iron or steel residue ingots; and semi-finished steel production.
- Steel Rolling Industry, covering steel milling business, both hot and cold milling, making the steel wire rod mill products, reinforcement steel, profile steel (H-beam, I-beam, and that of the like), steel strip, rail steel, steel plate, sheet steel as the result of hot rolled sheet and cold rolled sheet steel coated or not coated with other metal or nonmetal including scrap steel milling. Including the beam steel industry or hot rolled pieces, hot rolled open section steel industry, beam steel industry and solid section steel as the result of the cold drawing, grinding and turning processes, open section steel industry as the result of the progressive cold forming on rolling machine or folding on pressing machine or on steel flat rolling, steel wire industry as the result of cold drawing or stretching, steel pile pole sheet industry or open section welded steel industry, steel railroad material industry (rail is not installed).
- Pipeline Industry and Pipe Connection of Steel and Iron, covering the manufacturing business of tubes, pipes, and seamless hollow steel profile, hot drawing or hot extruding, cold drawing; welding tube and steel industry as the result of hot or cold welding and forming, as a continuation process of cold drawing; and steel pipe fittings industry, such as flat flanges and flanges with forged collar, butt-welded fittings, threaded fittings and socket-welded fittings.

## Dalam bidang perdagangan

Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam, mencakup usaha perdagangan besar bijih logam dan logam dasar, seperti bijih besi dan bijih bukan besi dalam bentuk dasar, seperti bijih nikel, bijih tembaga, aluminium, besi, baja dan perdagangan besar produk logam besi dan bukan besi setengah jadi dan lain-lainnya. Termasuk perdagangan besar emas dan logam mulia lain (perak, platina).

Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi. Mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam baja/besi untuk bahan konstruksi seperti baja tulangan, baja profil, pelat baja dan baja lembaran, pipa besi/baja, kawat tali, kawat nyamuk, paku, mur/baut, engsel, gerendel, kunci, anak kunci, tangki air, menara air, *rolling door*, *awning* dan seng lembaran.

## Produk dan Jasa

Produk Perseroan terdiri dari, *Flat Products*, dan *Downstream Products*:

### Flat Product



Hot Rolled Coil (HRC)



Steel Plate



Coil Plate

### Downstream Product



Expanded Mesh



ERW Pipe



Cut to Shape



Welded Beam



Cold Rolled Coil (CRC)



Lipped Channel



Spiral Pipe

Perseroan juga menyediakan layanan untuk memenuhi kebutuhan besi dan baja pelanggan, yaitu *Plate Services Center*, *Forming Services Center*, dan *Coil Services Center*.

## Trade

Large scale trade of metal and metal ore, covering the large-scale trade business of metal ore and basic metal, such as iron ore and non-iron ore in basic form, such as nickel ore, copper ore, aluminum, iron, steel and large scale trade of iron and semi-finished non-ferrous metal products and others. Including large scale trade of gold and other precious metals (silver, platinum).

Large scale trade of metal goods for construction material. Covering large scale trade business of various types of steel/iron for construction material such as reinforcement steel, profile steel, steel plate and steel sheet, iron/steel pipes, rope wire, mosquito wire, nails, nuts/bolts, hinges, latches, locks, shank, water tank, water tower, rolling doors, awning and sheet zinc.

## Products and Services

The Company's products consist of Flat Products, and Downstream Products:

In addition, the Company provides various services to meet customer needs for iron and steel, namely Plate Services Center, Forming Services Center, and Coil Services Center.

## Wilayah Operasional

### Operational Area

### Pasar Domestik / Domestic Market



#### Alamat Kantor Pusat dan Pabrik

Head Office and Factory Address

Jl. Perjuangan No. 15, RT 004/RW 006  
Kp. Tangsi, Sukadanau, Cikarang Barat  
Bekasi 17530  
Jawa Barat, Indonesia

☎ : +6221 890 0111

☎ : +6221 890 0555

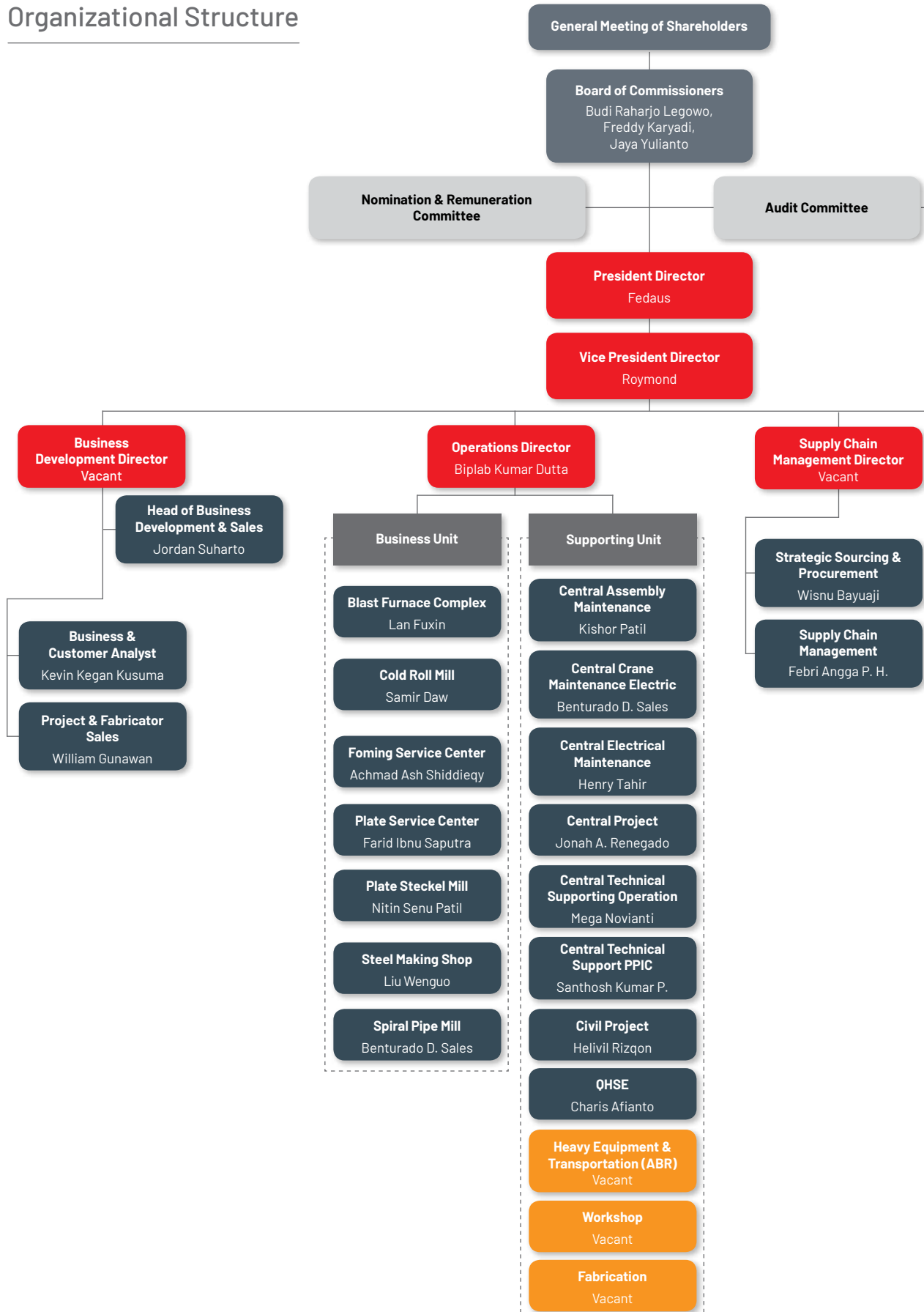
✉ : gsg@gunungsteel.com

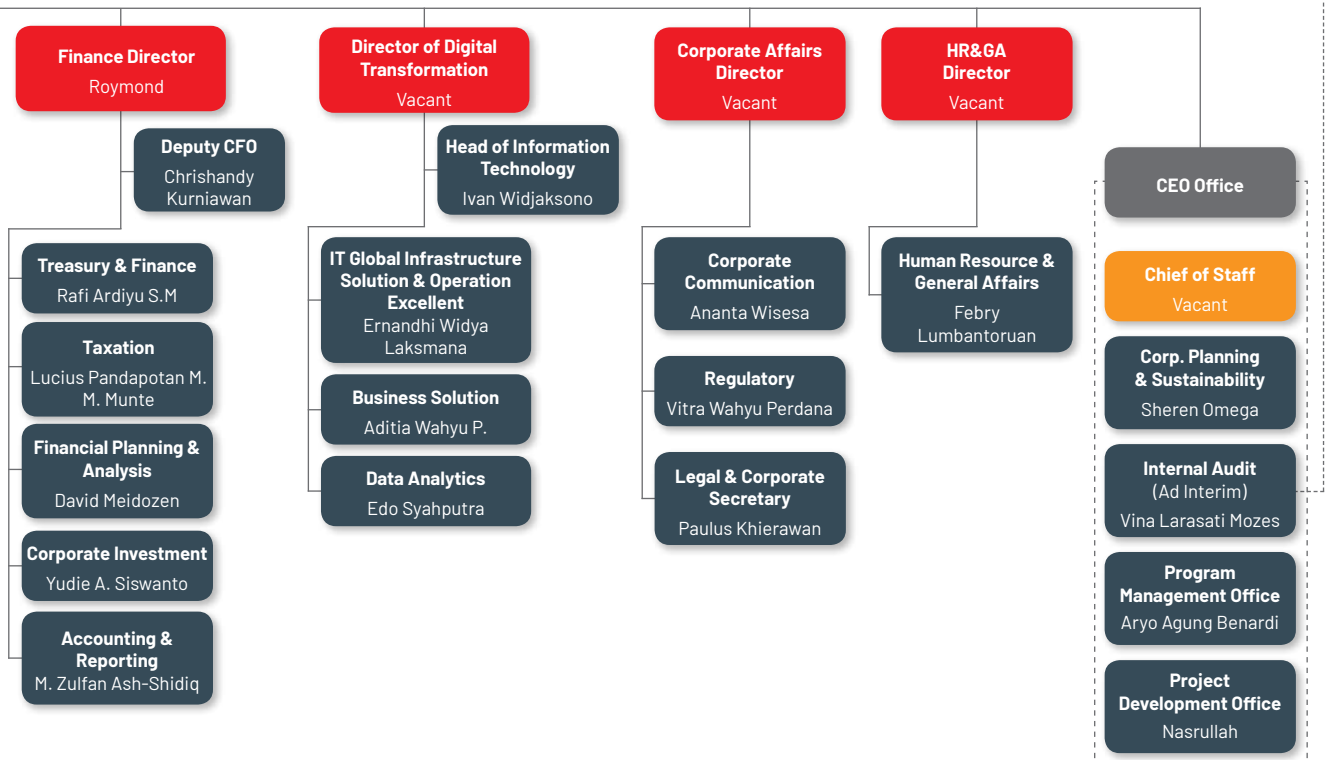
🌐 : www.gunungrajpaksi.com



## Struktur Organisasi

### Organizational Structure





# Keanggotaan Asosiasi

## Association Memberships

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan terdaftar dalam asosiasi sebagai berikut:

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company was registered in the following associations:

| Asosiasi<br>Association                                                                                  | Lingkup<br>Scope     | Posisi<br>Position                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| South East Asia Iron and Steel Institute (SEAISI)                                                        | Regional             | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| The Indonesian Iron & Steel Industry Association (IISIA)                                                 | Nasional<br>National | Dewan Pengawas, melalui:<br>a. Kimin Tanoto sebagai Anggota<br>b. Komite Eksekutif, melalui:<br>Tony Taniwan sebagai Wakil Ketua Umum 2<br>Fedaus sebagai Ketua Klaster Bloom, Section, Engineering & Construction<br>c. Komite, melalui:<br>Fedaus sebagai Direktur Komite Hubungan Pemerintah & Kebijakan Bisnis<br>Ryan Angriawan sebagai Anggota Komite Strategi Industri & Teknologi<br>Sheren Omega sebagai Anggota Komite Lingkungan, Sosial & Tata Kelola<br><br>Supervisory Board, through:<br>a. Kimin Tanoto as Member<br>b. Executive Committee, through:<br>Tony Taniwan as Vice Chairman 2<br>Fedaus as Chairman of the Bloom, Section, Engineering & Construction Cluster<br>c. Committee, through:<br>Fedaus as Director of the Government Relations & Business Policy Committee<br>Ryan Angriawan as Member of the Industry & Technology Strategy Committee<br>Sheren Omega as Member of the Environment, Social & Governance Committee |
| Kamar Dagang dan Industri (KADIN)<br>Chamber of Commerce and Industry (KADIN)                            | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP)<br>Priority Lane Companies Association (APJP)                 | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br>Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)                  | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA)                                                           | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan<br>BPJS Employment Social Security Participation Certificate | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indonesian Society of Steel Construction (ISSC)                                                          | Nasional<br>National | Anggota<br>Member                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Profil Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Profile

#### Budi Raharjo Legowo

##### Presiden Komisaris

President Commissioner



##### Kewarganegaraan Citizenship

: Indonesia / Indonesian



##### Usia Age

: 48 tahun / years old



##### Domisili Domicile

: Indonesia



##### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023.

Reappointed as President Commissioner in accordance with the Resolution of the Annual GMS dated June 16<sup>th</sup>, 2023.



##### Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023 sampai dengan RUPS Tahunan ke-2 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

From Annual GMS held on June 16<sup>th</sup>, 2023 to the 2<sup>nd</sup> Annual GMS to be held in 2025.



##### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Master of Business Administration (MBA – honors) dari University of Chicago Booth School of Business, Amerika Serikat (2015)
- Sarjana Teknik Kimia (cum laude) dari Institut Teknologi Bandung (1997)

- Master of Business Administration (MBA – honors) from University of Chicago Booth School of Business, USA (2015)
- Bachelor of Chemical Engineering (cum laude) from Bandung Institute of Technology (1997)



##### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Chief Financial Officer PT Pertamina Bina Medika IHC (2021-2024)
- Chief Financial Officer Perseroan (2020-2021)
- Deputy CEO Sorac Capital Partners (2019)
- Managing Director, Finance & Accounting Group Siloam Hospitals Group (2016-2019)
- Vice President for Marketing, Relationship and Development Universitas Pelita Harapan (UPH) (2014-2016)
- Deputy President UPH (2013-2014)
- Executive Director Pelita Harapan Foundation (2010-2014)
- Director of Administration Sekolah Pelita Harapan (2005-2009)
- Senior Consultant (Team Leader) SKHA Consulting (2003-2005)
- Head of Supply & Facilities Schering AG (2003)
- Engineering Manager/Consultant FAS Engineering Thailand (2000-2002)
- Process Engineering Manager Procter & Gamble (1998-2000)

- Chief Financial Officer of PT Pertamina Bina Medika IHC (2021-2024)
- Chief Financial Officer of the Company (2020-2021)
- Deputy CEO of Sorac Capital Partners (2019)
- Managing Director, Finance & Accounting Group of Siloam Hospitals Group (2016-2019)
- Vice President for Marketing, Relationship and Development of Pelita Harapan University (UPH) (2014-2016)
- Deputy President of UPH (2013-2014)
- Executive Director of Pelita Harapan Foundation (2010-2014)
- Director of Administration of Sekolah Pelita Harapan (2005-2009)
- Senior Consultant (Team Leader) at SKHA Consulting (2003-2005)
- Head of Supply & Facilities at Schering AG (2003)
- Engineering Manager/Consultant at FAS Engineering Thailand (2000-2002)
- Process Engineering Manager at Procter & Gamble (1998-2000)



##### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Partner Verum Consulting Indonesia (sejak 2024)
- Advisor YCP Solidiance (sejak 2024)
- Mentor Endeavor Indonesia (sejak 2024)
- Advisor CaringUp (sejak 2024)

- Partner at Verum Consulting Indonesia (since 2024)
- Advisor at YCP Solidiance (since 2024)
- Mentor at Endeavor Indonesia (since 2024)
- Advisor at CaringUp (since 2024)



##### Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

# Freddy Karyadi

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Kewarganegaraan  
Citizenship : Indonesia / Indonesian



Usia  
Age : 50 tahun / years old



Domisili  
Domicile : Indonesia



## Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024.

Appointed as Independent Commissioner in accordance with the Resolution of the Annual GMS dated June 25<sup>th</sup>, 2024.



## Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026.

From Annual GMS held on June 25<sup>th</sup>, 2024, to the Annual GMS to be held in 2026.



## Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (1998)
- Magister Manajemen dari Universitas Pelita Harapan (2015)
- Bachelor of Laws from the University of Indonesia (1998)
- Master of Management from Pelita Harapan University (2015)



## Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Komisaris Independen Perseroan (2023)
- Independent Commissioner of the Company (2023)



## Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2024)
- Partner Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro (ABNR) Counsellors at Law (sejak 2012)
- Tax Expert Protemus Capital (sejak 2021)
- Chairman of the Audit Committee of the Company (since 2024)
- Partner at Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro (ABNR) Counsellors at Law (since 2012)
- Tax Expert at Protemus Capital (since 2021)



## Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

## Jaya Yulianto

### Komisaris Independen

Independent Commissioner



#### Kewarganegaraan Citizenship

: Indonesia / Indonesian



#### Usia Age

: 51 tahun / years old



#### Domisili Domicile

: Indonesia / Indonesian



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 17 November 2023.

Appointed as Independent Commissioner in accordance with the Resolution of the Extraordinary GMS dated November 17<sup>th</sup>, 2023.



### Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Luar Biasa tanggal 17 November 2023 sampai dengan RUPS Tahunan ke-2 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

From Extraordinary GMS held on November 17<sup>th</sup>, 2023, to the 2<sup>nd</sup> Annual GMS to be held in 2025.



### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Master of Business Administration dari Universitas Trisakti (2015)
- Sarjana Teknik dari Universitas Trisakti (1997)
- Master of Business Administration (MBA) from Trisakti University (2015)
- Bachelor of Engineering from Trisakti University (1997)



### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Chief Executive Officer PT Utami Jaya Mulia (2019-2023)
- Senior Partner PT Rainmaker Karya Investama (2018-2021)
- Direktur PT Surya Timur Perkasa (2013-2020)
- Chief Executive Officer of PT Utami Jaya Mulia (2019-2023)
- Senior Partner of PT Rainmaker Karya Investama (2018-2021)
- Director of PT Surya Timur Perkasa (2013-2020)



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Anggota Komite Audit Komite Perseroan (sejak 2023)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2023)
- Co-founder / Direktur Utama PT Tama Wiba Jayawijayanti (sejak 2023)
- Co-founder PT Vitista Nusantara Konsultan (sejak 2022)
- Member of the Audit Committee of the Company (since 2023)
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (since 2023)
- Co-founder / President Director of PT Tama Wiba Jayawijayanti (since 2023)
- Co-founder of PT Vitista Nusantara Konsultan (since 2022)



### Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

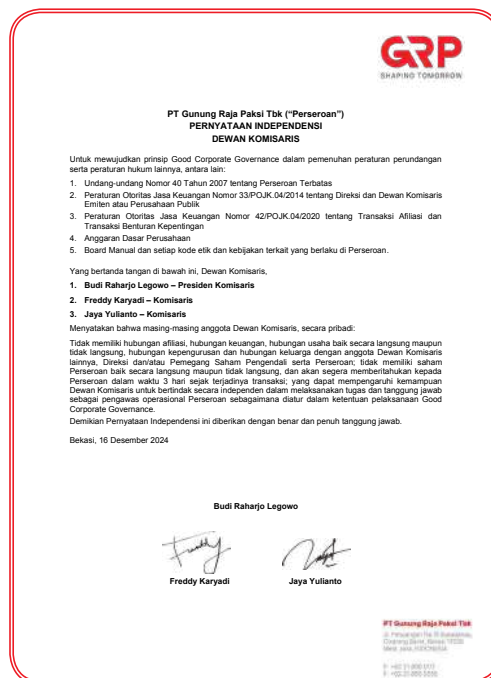
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

## Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Jaya Yulianto dan Bapak Freddy Karyadi merupakan pihak independen yang diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan kemampuan dan latar belakang mereka sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Bapak Jaya Yulianto dan Bapak Freddy Karyadi juga telah menandatangani surat pernyataan independensi tertanggal 16 Desember 2024. Dengan demikian, keduanya dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

## Independent Commissioners' Statement of Independence

Mr. Jaya Yulianto and Mr. Freddy Karyadi are an independent party appointed as Independent Commissioners based on their ability and background in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies. In addition, Mr. Jaya Yulianto and Mr. Freddy Karyadi have signed a statement of independence dated December 16<sup>th</sup>, 2024. Accordingly, they can fulfil their respective duties and responsibilities independently without conflict of interest.



## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan di tahun 2024 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024 yang memberhentikan dengan hormat Bapak Ir. Slamet Budi Hartadji, MM dari posisinya sebagai Komisaris Independen serta mengangkat Bapak Freddy Karyadi selaku Komisaris Independen yang baru.

## Changes to Board of Commissioners' Composition

The composition of the Board of Commissioners changed in 2024 in accordance with the Resolution of the Annual GMS dated June 25<sup>th</sup>, 2024, that respectfully dismissed Mr. Ir. Slamet Budi Hartadji, MM from his position as Independent Commissioner, and appointed Mr. Freddy Karyadi as the new Independent Commissioner.

## Profil Direksi

### Board of Directors Profile

#### Fedaus

**Presiden Direktur**  
President Director



**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia / Indonesian



**Usia**  
Age : 55 tahun / years old



**Domisili**  
Domicile : Indonesia / Indonesian



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 17 November 2023.

Appointed as President Director in accordance with the Resolution of the Extraordinary GMS dated November 17<sup>th</sup>, 2023.



#### Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Luar Biasa tanggal 17 November 2023 sampai dengan RUPS Tahunan ke-2 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

From Extraordinary GMS held on November 17<sup>th</sup>, 2023, to the 2<sup>nd</sup> Annual GMS to be held in 2025.



#### Riwayat Pendidikan | Educational Background

*Bachelor of Economy Management* dari Universitas Tarumanegara Jakarta (1980)

*Bachelor of Economy Management* from Tarumanegara University Jakarta (1980)



#### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Direktur Perseroan (2021-2023)
- *Senior Regulatory & External Engagement Manager* PT Bentoel International Investama Tbk (British American Tobacco) (2015-2020)
- *Central Purchasing Manager, Procurement & Logistic Manager, Supply Chain Planning Manager & Corporate Operation Manager* PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2000-2013)

- Director of the Company (2021-2023)
- Senior Regulatory & External Engagement Manager at PT Bentoel International Investama Tbk (British American Tobacco) (2015-2020)
- Central Purchasing Manager, Procurement & Logistics Manager, Supply Chain Planning Manager & Corporate Operation Manager at PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2000-2013)



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Direktur PT Gunung Garuda (sejak Maret 2022)

Director of PT Gunung Garuda (since March 2022)



#### Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

## Bioplak Kumar Dutta

### Direktur

Director



#### Kewarganegaraan Citizenship

: Indonesia / Indonesian



#### Usia Age

: 66 tahun / years old



#### Domisili Domicile

: India / Indian



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023.

Reappointed as Director in accordance with the Resolution of the Annual GMS dated June 16<sup>th</sup>, 2023.



#### Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023 sampai dengan RUPS Tahunan ke-2 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

From Annual GMS held on June 16<sup>th</sup>, 2023, to the 2<sup>nd</sup> Annual GMS to be held in 2025.



#### Riwayat Pendidikan | Educational Background

Bachelor of Metallurgical Engineering dari Jadavpur University, Kolkata, India (1980)

Bachelor of Metallurgical Engineering from Jadavpur University, Kolkata, India (1980)



#### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Vice President Perseroan (2008-2018)
- General Manager Perseroan (2000-2008)
- Factory Manager PT Gunawan Dianjaya Steel Tbk, Surabaya (1997-2000)

- Vice President of the Company (2008-2018)
- General Manager of the Company (2000-2008)
- Factory Manager of PT Gunawan Dianjaya Steel Tbk, Surabaya (1997-2000)



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Tidak ada

None



#### Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

## Roymond

### Direktur

Director



#### Kewarganegaraan Citizenship

: Indonesia / Indonesian



#### Usia Age

: 39 tahun / years old



#### Domisili Domicile

: Indonesia / Indonesian



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023.

Reappointed as Director in accordance with the Resolution of the Annual GMS dated June 16<sup>th</sup>, 2023.



#### Masa Jabatan | Term of Office

RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2023 sampai dengan RUPS Tahunan ke-2 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

From Annual GMS held on June 16<sup>th</sup>, 2023, to the 2<sup>nd</sup> Annual GMS to be held in 2025.



#### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (2009)
- Sertifikasi Akuntan Publik dari Institut Akuntan Publik Indonesia (sejak 2017)
- Public Accountants (since 2017)

- Bachelor of Accounting from Tarumanegara University, Jakarta (2009)
- Public Accountant Certification from Indonesian Institute of Certified (since 2017)
- Public Accountants (since 2017)



#### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Deputy Chief Financial Officer Perseroan (2020-2022)
- Manager of Capital Market and Accounting Advisory Services at KAP Tanudiredja, Wibisana dan Rekan (PwC Indonesia) (2012-2020)
- Senior Associate at PT Infinity Capital (2009-2012)

- Deputy Chief Financial Officer of the Company (2020-2022)
- Manager of Capital Market and Accounting Advisory Services KAP Tanudiredja, Wibisana dan Rekan (PwC Indonesia) (2012-2020)
- Senior Associate PT Infinity Capital (2009-2012)



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Tidak ada

None



#### Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority/Controlling Shareholders.

## Perubahan Komposisi Direksi

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

## Changes to Board of Directors' Composition

The composition of the Board of Directors did not change in 2024.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Perseroan memandang sumber daya manusia (SDM) sebagai salah satu aset paling berharga yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usahanya di industri baja yang padat teknologi. Karena itulah Perseroan berkomitmen untuk mempekerjakan, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan profesional, kompeten, dan berkualitas demi mencapai tujuan dan sasaran usahanya.

Hingga tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mempekerjakan 1.590 karyawan, turun 59,15% dibandingkan 3.892 karyawan pada tahun 2023.

Komposisi karyawan Perseroan di tahun 2024 berdasarkan jenis kelamin, usia, pendidikan, jabatan, dan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

The Company firmly believes that human resources (HR) are one of the most valuable assets supporting its business sustainability and success in the technology intensive steel industry. The Company therefore is committed to hiring, developing, and retaining professional, competent, and qualified employees in order to achieve its business goals and objectives.

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company employed 1,590 employees, went down by 59.15% compared to 3,892 in 2023.

The composition of the Company's employees in 2024 based on sex, age, education, position, and employment status was as follows:

#### Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin

##### Composition Based on Sex

| Jenis Kelamin<br>Sex | 2024                   |                                 | 2023                   |                                 | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |            |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|                      | Jumlah<br>Total<br>(1) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Jumlah<br>Total<br>(2) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Orang<br>Persons<br>(3=1-2)                 | %<br>(3/2) |
| Laki-Laki<br>Male    | 1.479                  | 93,02                           | 3.716                  | 95,48                           | (2.232)                                     | (60,2) ↓   |
| Perempuan<br>Female  | 111                    | 6,98                            | 176                    | 4,52                            | (65)                                        | (36,9) ↓   |
| Jumlah<br>Total      | 1.590                  | 100,00                          | 3.892                  | 100,00                          | (2.302)                                     | (59,15) ↓  |

#### Komposisi Berdasarkan Usia

##### Composition Based on Age

| Usia<br>Age                    | 2024                   |                                 | 2023                   |                                 | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |            |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|                                | Jumlah<br>Total<br>(1) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Jumlah<br>Total<br>(2) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Orang<br>Persons<br>(3=1-2)                 | %<br>(3/2) |
| ≥ 50 tahun<br>≥ 50 years old   | 201                    | 12,64                           | 545                    | 14,00                           | (344)                                       | (63,12) ↓  |
| 33-49 tahun<br>33-49 years old | 1.147                  | 72,14                           | 2.810                  | 72,20                           | (1.663)                                     | (59,18) ↓  |
| 25-32 tahun<br>25-32 years old | 215                    | 13,52                           | 490                    | 12,59                           | (275)                                       | (56,12) ↓  |
| 19-24 tahun<br>19-24 years old | 27                     | 1,70                            | 47                     | 1,18                            | (20)                                        | (42,55) ↓  |
| Jumlah<br>Total                | 1.590                  | 100,00                          | 3.892                  | 100,00                          | (2.302)                                     | (59,15) ↓  |

## Komposisi Berdasarkan Pendidikan

### Composition Based on Education

| Pendidikan<br>Education      | 2024                   |                                 | 2023                   |                                 | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                  |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
|                              | Jumlah<br>Total<br>(1) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Jumlah<br>Total<br>(2) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Orang<br>Persons<br>(3=1-2)                 | %<br>(3/2)       |
| S2-S3<br>Postgraduate Degree | 17                     | 1,07                            | 20                     | 0,51                            | (3)                                         | (15,00) ↓        |
| S1<br>Undergraduate Degree   | 266                    | 16,73                           | 384                    | 9,87                            | (118)                                       | (30,73) ↓        |
| Diploma                      | 99                     | 6,23                            | 171                    | 4,39                            | (72)                                        | (42,11) ↓        |
| Non Akademik<br>Non-Academic | 1.208                  | 75,97                           | 3.317                  | 85,23                           | (2.109)                                     | (63,58) ↓        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>      | <b>1.590</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>3.892</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>(2.302)</b>                              | <b>(59,15) ↓</b> |

## Komposisi Berdasarkan Jabatan

### Composition Based on Position

| Jabatan<br>Position                                                  | 2024                   |                                 | 2023                   |                                 | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
|                                                                      | Jumlah<br>Total<br>(1) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Jumlah<br>Total<br>(2) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Orang<br>Persons<br>(3=1-2)                 | %<br>(3/2)    |
| Direksi<br>Director                                                  | 3                      | 0,19                            | 6                      | 0,15                            | (3)                                         | (50) ↓        |
| Manajer Umum<br>General Managers                                     | 18                     | 1,13                            | 22                     | 0,57                            | (4)                                         | (18) ↓        |
| Manajer Senior<br>Senior Managers                                    | 25                     | 1,57                            | 28                     | 0,72                            | (3)                                         | (11) ↓        |
| Manajer<br>Managers                                                  | 42                     | 2,64                            | 63                     | 1,62                            | (21)                                        | (33) ↓        |
| Penyelia &<br>Asisten Manajer<br>Supervisors &<br>Assistant Managers | 119                    | 7,48                            | 197                    | 5,06                            | (78)                                        | (40) ↓        |
| Leader<br>Leaders                                                    | 281                    | 17,67                           | 555                    | 14,26                           | (274)                                       | (49) ↓        |
| Staf<br>Staff                                                        | 222                    | 13,69                           | 371                    | 9,53                            | (149)                                       | (40) ↓        |
| Anggota Operasional<br>Operational Members                           | 880                    | 55,35                           | 2.650                  | 68,09                           | (1.770)                                     | (67) ↓        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                                              | <b>1.590</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>3.892</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>(2.302)</b>                              | <b>(59) ↓</b> |

## Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian Composition Based on Employment Status

| Pendidikan<br>Education                            | 2024                   |                                 | 2023                   |                                 | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                 |
|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
|                                                    | Jumlah<br>Total<br>(1) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Jumlah<br>Total<br>(2) | Komposisi<br>Composition<br>(%) | Orang<br>Persons<br>(3=1-2)                 | %<br>(3/2)      |
| Karyawan Tetap<br>Permanent Employees              | 1.521                  | 95,66                           | 3.725                  | 95,71                           | (2.204)                                     | (59,2) ↓        |
| Karyawan Tidak Tetap<br>Non-permanent<br>Employees | 69                     | 4,34                            | 167                    | 4,29                            | (98)                                        | (58,7) ↓        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                            | <b>1.590</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>3.892</b>           | <b>100,00</b>                   | <b>(2.302)</b>                              | <b>(59,2) ↓</b> |

Informasi pengembangan SDM dan pemenuhan hak-hak ketenagakerjaan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan sebagai dokumen yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

For information on human resources development and the fulfillment of employment rights, please refer to the Sustainability Report which is an integral part of this Annual Report.

## Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

### Kepemilikan Saham Pada Awal Tahun Buku

### Share Ownership at the Beginning of the Fiscal Year

| Pemegang Saham<br>Shareholder                                | Jumlah Saham (lembar saham)<br>Number of Shares (share unit) | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage<br>(%) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Kepemilikan di atas 5%<br/>Ownership of more than 5%</b>  |                                                              |                                                       |
| Limiwyaty Lie                                                | 2.345.623.000                                                | 19,3671%                                              |
| Kamaruddin                                                   | 2.069.685.000                                                | 17,09%                                                |
| Dr. Chairuddin                                               | 2.023.692.000                                                | 16,71%                                                |
| PT Gunung Garuda                                             | 1.681.887.357                                                | 13,89%                                                |
| Suliana Taniwan                                              | 976.450.200                                                  | 8,06%                                                 |
| Fihahati Taniwan                                             | 919.860.000                                                  | 7,6%                                                  |
| <b>Kepemilikan di bawah 5%<br/>Ownership of less than 5%</b> |                                                              |                                                       |
| Richie Leroy Hasan                                           | 459.930.000                                                  | 3,8%                                                  |
| Edward Hasan                                                 | 459.930.000                                                  | 3,8%                                                  |

| Pemegang Saham<br>Shareholder                                       | Jumlah Saham (lembar saham)<br>Number of Shares (share unit) | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Djamaluddin Tanoto                                                  | 20.000                                                       | 0,02%                                              |
| Publik (masing-masing kurang dari 5%)<br>Public (less than 5% each) | 1.174.298.600                                                | 9,6958%                                            |
| <b>Jumlah Saham</b><br><b>Total Shares</b>                          | <b>12.111.376.157</b>                                        | <b>100,0000</b>                                    |

Per tanggal 1 Januari 2025, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung atau tidak langsung.

As of January 1<sup>st</sup>, 2025, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

## Kepemilikan Saham Pada Akhir Tahun Buku

## Share Ownership at the End of the Fiscal Year

| Pemegang Saham<br>Shareholder                                       | Jumlah Saham (lembar saham)<br>Number of Shares (share unit) | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Kepemilikan di atas 5%</b><br>Ownership of more than 5%          |                                                              |                                                    |
| PT Apollo Visintama                                                 | 2.345.623.000                                                | 19,3671%                                           |
| Kamaruddin                                                          | 2.069.685.000                                                | 17,09%                                             |
| Dr. Chairuddin                                                      | 2.023.692.000                                                | 16,71%                                             |
| PT Gunung Garuda                                                    | 1.681.887.357                                                | 13,89%                                             |
| Suliana Taniwan                                                     | 976.450.200                                                  | 8,06%                                              |
| Fihahati Taniwan                                                    | 919.860.000                                                  | 7,6%                                               |
| <b>Kepemilikan di bawah 5%</b><br>Ownership of less than 5%         |                                                              |                                                    |
| Richie Leroy Hasan                                                  | 459.930.000                                                  | 3,8%                                               |
| Edward Hasan                                                        | 459.930.000                                                  | 3,8%                                               |
| Djamaluddin Tanoto                                                  | 20.000                                                       | 0,02%                                              |
| Publik (masing-masing kurang dari 5%)<br>Public (less than 5% each) | 1.174.298.600                                                | 9,6958%                                            |
| <b>Jumlah Saham</b><br><b>Total Shares</b>                          | <b>12.111.376.157</b>                                        | <b>100,0000</b>                                    |

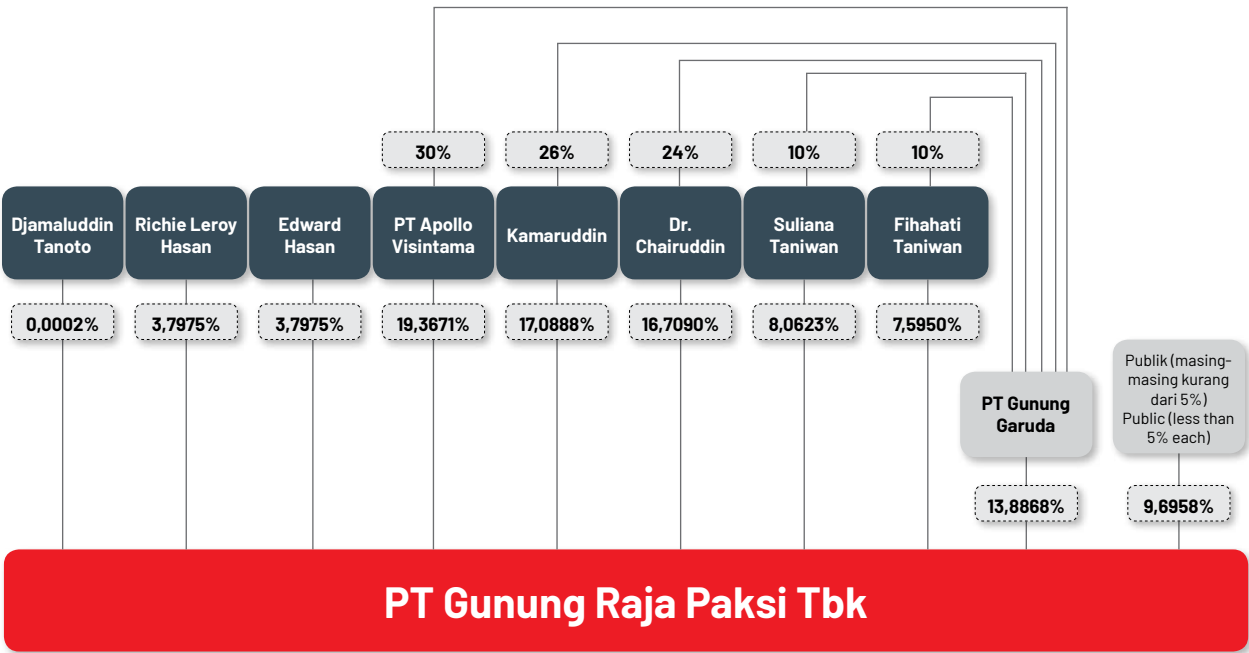
Hingga 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

Komposisi Kepemilikan berdasarkan Status Investor PT Gunung Raja Paksi Tbk Per 31 Desember 2024  
Ownership Composition by Investor Status PT Gunung Raja Paksi Tbk Per December 31<sup>st</sup>, 2024

| Pemegang Saham<br>Shareholders         | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Number of Shares | (%)     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Institusi Lokal<br>Local Institution   | 6                                               | 4.028.728.257                    | 33,26%  |
| Institusi Asing<br>Foreign Institution | 7                                               | 442.042.00                       | 3,65%   |
| Individu Lokal<br>Local Individual     | 1.433                                           | 7.636.595.000                    | 63,05%  |
| Individu Asing<br>Foreign Individual   | 3                                               | 4.010.500                        | 0,03%   |
| Total                                  | 1.449                                           | 12.111.376.157                   | 100,00% |

Pemegang Saham Utama dan Pengendali  
Majority and Ultimate Shareholders



## Kronologi Pencatatan Saham

### Shares Listing Chronology

| Tanggal Pencatatan<br>Recording Date                                      | Aksi Korporasi<br>Corporate Action                                                                                                                                                                                                              | Nama Bursa<br>Stock Exchange                         | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Nilai Nominal Per Lembar Saham<br>Value per Share | Harga Penawaran<br>Offering Price |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 19 September 2019<br>September 19 <sup>th</sup> , 2019                    | Penawaran Umum Perdana<br>Initial Public Offering                                                                                                                                                                                               | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange     | 12.111.376.157                   | Rp500                                             | Rp840                             |
| 1-8 November 2024<br><br>November 1 <sup>st</sup> -8 <sup>th</sup> , 2024 | Pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan dengan cara penurunan nilai nominal saham<br><br>Reduction of the Company's authorized capital, issued and paid-up capital by decreasing the nominal value of its shares | Bursa Efek Indonesia<br><br>Indonesia Stock Exchange | 12.111.376.157                   | Rp140                                             | Rp266                             |

## Kronologi Penerbitan Efek Lain

### Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company had yet to issue any other securities.

## Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

### List Of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures

Pada Desember 2024, Perseroan mendirikan kantor perwakilan di Tiongkok dalam bentuk entitas anak, Gunung Steel (Shanghai) Co.,Ltd. dan tidak memiliki perusahaan asosiasi atau perusahaan ventura bersama.

In December 2024, the Company established a representative office in China through its subsidiary, Gunung Steel (Shanghai) Co., Ltd. The Company does not have any associate companies or joint venture entities.

| Nama<br>Name                      | Alamat<br>Address                                                                                                  | Bidang Usaha<br>Line of Business        | Total Aset<br>Total Asset<br>(USD) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) | Status<br>Operasional<br>Operational<br>Status                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Entitas Anak<br>Subsidiary        |                                                                                                                    |                                         |                                    |                                                             |                                                                         |
| Gunung Steel (Shanghai) Co., Ltd. | Zone A, Zone B, Zone C, floor 1-10, No.1718 Dadu River Road, Putuo District, Shanghai (Except for Zone C, Floor 2) | Kantor Perwakilan Representative Office | 89,265                             | 100.00%                                                     | Tidak beroperasi secara komersial<br>Not engage in commercial operation |

## Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions

| Lembaga atau Profesi<br>Institution or Profession | Nama<br>Name                                                                     | Alamat dan Nomor Telepon<br>Address and Phone Number                                       | Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periode<br>Period |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Kantor Akuntan Publik<br>Public Accounting Firm   | Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member firm of PKF) | UOB Plaza 30 <sup>th</sup> Floor, Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10 Jakarta Pusat 10230, Indonesia | <ul style="list-style-type: none"><li>Jasa Audit: Audit atas Laporan Keuangan tahun buku 2024. Biaya jasa audit dalam 2 kali penugasan, yaitu untuk tutup buku Juni 2024 dan Desember 2024 dengan total biaya sebesar Rp810.000.00.</li><li>Jasa Non-Audit: Jasa atas prosedur yang disepakati dengan total biaya sebesar Rp35.000.00.</li><li>Audit Services: Financial Statements Audit for the 2024 fiscal year. The audit service fee for two assignments i.e. for the closing of June 2024 and December 2024 with a total cost of Rp810,000,000.</li><li>Non-Audit Services: Services involving agreed upon procedures with a total fee of Rp35,000,000.</li></ul> | 2024              |

| Lembaga atau Profesi<br>Institution or Profession | Nama<br>Name                            | Alamat dan Nomor Telepon<br>Address and Phone Number                                                                                                                                                                | Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periode<br>Period |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Biro Administrasi Efek<br>Share Registrar         | PT Adimitra Jasa Korpora                | Kirana Boutique Office Blok F3 No 5<br>Jl Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia<br>Tel : +62 21 2974 5222<br>Fax : +62 21 2928 9961<br>Website : www.adimitraj.k.co.id                         | Menyiapkan Daftar Pemegang Saham Perseroan untuk keperluan pemegang saham sehubungan dengan kegiatan Perseroan sebagai perusahaan publik.<br><br>Preparing the Company's Shareholders List for the shareholders in relation to the Company's actions as a public corporation.                                                              | 2024              |
| Notaris<br>Notary                                 | Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn        | Ruko Newton Square Blok U 21 No 2, Komplek Legenda Wisata<br>Jl Alternatif Trans Yogi Cibubur, Kab Bogor, Jawa Barat<br>Telp : +62 21 292 19406<br>Fax : +62 21 292 19407                                           | Pembuatan akta Perseroan termasuk perubahan anggaran dasarnya sejak tahun 2023 hingga sekarang, serta membantu proses corporate action Perseroan.<br><br>Preparation of the Company's deeds, including amendments to its Articles of Association from 2023 to the present, as well as supporting the Company's corporate action processes. | 2024              |
| Konsultan Hukum<br>Legal Consultant               | Makes & Partners Law Firm               | Menara Batavia<br>Jl. K.H. Mas Mansyur No.Kav. 126, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat<br>Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220                                                                 | Konsultasi hukum.<br>Legal consultancy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024              |
| Jasa Penilai<br>Appraisal Services                | KJPP Karmanto & Rekan                   | Pakuwon Tower 12 <sup>th</sup> Floor<br>Unit E-F Kota Kasablanka<br>Jl. Casablanca Raya Kav 88, Jakarta 12870, Indonesia<br>Tel : +62 (21) 2283 5228<br>Fax : +62 (21) 2290 3294<br>Email : penilai@k-appraisal.com | Jasa penilaian aset properti untuk kepentingan penjaminan hutang ke lembaga keuangan<br><br>Property asset valuation services for the purpose of loan collateral to financial institutions                                                                                                                                                 | 2024              |
|                                                   | KJPP Sudiono Awaludin & Rekan           | Jalan. KM. Kahfi II Jihan Residence Ruko A Srengseng Sawah Jagakarsa, Jakarta Selatan<br>Tel & Fax : 021 - 78889656<br>Email : kjppsudionoawaludin_jkt@yahoo.com                                                    | Jasa penilaian aset properti untuk kepentingan penjaminan hutang ke lembaga keuangan dan untuk pengungkapan laporan keuangan<br><br>Property asset valuation services for the purpose of loan collateral to financial institutions and financial statement disclosure                                                                      | 2024              |
| Lembaga Pemeringkat<br>Rating Agency              | PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) | Equity Tower Lt 30<br>Sudirman Central Business District, Lot 9<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53<br>Jakarta 12190, Indonesia<br>Phone : +62 (21) 509 68469<br>Fax : +62 (21) 509 68468<br>website : www.pefindo.com  | Jasa pemeringkatan atas Perseroan.<br>Rating services for the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024              |





# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Perseroan melanjutkan tren pencapaian laba bersih selama empat tahun terakhir dengan kembali mencatatkan laba bersih pada tahun 2024 sebesar USD124,07 juta, meningkat 228,00% dibandingkan USD37,83 juta pada tahun sebelumnya.

The Company successfully posted a net profit for the fourth consecutive year, reaching USD124.07 million in 2024, an increase of 228.00% compared to USD37.83 million in the previous year.

## Tinjauan Industri Baja Tahun 2024

### 2024 Steel Industry Overview

---

Sebagai salah satu sektor strategis, industri baja menunjukkan kinerja yang menjanjikan dan mencatat pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024, seiring dengan meningkatnya konsumsi domestik serta daya saing di pasar global. Berdasarkan proyeksi Indonesian Iron & Steel Industry Association (IISIA), konsumsi baja nasional mencapai 18,3 juta ton pada 2024, meningkat 5,2% dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini sejalan dengan peningkatan kapasitas produksi dalam negeri serta strategi untuk memperkuat daya saing di pasar internasional. Selain itu, Indonesia berhasil naik peringkat sebagai eksportir baja global, dari posisi ke-17 pada tahun 2019 menjadi posisi ke-4 pada tahun 2024, mencerminkan kemajuan industri dalam memenuhi standar internasional dan meningkatkan kualitas produk.

Di sisi lain, industri baja masih menghadapi berbagai tantangan, termasuk fluktuasi harga bahan baku dan ketatnya persaingan dengan produk baja impor, terutama dari Tiongkok, yang disebabkan oleh lemahnya regulasi impor. Tarif bea masuk yang rendah membuat baja impor jauh lebih kompetitif secara harga dibandingkan dengan produk baja lokal.

Akibatnya, banyak produsen baja nasional terpaksa menurunkan kapasitas produksi, bahkan beberapa menghadapi risiko penutupan pabrik. Situasi ini tidak hanya mengancam kelangsungan industri baja, tetapi juga berdampak pada sektor-sektor terkait seperti konstruksi dan manufaktur yang bergantung pada pasokan baja lokal. Selain itu, meningkatnya impor baja murah menyebabkan penurunan harga di pasar domestik, yang semakin menekan margin keuntungan produsen dalam negeri.

Kinerja ekspor dan impor besi dan baja Indonesia pada tahun 2024 juga mengalami penurunan. Berdasarkan data IISIA, total volume ekspor produk besi dan baja mencapai 16,04 juta ton, turun 11,82% dibandingkan 18,19 juta ton pada tahun 2023. Nilai ekspor juga menurun sebesar 28,30%, dari USD27,49 miliar pada tahun 2023 menjadi USD19,71 miliar pada tahun 2024.

Sementara itu, total volume impor produk besi dan baja Indonesia pada tahun 2024 tercatat sebesar 10,83 juta ton, turun 26,68% dibandingkan 14,77 juta ton pada tahun sebelumnya. Nilai impor juga menurun sebesar 32,72%, dari USD13,14 miliar pada tahun 2023 menjadi USD8,84 miliar pada tahun 2024.

As one of the country's strategic sectors, the steel industry demonstrated promising performance and recorded positive growth throughout 2024, driven by rising domestic consumption and increasing competitiveness in the global market. According to projections from the Indonesian Iron & Steel Industry Association (IISIA), national steel consumption reached 18.3 million tons in 2024, marking a 5.2% increase from the previous year. This growth aligned with the expansion of domestic production capacity and strategic efforts to enhance global competitiveness. Furthermore, Indonesia improved its position as a global steel exporter, rising from 17<sup>th</sup> place in 2019 to 4<sup>th</sup> place in 2024, reflecting the industry's progress in meeting international standards and enhancing product quality.

On the other hand, the steel industry continued to face various challenges, including fluctuations in raw material prices and intense competition from imported steel products, particularly from China, due to weak import regulations. Low import tariffs have made imported steel significantly more price-competitive than domestic products.

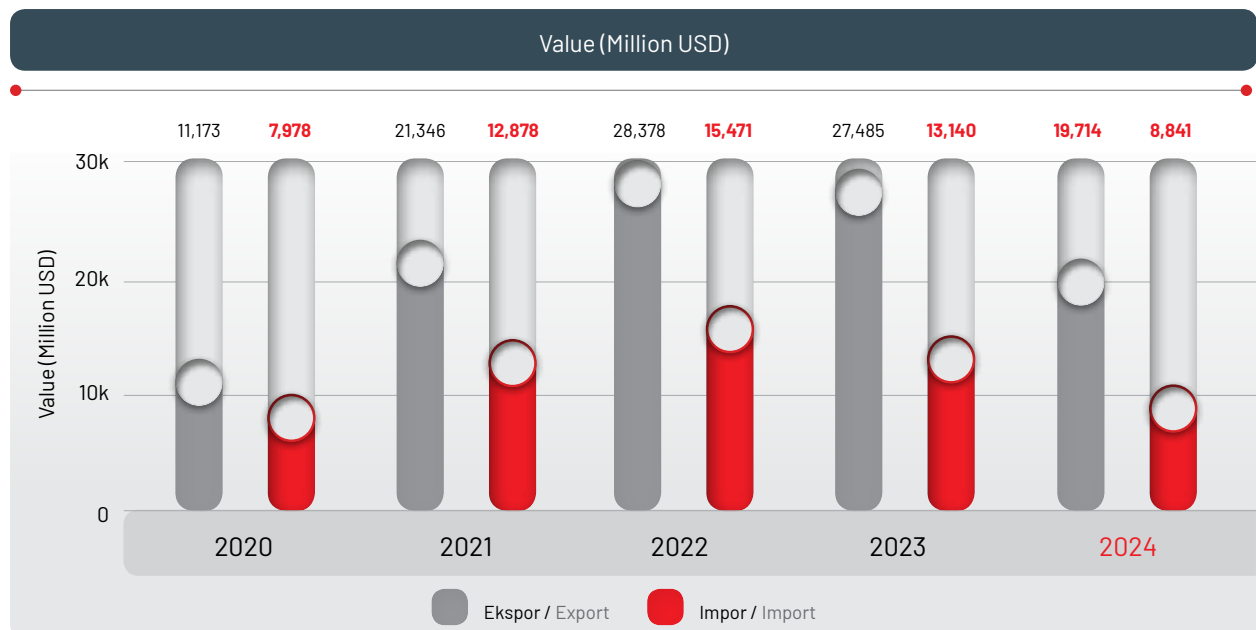
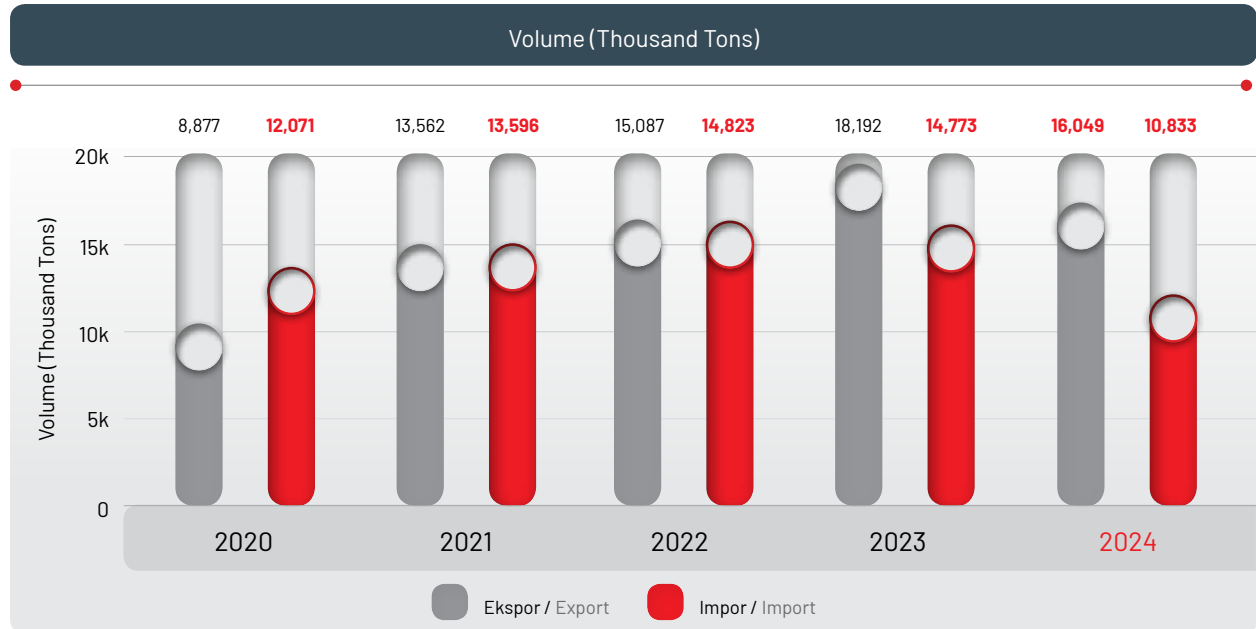
As a result, many local steel producers were forced to reduce production capacity, with some even facing the risk of plant closures. This situation not only threatened the sustainability of the national steel industry but also affected related sectors such as construction and manufacturing, which rely heavily on locally produced steel. Moreover, the surge in low-priced steel imports drove down prices in the domestic market, putting additional pressure on the profit margins of local producers.

Similarly, Indonesia's iron and steel export and import performance declined in 2024. According to IISIA, total export volume reached 16.04 million tons, down 11.82% from 18.19 million tons in 2023. Export value also dropped significantly by 28.30%, from USD27.49 billion in 2023 to USD19.71 billion in 2024.

On the import side, Indonesia recorded a total import volume of 10.83 million tons in 2024, marking a 26.68% decrease from 14.77 million tons the previous year. Import value also declined by 32.72%, from USD13.14 billion in 2023 to USD8.84 billion in 2024.

Kinerja ekspor dan impor besi dan baja Indonesia dari tahun 2020 hingga 2024 adalah sebagai berikut:

Indonesia's iron and steel export and import performance from 2020 to 2024 was as follows:



# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

## Operational Overview Per Business Segment

Perseroan menyajikan segmen operasi berdasarkan pasar geografis yang terdiri dari lokal dan ekspor. Kinerja tiap segmen dan kontribusinya terhadap kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The Company presents operating segments based on the geographical market consisting of local and export. The performance of each segment and their respective contribution to the Company's financial performance in 2024 were as follows:

### Lokal

### Local

(Dalam USD, kecuali dinyatakan lain / In USD, unless otherwise stated)

| Keterangan<br>Description                     | 2024          | 2023*         | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|                                               |               |               | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
|                                               | (1)           | (2)           | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |
| Volume Penjualan<br>Sales Volume              |               |               |                                             |                                  |
| Volume penjualan (ton)<br>Sales volume (tons) | 480,544       | 570,943       | (90,399)                                    | (15.83) ↓                        |
| Profitabilitas<br>Profitability               |               |               |                                             |                                  |
| Penjualan bersih<br>Net sales                 | 339,814,074   | 438,745,113   | (98,931,039)                                | (22.55) ↓                        |
| Beban pokok penjualan<br>Cost of goods sold   | (331,044,791) | (412,438,243) | (81,393,452)                                | (19.73) ↓                        |
| Laba bruto<br>Gross profit                    | 8,769,283     | 26,306,870    | (17,537,587)                                | (66.67) ↓                        |

\*Disajikan kembali / As restated

Pada tahun 2024, segmen lokal mencatatkan penjualan bersih sebesar USD339,81 juta, menurun 22,55% atau USD 98,93 juta dari USD438,75 juta di tahun 2023. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh tekanan besar terhadap produsen lokal dari meningkatnya impor baja dari China di pasar lokal dengan harga yang lebih kompetitif serta Permintaan baja di Indonesia selama tahun 2024 tidak stabil akibat penundaan sejumlah proyek pemerintah. Penundaan ini terutama disebabkan oleh proses pemilihan presiden, di mana transisi kepemimpinan berlangsung hingga akhir tahun 2024.

In 2024, the local segment recorded net sales of USD 339.81 million, down by 22.55% or USD98.93 million from USD438.75 million in 2023. The decline was primarily driven by significant pressure on local producers due to the increased import of steel from China into the domestic market at more competitive prices, as well as unstable steel demand in Indonesia during 2024, caused by delays in several government projects. These delays were mainly attributed to the presidential election process, with the leadership transition continuing until the end of 2024.

Beban pokok penjualan segmen lokal pada tahun 2024 tercatat sebesar USD331,04 juta, turun 19,73% atau USD81,40 juta dari USD412,44 juta pada tahun sebelumnya. Sebagai hasilnya, segmen lokal membukukan laba bruto sebesar USD8,77 juta di tahun 2024, menurun 66,67% dibandingkan USD26,31 juta pada tahun sebelumnya.

The cost of goods sold in the local segment was recorded at USD331.04 million in 2024, reflecting a decrease of 19.73% or USD81.40 million from USD412.44 million in the previous year. As a result, the local segment posted a gross profit of USD8.77 million in 2024, representing a 66.67% decline compared to USD 26.31 million in 2023.

## Ekspor

## Export

(Dalam USD, kecuali dinyatakan lain / In USD, unless otherwise stated)

| Keterangan<br>Description                     | 2024         | 2023*        | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|                                               |              |              | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
|                                               | (1)          | (2)          | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |
| <b>Volume Penjualan</b><br>Sales Volume       |              |              |                                             |                                  |
| Volume penjualan (ton)<br>Sales volume (tons) | 9,944        | 27,982       | (18,038)                                    | (64.46) ↓                        |
| <b>Profitabilitas</b><br>Profitability        |              |              |                                             |                                  |
| Penjualan bersih<br>Net sales                 | 11,985,252   | 25,128,074   | (13,142,822)                                | (52.30) ↓                        |
| Beban pokok penjualan<br>Cost of goods sold   | (11,971,833) | (24,361,151) | (12,389,318)                                | (50.86) ↓                        |
| Laba bruto<br>Gross profit                    | 13,419       | 766,923      | (753,504)                                   | (98.25) ↓                        |

\*Disajikan kembali / As restated

Sepanjang tahun 2024, segmen ekspor mencatatkan penjualan bersih sebesar USD11,99 juta, menurun 52,30% atau USD13,14 juta dari USD25,13 juta pada tahun 2023. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi penurunan permintaan pasar global seiring melambatnya pertumbuhan ekonomi di negara-negara tujuan ekspor dan juga meningkatnya persaingan dengan produsen baja global lainnya seperti China.

Selain itu, beban pokok penjualan tercatat sebesar USD11,97 juta, turun 50,86% dari USD24,36 juta pada tahun 2023. Sebagai hasilnya, laba bruto dari segmen ekspor pada tahun 2024 tercatat sebesar USD13,419, turun 98,25% dibandingkan dengan USD766.923 pada tahun sebelumnya.

Throughout 2024, the export segment recorded net sales of USD11.99 million, down by 52.30% or USD13.14 million from USD25.13 million in 2023. The decline was primarily influenced by reduced global market demand due to the slowdown in economic growth in export destination countries, as well as increased competition with other global steel producers such as China.

In addition, the segment's cost of goods sold was recorded at USD11.97 million, down by 50.86% from USD24.36 million in 2023. As a result, the export segment booked a gross profit of USD13,419 in 2024, a decrease of 98.25% compared to USD766,923 in the previous year.

Kinerja Keuangan Komprehensif  
Comprehensive Financial Performance

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or  
Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam USD, kecuali dinyatakan lain / In USD, unless otherwise stated)

| Keterangan<br>Description                                                                              | 2024          | 2023*         | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---|
|                                                                                                        |               |               | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |   |
|                                                                                                        | (1)           | (2)           | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |   |
| Operasi yang dilanjutkan<br>Continuing operations                                                      |               |               |                                             |                                  |   |
| Penjualan bersih<br>Net sales                                                                          | 351,799,326   | 463,873,187   | (112,073,861)                               | (24,16)                          | ↓ |
| Beban pokok penjualan<br>Cost of goods sold                                                            | (343,016,624) | (436,799,394) | 93,782,770                                  | (21,47)                          | ↓ |
| Laba bruto<br>Gross profit                                                                             | 8,782,702     | 27,073,793    | (18,291,091)                                | (67,56)                          | ↓ |
| Laba/(Beban) operasi, bersih<br>Operating profit/(expense), net                                        | 5,637,867     | (10,166,540)  | 15,804,407                                  | 155,45                           | ↑ |
| Beban penjualan<br>Selling expenses                                                                    | (2,511,581)   | (3,082,709)   | 571,128                                     | (18,53)                          | ↓ |
| Beban umum dan administrasi<br>General and administrative expenses                                     | (19,457,796)  | (12,277,127)  | (7,180,669)                                 | 58,49                            | ↑ |
| Biaya keuangan<br>Finance costs                                                                        | (5,417,796)   | (7,702,754)   | (2,284,958)                                 | (29,66)                          | ↓ |
| Penghasilan keuangan<br>Finance income                                                                 | 8,996,212     | 2,453,370     | 6,542,842                                   | 266,69                           | ↑ |
| Pendapatan lain-lain, bersih<br>Other income, net                                                      | 27,607,244    | 5,193,296     | 22,413,948                                  | 431,59                           | ↑ |
| Penghasilan/(beban) keuangan, bersih<br>Finance income/(cost), net                                     | 3,578,416     | (5,249,384)   | 8,827,800                                   | 168,17                           | ↑ |
| Laba sebelum pajak penghasilan<br>Profit before income tax                                             | 17,998,985    | 11,657,869    | 6,341,116                                   | 54,39                            | ↑ |
| Manfaat/(beban) pajak penghasilan<br>Income tax benefit/(expense)                                      | 4,330,245     | (803,919)     | 5,134,164                                   | 638,64                           | ↑ |
| Laba tahun berjalan dari operasi yang<br>dilanjutkan<br>Profit for the year from continuing operations | 22,329,230    | 10,853,950    | 11,475,280                                  | 105,72                           | ↑ |
| Operasi yang dihentikan<br>Discontinued operations                                                     |               |               |                                             |                                  |   |
| Laba setelah pajak dari operasi yang<br>dihentikan<br>Profit after tax from discontinued operations    | 9,336,373     | 26,973,764    | (17,637,391)                                | (65,39)                          | ↓ |
| Keuntungan dari pelepasan aset setelah<br>pajak<br>Gain on disposal of assets after tax                | 92,408,022    | -             | -                                           |                                  |   |

| Keterangan<br>Description                                                                                               | 2024        | 2023*      | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---|
|                                                                                                                         |             |            | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |   |
|                                                                                                                         | (1)         | (2)        | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |   |
| Laba bersih tahun berjalan dari operasi yang dihentikan<br>Net profit for the year from discontinued operations         | 101,744,395 | 26,973,764 | 74,770,631                                  | 277,20                           | ↑ |
| Laba bersih tahun berjalan<br>Profit for the year                                                                       | 124,073,625 | 37,827,714 | 86,245,911                                  | 228,00                           | ↑ |
| Penghasilan komprehensif lain<br>Other comprehensive income                                                             | 1,862,255   | 65,752     | 1,796,503                                   | 2.732,24                         | ↑ |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan<br>Total comprehensive income for the year                               | 125,935,880 | 37,893,466 | 88,042,414                                  | 232,34                           | ↑ |
| <b>Laba per saham dasar (dalam satuan Dolar AS penuh)</b><br><b>Basic earnings per share (in full US Dollar amount)</b> |             |            |                                             |                                  |   |
| Dari operasi yang dilanjutkan<br>From continuing operations                                                             | 0.00169     | 0.00080    | 0.00089                                     | 111,25                           | ↑ |
| Dari operasi yang dihentikan<br>From discontinued operations                                                            | 0.00840     | 0.00223    | 0.00617                                     | 276,68                           | ↑ |

\*Disajikan kembali / As restated

### Penjualan Bersih

Sebagai dampak penurunan penjualan lokal dan ekspor yang telah dijabarkan sebelumnya, Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar USD351,80 juta di tahun 2024, menurun 24,16% dari USD463,87 juta pada tahun sebelumnya. Sebagai akibatnya, margin laba bruto mengalami penurunan dari 5,84% di tahun 2023 menjadi 2,50%.

### Beban Pokok Penjualan

Seiring dengan menurunnya penjualan bersih, beban pokok penjualan Perseroan turut mengalami penurunan sebesar 21,47% atau sebesar USD93,78 juta menjadi USD343,02 juta pada tahun 2024. Faktor utama di balik beban pokok penjualan yang lebih rendah ini adalah jumlah biaya manufaktur yang menurun dari USD405,70 juta di tahun 2023 menjadi USD257,10 juta.

### Laba/(Beban) Operasi

Penghasilan atau beban operasi terdiri dari beban penjualan, beban umum dan administrasi, serta pendapatan lain-lain, bersih. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat laba operasi sebesar USD5,64 juta, berbanding terbalik dengan beban operasi sebesar USD10,17 juta pada periode yang sama tahun lalu. Laba operasi ini utamanya disebabkan oleh pendapatan lain-lain bersih yang meningkat drastis dari USD5,19 juta di tahun 2023 menjadi USD27,61 juta.

### Penghasilan/(Beban) Keuangan Bersih

Selama tahun 2024, Perseroan mencatatkan penghasilan keuangan bersih sebesar USD3,58 juta, berbanding terbalik dengan beban keuangan bersih sebesar USD5,25 juta pada periode yang sama tahun lalu.

### Net Sales

Following the decline in local and export sales, as previously explained, the Company recorded net sales of USD351.8 million in 2024, representing a 24.16% decrease from USD463.87 million in the previous year. As a result, the gross profit margin fell from 5.84% in 2023 to 2.50%.

### Cost of Goods Sold

Following the decline in net sales, the Company's cost of goods sold also fell by 21.47%, or USD93.78 million, to USD343.02 million in 2024. The main factor behind this decrease was a reduction in total manufacturing cost, which dropped from USD405.70 million in 2023 to USD257.10 million.

### Operating Profit/(Expenses)

Operating profit or expenses consist of selling expenses, general and administrative expenses, and other income, net. In 2024, the Company posted USD5.64 million operating profit, a stark contrast compared to USD10.17 million operating expenses in the same period last year. The operating profit was mainly due to other income, net that grew significantly from USD5.19 million in 2023 to USD27.61 million.

### Net Finance Income/(Costs)

In 2024, the Company recorded net finance income of USD3.58 million, a stark contrast to net finance costs of USD5.25 million in previous year.

### Manfaat/(Beban) Pajak Penghasilan

Di tahun 2024, Perseroan membukukan manfaat pajak penghasilan sebesar USD4,33 juta, berbanding terbalik dengan beban pajak penghasilan sebesar USD803 ribu di tahun 2023. Manfaat pajak penghasilan ini terutama berasal dari dampak operasi yang dihentikan senilai USD3,91 juta.

### Laba Tahun Berjalan

Perseroan melanjutkan tren pencapaian laba bersih selama empat tahun terakhir dengan kembali mencatatkan laba bersih pada tahun 2024 sebesar USD124,07 juta, meningkat 228,00% dibandingkan USD37,83 juta pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini karena ada keuntungan pelepasan aset dari operasi yang dihentikan sebesar USD101,7 juta. Hal ini berdampak pada peningkatan signifikan margin laba bersih Perseroan menjadi 35,27% pada tahun 2024.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, penghasilan komprehensif lain Perseroan meningkat sebesar 2.732,24%, dari USD65,75 ribu pada tahun sebelumnya menjadi USD1,86 juta.

### Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Sebagai hasilnya, pada 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar USD125,94 juta, meningkat 232,34% atau USD88,04 juta jika dibandingkan USD37,89 juta pada tahun 2023.

### Income Tax Benefit/(Expense)

The Company booked an income tax benefit of USD4.33 million in 2024, a stark contrast to the income tax expense of USD803 thousand in 2023. This income tax benefit primarily originated from discontinued operation impact amounting to USD3.91 million.

### Profit for the Year

The Company successfully posted a net profit for the fourth consecutive year, reaching USD124.07 million in 2024, an increase of 228.00% compared to USD37.83 million in the previous year. Due to the gains from disposal of assets from discontinued operations amounted to USD 101,7 Million. As a result, the Company's net profit margin rose sharply to 35.27% in 2024.

### Other Comprehensive Income

In 2024, the Company's other comprehensive income increased by 2,732.24%, from USD 65.75 thousand in the previous year to USD 1.86 million.

### Total Comprehensive Income for the Year

As a result, as of December 31st, 2024, the Company recorded a comprehensive income for the year of USD125.94 million, an increase of 232.34% or USD88.04 million compared to USD37.89 million in 2023.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Statements of Financial Position

(Dalam USD / In USD)

| Keterangan<br>Description                            | 2024        | 2023          | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                      |             |               | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
|                                                      | (1)         | (2)           | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |
| Aset lancar<br>Current assets                        | 237,413,511 | 355,916,500   | (118,502,989)                               | (33,29) ↓                        |
| Aset tidak lancar<br>Non-current assets              | 555,315,662 | 872,657,894   | (317,342,232)                               | (36,36) ↓                        |
| Jumlah aset<br>Total assets                          | 792,729,173 | 1,228,574,394 | (435,845,221)                               | (35,47) ↓                        |
| Liabilitas jangka pendek<br>Current liabilities      | 67,689,092  | 217,322,064   | (149,632,972)                               | (68,85) ↓                        |
| Liabilitas jangka panjang<br>Non-current liabilities | 34,519,114  | 86,801,869    | (52,282,755)                                | (60,23) ↓                        |
| Jumlah liabilitas<br>Total liabilities               | 102,208,206 | 304,123,933   | (201,915,727)                               | (66,39) ↓                        |
| Modal saham<br>Share capital                         | 160,508,587 | 573,244,954   | (412,736,367)                               | (72,00) ↓                        |
| Tambahan modal disetor<br>Additional paid-in capital | 202,295,416 | 66,742,479    | 135,552,937                                 | 203,10 ↑                         |
| Saldo laba<br>Retained earnings                      | 302,116,119 | 179,836,871   | 122,279,248                                 | 67,99 ↑                          |

| Keterangan<br>Description                                   | 2024        | 2023        | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |   |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---|
|                                                             |             |             | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |   |
|                                                             | (1)         | (2)         | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |   |
| Penghasilan komprehensif lain<br>Other comprehensive income | 25,600,845  | 23,738,590  | 1,862,255                                   | 7,84                             | ↑ |
| Jumlah ekuitas<br>Total equity                              | 690,520,967 | 924,450,461 | (233,929,494)                               | (25,30)                          | ↓ |

### Jumlah Aset

Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatat jumlah aset sebesar USD792,73 juta, yang terdiri dari 29,95% aset lancar dan 70,05% aset tidak lancar. Total aset mengalami penurunan sebesar USD435,85 juta atau 35,47% dibandingkan tahun 2023, yang terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap. Meski demikian, Perseroan mencatatkan rasio *debt-to-asset* yang sangat sehat sebesar 0,13, turun dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 0,25. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan yang kuat dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

### Aset Lancar

Pada 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar USD237,41 juta, menurun sebesar 33,29% dibandingkan dengan nilai aset lancar sebesar USD355,92 juta per 31 Desember 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya persediaan serta kas dan setara kas. Penurunan persediaan ini berkaitan dengan penurunan volume produksi Perseroan, yang dilakukan untuk mencegah *overstock*, sejalan dengan adanya penurunan volume penjualan. Namun, di sisi lain Perseroan berhasil meningkatkan rasio cepat dari 0,67 pada tahun 2023 menjadi 1,70 pada tahun 2024. Peningkatan rasio cepat ini mencerminkan perbaikan dalam tingkat likuiditas Perseroan, yang menunjukkan bahwa terjadi penurunan aset lancar, Perseroan mampu mengelola kewajiban jangka pendeknya lebih baik.

### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan per 31 Desember 2024 juga mengalami penurunan yang signifikan sebesar USD317,34 juta, menjadi USD555,32 juta. Penurunan ini terutama terjadi pada pos aset tetap akibat divestasi entitas anak, PT Nusantara Baja Profil. Penurunan aset tidak lancar tersebut berdampak pada turunnya rasio *debt-to-asset* Perseroan dari 0,25 menjadi 0,13 pada tahun 2024. Hal ini mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajibannya.

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar USD 102,21 juta, turun USD201,92 juta atau 66,39% dari USD304,12 juta pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya utang usaha, sejalan dengan penurunan nilai persediaan Perseroan. Perseroan secara konsisten menjaga tingkat persediaan yang sesuai dengan penurunan volume penjualan. Penurunan liabilitas tersebut berdampak pada penurunan rasio *debt-to-equity* Perseroan menjadi 0,15 pada tahun 2024 dari 0,33 pada tahun 2023, jauh di bawah batas maksimum manajemen modal Perseroan sebesar 2,5 kali.

### Total Assets

At the end of 2024, the Company's total assets amounted to USD792.73 million, consisting of 29.95% current assets and 70.05% non-current assets. Total assets decreased by USD435.85 million, or 35.47%, from 2023, primarily due to a decline in fixed assets. Meanwhile, the Company recorded a very healthy debt-to-asset ratio of 0.13, down from 0.25 in the previous year. This reflects the Company's strong solvency position and ability to meet its financial obligations.

### Current Assets

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company recorded current assets of USD237.41 million, representing a 33.29% compared to USD355.92 million as of December 31<sup>st</sup>, 2023, mainly due to a reduction in inventories and cash and cash equivalents. This decline aligns with the decrease in the Company's production volume to prevent overstock, in line with the lower sales volume. On the other hand, the Company successfully improved its quick ratio from 0.67 in 2023 to 1.70 in 2024. This improvement in the quick ratio reflects better liquidity management, indicating that despite the decline in total current assets, the Company is still able to manage its short-term obligations more effectively.

### Non-Current Assets

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company's non-current assets also experienced a significant decline of USD317.34 million, bringing the total to USD555.32 million. This decrease primarily occurred in the fixed asset category, following the divestment of subsidiary PT Nusantara Baja Profil. The reduction in non-current assets contributed to a decrease in the Company's debt-to-asset ratio, which fell from 0.25 in 2023 to 0.13 in 2024, indicating the Company's strong ability to meet its obligations.

### Total Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31<sup>st</sup>, 2024, amounted to USD 102.21 million, a decrease of USD201.92 million or 66.39% from USD304.12 million in 2023. This decrease was primarily due to a reduction in trade payables, in line with the decline in the Company's inventories. The Company consistently maintained appropriate inventory levels in response to lower sales volume. The decrease in liabilities also contributed to a drop in the debt-to-equity ratio, which fell to 0.15 in 2024 from 0.33 in 2023, well below the Company's capital management threshold of 2.5 times.

### Liabilitas Jangka Pendek

Posisi liabilitas jangka pendek Perseroan per 31 Desember 2024 sebesar USD67,69 juta, turun USD149,63 juta atau 68,85% dibandingkan dengan USD217,32 juta pada periode yang sama tahun sebelumnya. Salah satu faktor utama penurunan ini adalah turunnya utang usaha sebesar USD47,45 juta seiring pelunasan pembelian bahan baku dan penurunan volume produksi untuk mencegah overstock persediaan akibat menurunnya volume penjualan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga berhasil mencatatkan peningkatan rasio lancar dari 1,64 pada tahun 2023 menjadi 3,51 pada tahun 2024, yang mengindikasikan peningkatan likuiditas dalam melunasi liabilitas jangka pendeknya.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada 31 Desember 2024, liabilitas jangka panjang Perseroan menurun sebesar USD52,28 juta, dari sebelumnya sebesar USD86,80 juta pada tahun 2023 menjadi USD34,51 juta. Penurunan ini terutama berasal dari penurunan pinjaman jangka panjang dan liabilitas sewa Perseroan. Penurunan pinjaman jangka panjang sejalan dengan pembayaran yang dilakukan sesuai jadwal jatuh tempo, sementara penurunan liabilitas sewa disebabkan oleh penyesuaian akibat modifikasi sewa. Penurunan ini berdampak pada turunnya rasio *debt-to-asset* Perseroan dari 0,25 pada tahun 2023 menjadi 0,13 pada tahun 2024. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan yang solid dalam memenuhi kewajibannya.

### Ekuitas

Perseroan menutup tahun 2024 dengan mencatatkan ekuitas sebesar USD690,52 juta, turun sebesar USD233,93 juta atau 25,30% dibandingkan USD924,45 juta pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh aksi korporasi Perseroan yang secara efektif mengurangi modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor pada November 2024 melalui penyesuaian nilai nominal saham dari Rp500 per saham menjadi Rp140. Pengurangan modal ini telah disetujui dan tercantum dalam amendemen terbaru Anggaran Dasar Perseroan serta disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.

### Current Liabilities

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company's current liabilities amounted to USD67.69 million, down USD149.63 million or 68.85% from USD217.32 million in the same period last year. One of the main factors contributing to this decrease was the reduction in trade payables by USD47.45 million, following the settlement of raw material purchases and a decrease in production volume to prevent inventory overstocking in line with declining sales volume. In addition, the Company managed to increase its current ratio from 1.64 in 2023 to 3.51 in 2024, indicating improved liquidity to meet its current liabilities.

### Non-Current Liabilities

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company's non-current liabilities decreased by USD52.28 million, from USD86.80 million in 2023 to USD34.51 million. This decrease was primarily driven by reductions in long-term loans and lease liabilities. The reduction in long-term loans aligned with scheduled repayments, while the decline in lease liabilities resulted from adjustment due to lease modification. This overall decrease contributed to a lower debt-to-asset ratio, which fell from 0.25 in 2023 to 0.13 in 2024, reflecting the Company's strengthened financial position and ability to meet its obligations.

### Equity

As of the end of 2024, the Company's equity was recorded at USD690.52 million, representing a decrease of USD233.93 million or 25.30% from USD924.45 million in 2023. This decline was due to a corporate action undertaken by the Company in November 2024, which effectively reduced its authorized, issued, and paid-up capital by adjusting the par value of its shares from Rp500 per share to Rp140. This capital reduction was approved and reflected in the latest amendment to the Company's Articles of Association, as endorsed by the Minister of Law and Human Rights.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statements of Cash Flows

(Dalam USD / In USD)

| Keterangan<br>Description                                                                                                               | 2024                | 2023         | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                         |                     |              | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
|                                                                                                                                         | (1)                 | (2)          | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |
| Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi<br>Net cash flows (used in)/ provided by operating activities   | <b>(39,179,904)</b> | 92,036,250   | (131,216,154)                               | (142,57) ↓                       |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi<br>Net cash flows provided by/ (used in) investing activities | <b>334,736,038</b>  | (20,792,751) | 355,528,789                                 | 1.709,87 ↑                       |

| Keterangan<br>Description                                                                                                 | 2024                 | 2023         | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                                  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---|
|                                                                                                                           |                      |              | Nominal                                     | Persentase (%)<br>Percentage (%) |   |
|                                                                                                                           | (1)                  | (2)          | (3=1-2)                                     | (3/2)                            |   |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan<br>Net cash flows used for financing activities                  | <b>(304,494,115)</b> | (44,708,896) | (259.785.219)                               | (581,06)                         | ↑ |
| Kas dan setara kas pada awal tahun<br>Cash and cash equivalents at the beginning of year                                  | <b>115,329,924</b>   | 87,386,731   | 27,943,193                                  | 31,98                            | ↑ |
| Efek perubahan selisih kurs pada kas dan setara kas<br>Effect of changes in foreign exchange on cash and cash equivalents | <b>(217,959)</b>     | 1,408,590    | (1,626,549)                                 | (115,47)                         | ↓ |
| Kas dan setara kas pada akhir tahun<br>Cash and cash equivalents at the end of year                                       | <b>85,417,646</b>    | 115,329,924  | (29,912,278)                                | (25,94)                          | ↓ |

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2024 tercatat sebesar USD 39,18 juta, menurun signifikan sebesar 142,57% dibandingkan dengan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 yang sebesar USD 92,04 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan dari pelanggan yang menjadi USD 314,52 juta dari sebelumnya USD 715,55 juta, serta kenaikan pembayaran pajak penghasilan badan yang naik dari USD 8,68 juta menjadi USD 36,36 juta.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi tahun 2024 tercatat sebesar USD 334,74 juta, meningkat sebesar 1.709,87% atau setara dengan USD 355,53 juta dibandingkan dengan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 sebesar USD 20,79 juta. Faktor utama peningkatan tersebut adalah penerimaan dari divestasi PT Nusantara Baja Profil sebesar USD 340,54 juta.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 tercatat sebesar USD 304,49 juta, meningkat sebesar 581,06% dibandingkan dengan USD 44,71 juta pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dari pengurangan modal sebesar USD 277,18 juta.

### Posisi Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun

Pergerakan arus kas Perseroan sepanjang tahun 2024 menyebabkan penurunan jumlah saldo kas dan setara kas akhir tahun sebesar 25,94% atau USD 29,91 juta dibandingkan dengan tahun 2023 menjadi USD 85,42 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kas di bank pada awal tahun pada entitas anak yang divestasi sebesar USD 20,76 juta.

### Cash Flows from Operating Activities

The net cash flows provided by operating activities in 2024 amounted to USD 39.18 million, a significant decrease of 142.57% compared to the USD 92.04 million in 2023. This decline was primarily due to a drop in cash receipts from customers, which decreased to USD 314.52 million from USD 715.55 million in the previous year, as well as an increase in corporate income tax payments, which rose from USD 8.68 million to USD 36.36 million.

### Cash Flows from Investing Activities

The net cash flows provided by investment activities in 2024 amounted to USD 334.74 million, an increase of 1,709.87%, or USD 355.53 million, compared to the net cash flows used in investment activities of USD 20.79 million in 2023. The primary factor behind this increase was the receipt from the divestment of PT Nusantara Baja Profil, amounting to USD 340.54 million.

### Cash Flows from Financing Activities

The net cash flows used in financing activities in 2024 amounted to USD 304.49 million, an increase of 581.06% compared to USD 44.71 million in the previous year. This increase was primarily driven by the payment from the capital reduction amounting to USD 277.18 million.

### Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

The movement of the Company's cash flows throughout 2024 resulted in a 25.94% or USD 29.91 million decrease in cash and cash equivalents at the end of the year, declining by USD 29.91 million to USD 85.42 million compared to 2023. This decrease was primarily due to the cash held by the divested subsidiary at the beginning of the year, amounting to USD 20.76 million.

## Rasio Profitabilitas

### Profitability Ratio

Kemampuan Perseroan dalam mencetak laba diukur dari besaran rasio profitabilitasnya. Perhitungan rasio tersebut digunakan untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam memperoleh laba berdasarkan dasar pengukuran tertentu seperti terhadap penjualan, aset, dan ekuitas.

The Company's ability to generate profits is measured by its profitability ratio. The calculation of these ratios is used to determine the Company's ability to earn profits based on certain measurements such as sales, assets, and equity.

| Keterangan<br>Description                                    | 2024        | 2023        | Varians 2023-2024<br>2023-2024 Variance |   |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------|---|
| Margin laba bruto (%)<br>Gross profit margin (%)             | 2,50        | 5,84        | (3,34)                                  | ↓ |
| Margin laba bersih (%)<br>Net profit margin (%)              | 35,27       | 8,15        | 27,12                                   | ↑ |
| Margin EBITDA (%)<br>EBITDA margin (%)                       | 12,82       | 8,70        | 4,12                                    | ↑ |
| Modal kerja bersih (USD)<br>Net working capital (USD)        | 126,854,183 | 153,097,600 | (26,243,417)                            | ↓ |
| Laba bersih terhadap ekuitas (%)<br>Net profit to equity (%) | 17,97       | 4,09        | 13,88                                   | ↑ |
| Laba bersih terhadap aset (%)<br>Net profit to assets (%)    | 15,65       | 3,08        | 12,57                                   | ↑ |

Seperti yang terlihat pada tabel perhitungan rasio di atas, seluruh rasio profitabilitas Perseroan kembali tercatat positif pada tahun 2024. Manajemen juga berhasil meningkatkan margin laba bersih menjadi dua digit, yaitu sebesar 35,27%. Peningkatan ini menunjukkan bahwa Manajemen mampu melakukan efisiensi biaya secara efektif. Selain itu, rasio-rasio lainnya, seperti rasio likuiditas dan solvabilitas, juga masih berada dalam kisaran yang sehat. Rasio likuiditas seperti rasio kas dan rasio lancar, serta rasio solvabilitas seperti *debt-to-equity* dan *debt-to-asset*, mencerminkan kemampuan Perseroan yang kuat dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

The ratio calculation table above clearly demonstrates that all of the Company's profitability ratios remained positive in 2024. Management also successfully increased the net profit margin to double digits, reaching 35.27%. This improvement indicates effective cost management. Furthermore, other financial ratios, including liquidity and solvency ratios, remained within a healthy range. Liquidity indicators such as the cash ratio and current ratio, along with solvency indicators such as the debt-to-equity and debt-to-asset ratios, reflect the Company's strong ability to meet its obligations.

## Kemampuan Membayar Utang

### Debt Repayment Ability

Kemampuan membayar utang Perseroan tercermin dalam rasio likuiditas dan rasio solvabilitas, sebagai berikut:

The Company's ability to repay its debts is reflected in its liquidity and solvency ratios, as follows:

| Keterangan<br>Description                    | 2024 | 2023 | Varians 2023-2024<br>2023-2024 Variance |   |
|----------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------|---|
| Rasio kas (kali)<br>Cash Ratio (times)       | 1,26 | 0,53 | 0,73                                    | ↑ |
| Rasio lancar (kali)<br>Current Ratio (times) | 3,51 | 1,64 | 1,87                                    | ↑ |

Manajemen berupaya mempertahankan likuiditas yang sehat dan memastikan jumlah aset yang memadai untuk memenuhi seluruh liabilitas jangka pendek. Tingkat likuiditas Perseroan yang solid tercermin dari rasio lancar yang meningkat signifikan menjadi 3,51 kali pada tahun 2024, dari 1,64 kali pada tahun 2023. Rasio kas Perseroan juga menunjukkan peningkatan, dari 0,53 kali pada tahun 2023 menjadi 1,26 kali pada tahun 2024.

The Management continues to maintain healthy liquidity and ensure sufficient assets to meet all current liabilities. The Company's strong liquidity position was reflected in a current ratio of 3.51 times in 2024, a significant increase from 1.64 times in 2023. Similarly, the cash ratio improved to 1.26 times in 2024, compared to 0.53 times in the previous year.

| Keterangan<br>Description                                                                    | 2024 | 2023 | Varians 2023-2024<br>2023-2024 Variance |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------|---|
| Rasio liabilitas terhadap jumlah aset (kali)<br>Liabilities to total assets ratio (times)    | 0,13 | 0,25 | (0,12)                                  | ↓ |
| Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas (kali)<br>Liabilities to total equity ratio (times) | 0,15 | 0,33 | (0,18)                                  | ↓ |

Untuk memantau kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka panjang, Manajemen menggunakan indikator rasio *debt-to-equity* (DER) dan *debt-to-asset* (DAR). Hingga akhir tahun 2024, DER tercatat sebesar 0,15 kali, lebih rendah dibandingkan 0,33 kali pada tahun 2023. Sementara itu, DAR pada tahun 2024 tercatat sebesar 0,13 kali, turun dari 0,25 kali pada tahun 2023. Kedua rasio tersebut menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi seluruh kewajibannya melalui pemanfaatan ekuitas dan aset yang tersedia secara efisien.

To monitor the Company's ability to meet non-current liabilities, Management uses indicators such as the debt-to-equity ratio (DER) and debt-to-asset ratio (DAR). As of the end of 2024, DER stood at 0.15 times, lower than 0.33 times recorded in 2023. Similarly, DAR was recorded at 0.13 times in 2024, down from 0.25 times in 2023. Both ratios reflect the Company's ability to meet its obligations by efficiently utilizing equity and available assets.

## Tingkat Kolektabilitas Piutang

### Receivables Collectability

Pada tahun 2024, rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tercatat sebesar 14,84 hari. Perseroan menerapkan kebijakan untuk memberikan penjualan secara kredit hanya kepada pelanggan yang memiliki rekam jejak atau riwayat kredit yang baik dan dapat dipercaya.

In 2024, the Company's average receivable collection period was 14,84 days. The Company applies a policy of extending credit sales only to customers with a reliable track record or strong credit history.

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

(Dalam USD / In USD)

| Keterangan<br>Description                       | 2024       | 2023      | Varians 2023-2024<br>2023-2024 Variance |           |
|-------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|
| Belum jatuh tempo<br>Not yet due                | 7,029,040  | 5,412,130 | 1,616,910                               | 29,88% ↑  |
| Jatuh tempo 1 s.d 30 hari<br>Due 1 to 30 days   | 12,343,958 | 1,577,626 | 10,766,332                              | 682,44% ↑ |
| Jatuh tempo 31 s.d 60 hari<br>Due 31 to 60 days | 995,390    | 164,450   | 830,940                                 | 5,05% ↑   |
| Jatuh tempo 61 s.d 90 hari<br>Due 61 to 90 days | 287,599    | -         | -                                       | -         |

| Keterangan<br>Description                                                               | 2024       | 2023      | Varians 2023-2024<br>2023-2024 Variance |          |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|----------|---|
| Jatuh tempo > 90 hari<br>Due > 90 days                                                  | 951,601    | 434,935   | 516,666                                 | 118,79%  | ↑ |
| Sub Jumlah<br>Subtotal                                                                  | 21,607,588 | 7,589,141 | 14,018,447                              | 184,72%  | ↑ |
| Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai<br>Reduced by allowance for impairment losses | (147,940)  | (451,517) | 303,577                                 | (67,23%) | ↓ |
| Jumlah piutang usaha<br>Total receivables                                               | 21,459,648 | 7,137,624 | 14,322,024                              | 200,66%  | ↑ |

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

#### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Secara keseluruhan, kebijakan pendanaan Perseroan disusun untuk memastikan keseimbangan antara ekuitas dan utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang, guna memberikan keleluasaan dalam pengembangan bisnis serta memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Perseroan secara berkala meninjau struktur modalnya dengan menggunakan sejumlah rasio keuangan, seperti rasio liabilitas terhadap ekuitas. Tujuan Perseroan adalah untuk mempertahankan rasio liabilitas terhadap ekuitas tidak melebihi 2,5 kali. Pada tahun 2024, rasio tersebut tercatat sebesar 0,15 kali, jauh di bawah ambang batas yang telah ditetapkan.

#### Struktur Modal

Sebagaimana diatur pada kebijakan permodalan, struktur modal Perseroan terdiri dari ekuitas dan liabilitas. Pada tahun 2024, struktur modal Perseroan terdiri dari 87,11% ekuitas dan 12,89% liabilitas, sebagai berikut:

#### Management Policy on Capital Structure

In general, the Company's financing policy aims to maintain a balanced composition of equity and debt, both current and non-current, to provide flexibility for business development and maximize shareholder value. The Company regularly reviews its capital structure using various financial ratios, including the debt-to-equity ratio. The target is to maintain a debt-to-equity ratio of no more than 2.5 times. In 2024, the ratio stood at 0.15 times, well below the established threshold.

#### Capital Structure

As stipulated in its capital policy, the Company's capital structure consists of equity and liabilities. In 2024, the Company's capital structure consisted of 87.11% equity and 12.89% liabilities, as follows:

(Dalam USD / In USD)

| Keterangan<br>Description                                                                    | 2024            |                                | 2023            |                                | Kenaikan/(Penurunan)<br>Increase/(Decrease) |                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---|
|                                                                                              | Jumlah<br>Total | Kontribusi<br>Contribution (%) | Jumlah<br>Total | Kontribusi<br>Contribution (%) | Nominal                                     | Persentase<br>Percentage (%) |   |
| Liabilitas<br>Liabilities                                                                    | 102,208,206     | 12,89                          | 304,123,933     | 24.75                          | (201,915,727)                               | (66,39)                      | ↓ |
| Ekuitas<br>Equity                                                                            | 690,520,967     | 87,11                          | 924,450,461     | 75,25                          | (233,929,494)                               | (25,30)                      | ↓ |
| Jumlah<br>Total                                                                              | 792,729,173     | 100,00                         | 1,228,574,394   | 100,00                         | (435,845,221)                               | (35,48)                      | ↓ |
| Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas (kali)<br>Liabilities to total equity ratio (times) | 0,15            |                                | 0,33            |                                | (0,18)                                      |                              |   |

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang baru selain yang sudah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya.

## Material Commitments for Capital Goods Investment

In 2024, the Company has no material commitments for new capital goods investments other than those that have been carried out in previous years.

## Realisasi Investasi Barang Modal

## Capital Goods Investment Realization

(Dalam USD / In USD)

| Jenis Investasi Barang Modal<br>Type of Capital Goods Investment  | Jumlah Investasi<br>Total Investment |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Tanah<br>Land                                                     | -                                    |
| Bangunan dan fasilitasnya<br>Building and improvements            | 55,907                               |
| Mesin dan peralatan<br>Machinery and equipment                    | 2,835,532                            |
| Kendaraan<br>Vehicles                                             | -                                    |
| Peralatan dan perabotan kantor<br>Office equipment and furnitures | 294,759                              |
| Aset dalam penyelesaian<br>Construction in progress               | 10,131,626                           |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                                           | <b>13,317,824</b>                    |

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Information and Material Facts That Occurred After The Date of The Accountant's Report

Tidak terdapat informasi fakta material setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024 hingga tanggal disahkannya Laporan Tahunan ini.

There is no information of material facts after the date of the consolidated financial statements for the fiscal year 2024 until the date of the ratification of this Annual Report.

# Pencapaian Target Tahun 2024

## Target Achievement In 2024

### Produksi

### Production

(Dalam USD / In USD)

| Deskripsi<br>Description                                    | Proyeksi Tahun 2024<br>2024 Projection | Realisasi Tahun 2024<br>2024 Realization | Pencapaian<br>Achievement |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Baja Lembaran dan Turunannya<br>Steel Sheet and Derivatives | 735                                    | 661                                      | 89.9%                     |
| Jumlah<br>Total                                             | 735                                    | 661                                      | 89.9%                     |

### Kinerja Keuangan

### Financial Performance

(Dalam USD / In USD)

| Deskripsi<br>Description                   | Proyeksi Tahun 2024<br>2024 Projection | Realisasi Tahun 2024<br>2024 Realization | Pencapaian<br>Achievement |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Penjualan bersih<br>Net sales              | 423.045                                | 351.799                                  | 83,2%                     |
| Laba bruto<br>Gross profit                 | 15.299                                 | 8.783                                    | 57,4%                     |
| Laba tahun berjalan<br>Profit for the year | 133.051                                | 124.074                                  | 93,3%                     |

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

#### Strategi Pemasaran

Perseroan menyusun strategi pemasaran berlandaskan analisis mendalam mengenai faktor-faktor yang mendukung permintaan baja itu sendiri, seperti aspek dalam dan luar negeri, aspek permintaan dan suplai, makroekonomi, maupun aspek persaingan. Strategi pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan guna memenuhi kebutuhan baja nasional dan penetrasi pasar ekspor adalah sebagai berikut:

1. Secara aktif mengelola *database* dan hubungan pelanggan dan maupun melakukan penetrasi terhadap proyek-proyek infrastruktur yang potensial melalui pemetaan oleh tim marketing Perseroan.
2. Melakukan aktivasi penjualan melalui partner potensial baik di dalam negeri serta membangun merek baja terpercaya.
3. Melakukan diversifikasi dari tipe pelanggan maupun basis regional dari pelanggan.
4. Melakukan diversifikasi dari produk yang tersedia sehingga dapat melengkapi kebutuhan pelanggan sesuai kebutuhannya, seperti produksi baja dengan profil yang lebih kecil maupun baja yang telah melalui proses fabrikasi.
5. Melakukan inovasi dalam proses produksi sehingga menciptakan baja dengan biaya yang lebih efisien dan kompetitif melalui program diversifikasi sumber bahan baku, maupun kontrak jangka panjang.
6. Pengadopsian strategi pengembangan baja hijau untuk melakukan penetrasi pada pasar negara maju dengan sertifikasi yang relevan seperti *Environmental Product Declaration* (EPD).
7. Memperkuat sinergi dengan asosiasi baja (IISIA) dan Pemerintah untuk terus mendukung pengawasan atas penerapan tata niaga impor baja guna melindungi pasar baja domestik dari praktik yang tidak adil.
8. Mengembangkan dan menerapkan rencana untuk mendekarbonisasi aset baja dan pertambangannya, dan mencapai netralitas karbon pada tahun 2050.

#### Pangsa Pasar

Berdasarkan volume penjualan Perseroan di tahun 2024 dan total konsumsi baja nasional tahun 2024 dari laporan IISIA, Perseroan memegang sekitar 1,35% dari konsumsi baja Indonesia.

#### Marketing Strategies

The Company prepares its marketing strategies based on an in-depth analysis of the factors that support the demand for steel, such as domestic and foreign aspects, demand and supply aspects, macroeconomics, and competitive aspects. In that regard, the Company has implemented the following marketing strategies to meet national steel demand and penetrate the export market:

1. Actively managing database and customer relationships as well as penetrating potential infrastructure projects through mapping by the Company's marketing team.
2. Conducting sales activation through potential domestic partners and building a trusted steel brand.
3. Diversifying the type of customers as well as the regional base of customers.
4. Diversifying existing products to complement customer requirements, such as producing steel with smaller profiles or fabricated steel.
5. Innovating the production process to create more cost-efficient and competitive steel through raw material source diversification programs, along with long-term contracts.
6. Adopting a green steel development strategy to penetrate developed markets with relevant certifications such as *Environmental Product Declaration* (EPD).
7. Enhancing synergies with the steel association (IISIA) and the Government to continue supporting supervision over the implementation of steel import trade to protect the domestic steel market from unfair practices.
8. Developing and implementing steel and mining assets decarbonization plan, as well as achieving carbon neutrality by 2050.

#### Market Share

Based on the Company's sales volume in 2024 and the total national steel consumption in 2024 from the IISIA report, the Company controls 1.35% of Indonesia's steel consumption.

## Prospek Usaha dan Proyeksi Kinerja Tahun 2025

### Business Outlook and Performance Projections for 2025

#### Prospek Usaha Tahun 2025

Industri baja nasional diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan signifikan pada tahun 2025, didorong oleh peningkatan permintaan dari sektor konstruksi dan manufaktur. Berdasarkan data dari Kementerian Perindustrian, penggunaan baja di sektor konstruksi mencapai 78%, dengan 40% dialokasikan untuk infrastruktur dan 30% untuk non-infrastruktur. Hal ini mencerminkan peran vital baja dalam pembangunan nasional.

Meski demikian, industri baja Indonesia masih menghadapi tantangan berupa kelebihan kapasitas produksi global dan persaingan dari produk impor, khususnya dari Tiongkok. Untuk mengatasi tantangan tersebut, pemerintah telah memperpanjang kebijakan Harga Gas Bumi Tertentu (HGBT) melalui Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 255.K/MG.01/MEM.M/2024, guna memberikan tarif gas yang lebih kompetitif bagi industri baja nasional.

Selain itu, *Iron-Steel Summit & Exhibition Indonesia 2025* (ISSEI 2025), yang akan diselenggarakan pada 21-23 Mei 2025 di Jakarta International Convention Center (JICC), Senayan, Jakarta, diharapkan menjadi ajang strategis yang mempertemukan para pemangku kepentingan dari berbagai sektor, termasuk pemerintah, pelaku industri, asosiasi, dan akademisi. Forum ini akan menjadi wadah diskusi mendalam untuk merumuskan langkah-langkah konkret dalam mendorong peningkatan kapasitas produksi baja nasional dari 21 juta ton menjadi 27 juta ton pada tahun 2029. Selain membahas isu-isu terkini dan tantangan yang dihadapi industri baja, ISSEI 2025 juga diharapkan menghasilkan kolaborasi yang lebih erat serta kebijakan yang berpihak pada industri domestik, guna memperkuat posisi Indonesia sebagai pemain utama dalam rantai pasok baja regional maupun global.

#### Proyeksi Kinerja Perseroan Tahun 2025

Perusahaan memproyeksikan kinerja perusahaan akan mengalami penurunan pada tahun 2025, mempertimbangkan kondisi bisnis dan tantangan yang dihadapi secara global. Namun Perseroan tetap berusaha untuk meminimalisir dampak tersebut dengan target kinerja yang tetap solid pada tahun 2025, melalui digitalisasi, strategi *product mix* yang optimal, peningkatan *yield*, dan efisiensi biaya di keseluruhan aspek.

#### Business Outlook in 2025

Indonesia's steel industry is projected to experience significant growth in 2025, driven by rising demand from the construction and manufacturing sectors. According to the Ministry of Industry, steel usage in the construction sector accounts for 78% of the total consumption, with 40% allocated to infrastructure and 30% to non-infrastructure projects. This underscores the vital role of steel in national development.

Nevertheless, the industry continues to face challenges stemming from global overcapacity and intensified competition from imported products, particularly from China. To mitigate these challenges, the government has extended the Special Natural Gas Price Policy (HGBT) through the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia No. 255.K/MG.01/MEM.M/2024, in order to provide more competitive gas prices for the domestic steel industry.

In addition, the *Iron-Steel Summit & Exhibition Indonesia 2025* (ISSEI 2025), scheduled to take place from May 21st to 23rd, 2025, at the Jakarta International Convention Center (JICC), Senayan, Jakarta, is expected to serve as a strategic forum bringing together key stakeholders from government, industry, associations, and academia. The event will provide a platform for in-depth discussions aimed at formulating concrete measures to increase the country's steel production capacity from 21 million tons to 27 million tons by 2029. Beyond addressing current industry challenges and opportunities, ISSEI 2025 is also expected to foster stronger collaboration and shape policy support that favors domestic producers, ultimately strengthening Indonesia's position in the regional and global steel supply chain.

#### The Company's Performance Projection for 2025

The Company forecasts a potential decline in performance in 2025, considering the global business environment and challenges. Nonetheless, the Company remains committed to minimizing the impact by setting solid performance targets for 2025 through digitalization, an optimized product mix strategy, yield enhancement, and cost efficiency across all areas.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen tunai dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Tak hanya itu Anggaran Dasar Perseroan Pasal 22 ayat 3 dan 4 disebutkan, "dalam hal RUPS Tahunan tidak menentukan penggunaan lain, maka laba bersih setelah dikurangi dengan cadangan yang diwajibkan oleh UUPT dan Anggaran Dasar ini dapat dibagi sebagai dividen. Dalam hal terdapat keputusan RUPS terkait dengan pembagian dividen tunai, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS yang memutuskan pembagian dividen tunai."

### Pembagian Dividen Dalam 2 (Dua) Tahun Terakhir

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2023 yang diselenggarakan tanggal 25 Juni 2024, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2023.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan tanggal 16 Juni 2023, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2022.

Pursuant to Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, cash dividends are distributed in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

In addition, Article 22 paragraphs 3 and 4 of the Company's Articles of Association state, "In the event that the Annual GMS does not determine any other use, then the net profit after deducting the reserves required by the Company Law and the Articles of Association can be distributed as dividends. In the event that the GMS makes a resolution on the distribution of cash dividends, the Company is required to make cash dividend payments to entitled shareholders no later than 30 (thirty) calendar days after the announcement of the summary of the GMS resolution determining the distribution of cash dividends."

### Dividend Distribution in the Past 2 (Two) Years

In accordance with the resolution of the Annual GMS for the 2023 fiscal year held on June 25<sup>th</sup>, 2024, the shareholders approved not to distribute dividends for the 2023 fiscal year.

In accordance with the resolution of the Annual GMS for the 2022 fiscal year held on June 16<sup>th</sup>, 2023, the shareholders approved not to distribute dividends for the 2022 fiscal year.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of Proceeds from Public Offering

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 19 September 2019 dengan kode saham GGRP. Seluruh dana hasil penawaran umum telah direalisasikan pada tahun 2019. Realisasi terhadap penggunaan dana tersebut adalah untuk menambah modal kerja sesuai rencana penggunaan dana yang tercatat dalam prospektus. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum telah dilaporkan kepada Direksi Bursa Efek Indonesia.

Di tahun 2024 Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on September 19th, 2019, with the ticker code GGRP. All proceeds from the public offering were realized in 2019. The funds were allocated to increase working capital in accordance with the plan listed in the prospectus. The realization of the use of proceeds from the public offering has been reported to the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange.

In 2024, the Company was no longer obligated to comply with OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds.

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tanggal 31 Mei 2024, berdasarkan Akta Pengambilalihan No. 95, No. 96, dan No. 97 yang masing-masing bertanggal 30 Mei 2024, Perseroan telah menyelesaikan proses pelepasan penyertaan atas 76,07% saham pada PT Nusantara Baja Profil (NBP), anak perusahaan Perseroan, sebanyak 9.699.984 saham. Total nilai transaksi tersebut sebesar USD 340,542,584. Kepemilikan saham tersebut telah dialihkan kepada Yamato Kogyo Co. Ltd., Siam Yamato Steel Co. Ltd., dan PT Hanwa Indonesia. Dengan demikian, kepemilikan Perseroan di NBP menjadi 5%.

On May 31<sup>st</sup>, 2024, based on Acquisition Deeds No. 95, 96, and 97, all dated May 30<sup>th</sup>, 2024, the Company completed the sale of its 76.07% ownership in PT Nusantara Baja Profil (NBP), a subsidiary, amounting to 9,699,984 shares. The total transaction value was USD 340,542,584. The shares were transferred to Yamato Kogyo Co. Ltd., Siam Yamato Steel Co. Ltd., and PT Hanwa Indonesia. Following the transaction, the Company's remaining ownership in NBP is 5%.

### Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi apapun yang material yang mengandung potensi benturan kepentingan ataupun transaksi yang material dengan pihak afiliasi.

### Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

In 2024, the Company did not conduct any material transactions with potential conflicts of interest, or material transaction with affiliated parties.

#### Transaksi dengan Pihak Berelasi

Di tahun 2024, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak dalam kegiatan usaha normal. Sifat, saldo, dan transaksi dengan pihak berelasi tersebut dijelaskan pada Catatan 27 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

#### Transaction with Related Parties

In 2024, the Company conducted transactions with a related party at prices and terms agreed upon by both parties in the normal course of business. The nature, balances, and transactions with the related party are presented in Note 27 to the Consolidated Financial Statements.

### Kebijakan Perseroan Terkait Mekanisme Review atas Transaksi serta Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi yang terdapat hubungan afiliasi berdasarkan pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, sedangkan untuk Transaksi Material berdasarkan pada Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, antara lain dengan mendapatkan Pendapat Kewajaran dari Penilai Independen.

### Corporate Policy on Review Mechanism of Transactions and Compliance with Related Rules and Regulations

The Company has a policy on transactions involving affiliate relationships in accordance with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, whereas for Material Transactions, it is based on OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities, including obtaining Fairness Opinion from Independent Appraisers.

Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan bagian kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, Perseroan telah mengungkapkannya sebagaimana penjelasan saldo dan transaksi di atas sejalan dengan informasi yang tertuang dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Auditan tahun buku 2024.

For affiliated transactions or material transactions that are part of business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, the Company has disclosed the information of balances and transactions in line with the information contained in the Audited Consolidated Financial Statements for the 2024 fiscal year.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

### Changes In Laws and Regulations That Significantly Affect The Company

Di tahun 2024 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2024 there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes In Accounting Policies

#### Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari interpretasi standar baru dan standar revisi yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024 yang relevan dengan operasi Perseroan, namun tidak menimbulkan perubahan material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116 "Sewa"
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian laporan keuangan"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan arus kas"
- Amendemen PSAK 107 "Instrumen keuangan: pengungkapan"

Standar revisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing"

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh DSAK-IAI pada tanggal 22 November 2023.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

#### Changes to the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISAK")

The adoption of the following new interpretations and revised standards that were effective on January 1st, 2024, which are relevant to the Company's operations, but did not result in material changes to the Company's consolidated financial statements are as follows:

- Amendment of PSAK 116 "Lease"
- Amendment of PSAK 201 "Presentation of financial statements"
- Amendment of PSAK 207 "Statement of cash flows"
- Amendment of PSAK 107 "Financial instruments: disclosure"

Revised standards issued, which will be effective for the financial year beginning January 1st, 2025, are as follows:

- Amendment of PSAK 221 "The effect of changes in foreign exchange rates"

Effective from January 1st, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI on November 22nd, 2023.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Company is evaluating the potential impact of these amendments on the Company's consolidated financial statements.

## Informasi Teknologi Information Technology

Di tahun 2024, Departemen/Direktorat IT telah menunjukkan komitmen kuat terhadap keberlanjutan melalui berbagai inisiatif strategis yang berfokus pada modernisasi infrastruktur, peningkatan efisiensi operasional, dan dukungan terhadap pertumbuhan bisnis perusahaan yang berkelanjutan. Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya meningkatkan kinerja internal, tetapi juga memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat.

### Kuartal 1 2024

**Implementasi Sistem Automatic Meter Reading (AMR) untuk memonitoring penggunaan Gas Alam, Oksigen, dan Air secara real time (Mei 2024):** Sebagai langkah awal menuju pengelolaan sumber daya yang lebih efisien, kami telah mengimplementasikan sistem AMR untuk tiga jenis utilitas utama. Sistem ini memungkinkan pemantauan penggunaan gas alam, oksigen, dan air secara *real-time*, memberikan data yang akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam pengendalian konsumsi energi dan air. Data ini juga akan digunakan sebagai dasar untuk mengidentifikasi peluang-peluang penghematan dan mengurangi jejak karbon perusahaan. Selain itu, implementasi AMR juga mengurangi kebutuhan akan pencatatan manual, sehingga meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi potensi kesalahan manusia.

### Kuartal 2 2024

**Implementasi Aplikasi Scrap Box RFID (Juni 2024):** Dalam upaya untuk meningkatkan & mengukur efisiensi penggunaan dan pemeliharaan kotak scrap, mengurangi potensi kehilangan kotak scrap & material di dalam kotak scrap, dan menghilangkan administrasi pergerakan kotak scrap, GRP menerapkan sistem RFID Kotak scrap. Dengan teknologi RFID, setiap kotak scrap akan dipantau secara *real-time*, sehingga pergerakan kotak scrap dapat terlihat lebih jelas dan meminimalkan risiko kehilangan atau penyalahgunaan. Sistem ini juga mendukung upaya perusahaan dalam mengurangi limbah dan meningkatkan daur ulang.

**Konektivitas Jaringan Terpusat (Juni 2024):** Pembangunan pusat data baru memungkinkan kami untuk memusatkan konektivitas jaringan. Langkah ini tidak hanya menyederhanakan pengelolaan dan pemeliharaan jaringan, tetapi juga mendukung pertumbuhan konektivitas di masa mendatang. Jaringan yang lebih andal dan terstruktur akan menjadi fondasi bagi penerapan teknologi cerdas lainnya yang mendukung inisiatif keberlanjutan, seperti *Internet of Things* (IoT).

In 2024, the IT Department/Directorate demonstrated a strong commitment to sustainability through various strategic initiatives focused on infrastructure modernization, increased operational efficiency, and support for the company's sustainable business growth. These initiatives not only improved internal performance but also made positive contributions to the environment and society.

### Q1 2024

**Implementation of Automatic Meter Reading (AMR) to monitor real-time usage of Natural Gas, Oxygen, and Water (May 2024):** As a first step towards more efficient resource management, we implemented an AMR system for three main utility types. This system allows for real-time monitoring of natural gas, oxygen, and water consumption, providing accurate data to support better decision-making in controlling energy and water consumption. This data will also be used as a basis for identifying savings opportunities and reducing the company's carbon footprint. In addition, the implementation of AMR also reduces the need for manual recording, thereby increasing operational efficiency and reducing the potential for human error.

### Q2 2024

**Implementation of Scrap Box RFID Application (June 2024):** In an effort to improve & measure the efficiency of scrap box usage, and maintenance, reduce the potential loss of scrap boxes & material inside scrap boxes, and eliminate scrap box movement administration, GRP implemented the Scrap Box RFID system. With RFID technology, each scrap box will be monitored in real-time, allowing for better visibility of scrap box movement and minimizing the risk of loss or misuse. This system also supports the company's efforts to reduce waste and increase recycling.

**Centralized Network Connectivity (June 2024):** The construction of a new data center allows us to centralize network connectivity. This step not only simplifies network management and maintenance but also supports future connectivity growth. A more reliable and structured network will be the foundation for the implementation of other smart technologies that support sustainability initiatives, such as the Internet of Things (IoT).

## Kuartal 3 2024

### Pembangunan Data Center Baru yang Mutakhir (Juli 2024):

Investasi dalam pembangunan data center baru merupakan langkah strategis untuk mendukung ekspansi bisnis perusahaan di masa depan. Data center ini dilengkapi dengan teknologi *Hyperconverged* yang tidak hanya meningkatkan efisiensi kinerja server, tetapi juga mengurangi konsumsi energi dan ruang fisik yang dibutuhkan. Penggunaan teknologi ini sejalan dengan komitmen perusahaan untuk mengurangi *carbon footprint* dan mendukung praktik-praktik ramah lingkungan.

**Implementasi *Finished Good Sticker* (Agustus 2024):** Untuk meningkatkan pelacakan stok, akurasi data & kecepatan pergerakan FG, pemuatan, dan proses pengiriman dengan menandai semua FG dengan kode QR dari sistem stiker FG. Kode QR menyederhanakan administrasi pergerakan FG dan integrasi dengan SAP. Sistem ini memiliki kemampuan untuk melacak & visibilitas bahan yang digunakan untuk membuat barang jadi dari awal proses hingga barang tersebut sampai.

**Implementasi *Software Kitchen* (Agustus 2024):** Dalam upaya meningkatkan efisiensi operasional dapur dan mengurangi limbah makanan dengan mengetahui jumlah karyawan yang mendapatkan makanan di setiap kantin secara akurat. Data yang akurat ini juga mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam pengelolaan persediaan dan mengurangi limbah makanan.

**Implementasi Keamanan TI *Mobile Device Management* (Agustus 2024):** Keamanan dan kepatuhan penggunaan perangkat seluler perusahaan merupakan perhatian utama kami. Atas dasar ini, kami telah menerapkan sistem *Mobile Device Management* yang memungkinkan manajemen terpusat perangkat seluler untuk mengikuti kebijakan & keamanan TI GRP. Sistem ini memastikan bahwa semua perangkat perusahaan dilindungi dengan perangkat lunak keamanan terkini (antivirus) dan mematuhi kebijakan internal perusahaan.

**Implementasi *Cybersecurity Monitoring Tools* (Agustus 2024):** Keamanan data perusahaan adalah prioritas utama kami. Untuk meningkatkan kemampuan deteksi dan respons terhadap ancaman siber, kami telah mengimplementasikan *Security Information and Event Management* (SIEM). Sistem ini memungkinkan pemantauan aktivitas mencurigakan secara *real-time* dan memberikan peringatan dini jika terdeteksi adanya potensi ancaman. Dengan demikian, kami dapat mengambil tindakan preventif untuk melindungi data perusahaan dari serangan siber.

## Kuartal 4 2024

**Dashboard Laporan Kinerja Logistik (September 2024):** Untuk memastikan efisiensi dan efektivitas operasional logistik, kami telah mengembangkan *dashboard* kinerja vendor logistik. Sistem ini memberikan data yang akurat dan komprehensif mengenai kinerja masing-masing vendor, termasuk biaya, waktu pengiriman, dan tingkat kepuasan pelanggan. Data ini digunakan

## Q3 2024

### Construction of a New Advance Data Center (July 2024):

Investment in the construction of a new data center is a strategic step to support the company's future business expansion. This data center is equipped with Hyperconverged technology that not only increases server performance efficiency but also reduces energy consumption and the physical space required. The use of this technology is in line with the company's commitment to reducing carbon footprint and supporting environmentally friendly practices.

**Implementation of Finished Good Sticker (August 2024):** To improve stock tracking, data accuracy & speed of FG movement, loading, and shipping process by marking all FG with QR codes from the FG sticker system. The QR Code simplifies FG movement administration and integration with SAP. The system has the ability to track & visibility of materials used to make finished goods from the beginning of the process to the goods.

**Implementation of Software Kitchen (August 2024):** In an effort to improve the efficiency of kitchen operations and reduce food waste by knowing the number of employees who receive food in each canteen accurately. This accurate data also supports better decision making in inventory management and reducing food waste.

**Implementation of IT Security of Mobile Device Management (August 2024):** The security and compliance of company mobile device usage is our main concern. For this reason, we have implemented a Mobile Device Management system that allows for centralized management of mobile devices to follow GRP IT policy & security. This system ensures that all company devices are protected with up-to-date security software (antivirus) and comply with internal company policies.

**Implementation of Cybersecurity Monitoring Tools (August 2024):** Company data security is our top priority. To improve our detection and response capabilities to cyber threats, we have implemented Security Information and Event Management (SIEM). This system allows for real-time monitoring of suspicious activity and provides early warnings if potential threats are detected. Thus, we can take preventive measures to protect company data from cyber attacks.

## Q4 2024

**Dashboard for Logistics Performance Reporting (September 2024):** To ensure the efficiency and effectiveness of logistics operations, we have developed a logistics vendor performance dashboard. This system provides accurate and comprehensive data on the performance of each vendor, including cost, delivery time, and customer satisfaction levels. This data is used as a basis

sebagai dasar untuk melakukan evaluasi kinerja vendor secara objektif dan memilih vendor yang paling sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

**Peningkatan *Delivery Order Digital Loading Duration* (September 2024):** Dalam upaya mengurangi waktu tunggu truk dan meningkatkan efisiensi proses loading yang secara langsung dapat mengurangi biaya angkutan, kami telah melakukan penambahan fungsi pada aplikasi *Delivery Order Digital*. Penambahan fungsi untuk mempermudah masukan material yang terhubung dengan *FG sticker*, pencatatan durasi persiapan dan proses muatan sehingga memungkinkan perencanaan yang lebih baik dan mengurangi potensi keterlambatan.

**Pembangunan jembatan Timbangan area Jalan Imam Bonjol (September 2024) dan Tanah Pulo Area (October 2024):** Peluncuran sistem jembatan timbang tanpa awak di pintu masuk Jalan Imam Bonjol dan Tanah Pulo bertujuan untuk meningkatkan akurasi pengukuran berat kendaraan yang masuk ke area perusahaan. Data akurat ini penting untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan mendukung pengelolaan inventaris yang lebih baik. Jembatan timbang truk tanpa awak ini dioperasikan secara otomatis (tanpa awak) untuk meningkatkan efisiensi dan menghilangkan potensi kesalahan manusia.

**Implementasi Aplikasi Langsir - Phase 2 Scrap Production & Non Inventory (Oktober 2024):** Aplikasi seluler ini memudahkan dokumentasi & visibilitas pergerakan material dengan menyederhanakan entri data langsung di lapangan, terutama skrap produksi dan non-inventaris dengan memungkinkan input dilakukan di lapangan. Dengan mengintegrasikan SAP & jembatan timbang, aplikasi ini memastikan data akurat dan *real-time*, sehingga mendukung manajemen inventaris yang lebih efisien dan mengurangi potensi kehilangan material.

**Integrasi Contract Review Application dengan SAP (November 2024):** Integrasi ini bertujuan untuk menyederhanakan proses penjualan, mulai dari pembuatan *inquiry* hingga pembuatan kontrak dan pesanan penjualan. Dengan terintegrasi dengan SAP, data dapat diakses dan dikelola secara terpusat, sehingga mengurangi potensi kesalahan manusia dan meningkatkan efisiensi proses penjualan.

## Pembangunan Kantor Baru Berteknologi Terkini

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang modern dan kolaboratif, kami telah menyelesaikan pembangunan kantor baru yang dilengkapi dengan fasilitas berteknologi terkini. Kantor ini mencakup:

**Auditorium dan Grand Hall:** Ruang serbaguna berukuran besar ini akan digunakan untuk berbagai kegiatan perusahaan, mulai dari rapat umum hingga acara-acara publik.

**Ruang Meeting Interaktif:** Dilengkapi dengan teknologi audiovisual canggih, ruang-ruang meeting ini akan memfasilitasi kolaborasi yang efektif antar tim, baik internal maupun eksternal.

for objectively evaluating vendor performance and selecting the vendors that best suit the company's needs.

**Improved *Delivery Order Digital Loading Duration* (September 2024):** In an effort to reduce truck waiting time and increase the efficiency of the loading process which directly reduce transportation costs, we have added functions to the *Delivery Order Digital* application. Additional functions to facilitate material input by connecting to *FG stickers*, recording preparation duration and loading processes so as to enable better planning and reduce potential delays.

**Rollout of Weighbridge unmanned system on Jalan Imam Bonjol (September 2024) and Tanah Pulo Area (October 2024):** The rollout of the weighbridge unmanned system at the entrance of Jalan Imam Bonjol and Tanah Pulo aims to improve the accuracy of measuring the weight of vehicles entering the company area. This accurate data is important to ensure compliance with regulations and support better inventory management. This truck weighbridge unmanned is operated automatically (unmanned) to increase efficiency and eliminate the potential for human error.

**Implementation of Langsir Application - Phase 2 Scrap Production & Non-Inventory (October 2024):** This mobile application facilitates documentation & visibility of material movement by simplifying data entry directly in the field, especially production scrap and non-inventory by allowing input to be done in the field. By integrating with SAP & weighbridges, this application ensures accurate and real-time data, thus supporting more efficient inventory management and reducing the potential for material loss.

**Integration of Contract Review Application with SAP (November 2024):** This integration aims to simplify the sales process, from creating inquiries to creating contracts and sales orders. By integrating with SAP, data can be accessed and managed centrally, thereby reducing the potential for human error and increasing the efficiency of the sales process.

## Construction of a New Technological Office Building

As part of the company's commitment to creating a modern and collaborative work environment, we have completed the construction of a new office building equipped with the latest technology facilities. The office includes:

**Auditorium and Grand Hall:** This large multi-purpose space will be used for various company activities, from general meetings to public events.

**Interactive Meeting Rooms:** Equipped with advanced audiovisual technology, these meeting rooms will facilitate effective collaboration between teams, both internally and externally.

## Projek Teknologi Informasi

## Information Technology Project

| No | Proyek Project                                  | Bulan Month | Tanggal Go Live Go Live Date | Deskripsi Singkat Proyek Brief Project Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Automatic Meter Reading for Natural Gas PGN/BBG | 5           | W1 May 2024                  | <p>Tujuan dari AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) ini adalah untuk menyediakan data utilitas yang akurat terkait <i>Flowmeter</i> Gas Alam kepada manajemen Perseroan, khususnya bagi tim Operasional dan <i>Costing</i>. Data ini bertujuan untuk memantau dan melacak penggunaan utilitas dari setiap perangkat meter Perseroan. Penyediaan data ini kepada departemen Operasional dan <i>Costing</i>, serta pembandingannya dengan data analog yang saat ini digunakan, akan meningkatkan transparansi, kenyamanan, dan menghilangkan pekerjaan manual yang ada.</p> <p>The objective of this AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) is to provide GRP management with an accurate utility data of Natural Gas Flowmeter to the management of Company for the Operation and Costing team. This data is aim to view and track of utilities data usage from each of meter devices at the Company. Providing this data to the Operation and Costing department and comparing it with the current analog data will also increase the level of transparency and convenience and remove existing manual work.</p> |
| 2  | Automatic Meter Reading for Oxygen Flowmeter    | 5           | W1 May 2024                  | <p>Tujuan dari AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) ini adalah untuk menyediakan data utilitas yang akurat terkait <i>Flowmeter</i> Oksigen kepada manajemen, khususnya bagi tim Operasional dan <i>Costing</i>. Data ini bertujuan untuk memantau dan melacak penggunaan utilitas dari setiap perangkat meter Perseroan. Penyediaan data ini kepada departemen Operasional dan <i>Costing</i>, serta pembandingannya dengan data analog yang saat ini digunakan, akan meningkatkan transparansi, kenyamanan, dan menghilangkan pekerjaan manual yang ada.</p> <p>The objective of this AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) is to provide management with an accurate utility data of Oxygen Flowmeter for the Operation and Costing team. This data is aim to view and track of Utilities Data Usage from each of meter devices at the Company. Providing this data to the Operation and Costing department and comparing it with the current analog data will also increase the level of transparency and convenience and remove existing manual work.</p>                                                  |
| 3  | Automatic Meter Reading for Water Flowmeter     | 5           | W1 May 2024                  | <p>Tujuan dari AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) ini adalah untuk menyediakan data utilitas yang akurat terkait <i>Flowmeter</i> Air kepada manajemen Perseroan, khususnya bagi tim Operasional dan <i>Costing</i>. Data ini bertujuan untuk memantau dan melacak penggunaan utilitas dari setiap perangkat meter Perseroan. Penyediaan data ini kepada departemen Operasional dan <i>Costing</i>, serta pembandingannya dengan data analog yang saat ini digunakan, akan meningkatkan transparansi, kenyamanan, dan menghilangkan pekerjaan manual yang ada.</p> <p>The objective of this AMR (<i>Automatic Meter Reading</i>) is to provide management with an accurate utility data of Water Flowmeter for the Operation and Costing team. This data is aim to view and track of utilities data usage from each of meter devices at the Company. Providing this data to the Operation and Costing department and comparing it with the current analog data will also increase the level of transparency and convenience and remove existing manual work.</p>                                             |
| 4  | Scrap Box RFID                                  | 6           | 6/4/2024                     | <p>Proses keluar masuknya <i>scrapbox</i> di Perseroan saat ini masih dilacak secara manual, khususnya untuk unit yang dipinjamkan kepada vendor. Dengan penerapan perangkat RFID pada <i>scrapbox</i> dan pemasangan reader di jembatan timbang, Perseroan meningkatkan kapabilitas dalam memantau, meningkatkan visibilitas, serta mengoptimalkan manajemen persediaan.</p> <p>Scrap boxes entering and exiting the Company tracked manually, especially those borrowed by vendors. By implementing RFID device on scrapbox and reader on weighbridge, Company has increased capabilities to monitoring and visibility and optimization of inventory management.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | Network Connectivity Centralization             | 6           | W1 June 2024                 | <p>Dengan dibangunnya pusat data (<i>data center</i>) baru, Perseroan juga memiliki peluang untuk memusatkan konektivitas jaringan guna mempermudah pengelolaan ketersediaan jaringan serta mendukung pertumbuhan konektivitas jaringan di masa mendatang, sehingga jaringan menjadi lebih andal dan terstruktur.</p> <p>With the establishment of the new data center, the Company also has the opportunity to centralize network connectivity in an effort to facilitate the management of network availability and support the future growth of network connectivity, making the network more reliable and structured.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No | Proyek<br>Project                        | Bulan<br>Month | Tanggal Go Live Go<br>Live Date | Deskripsi Singkat Proyek<br>Brief Project Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Build New Data Center                    | 7              | W1 July 2024                    | <p>Perseroan menyadari pentingnya fasilitas pusat data dan layanan penyimpanan data. Pada tahun 2024, Perseroan memutuskan untuk membangun pusat data yang dilengkapi dengan fasilitas yang lebih canggih dibandingkan sebelumnya. Dengan mengadopsi teknologi <i>Hyperconverge</i>, kinerja server menjadi lebih efisien dalam hal komputasi dan penggunaan daya, sehingga mendukung upaya pengurangan jejak karbon di lingkungan Perseroan.</p> <p>The Company is aware of the importance of data center and data storage service facilities. In 2024, the Company decided to build a data center along with more advanced facilities compared to the previous ones. By adopting <i>Hyperconverge</i> technology, server performance becomes more efficient in computing and power usage, supporting efforts to reduce the carbon footprint in its environment of the Company.</p> |
| 7  | FG Sticker (PSM-Plate)                   | 8              | 8/6/2024                        | <p>Memasukkan detail item selama proses pemuatan dan membuat GI (<i>good issue</i>) di SAP memakan waktu dan rentan terhadap kesalahan ketik. FG Sticker dapat mempercepat proses pemuatan dengan menghilangkan entri manual data <i>detail</i> item dengan pemindaian Kode QR dan GI (<i>good issue</i>) otomatis di SAP.</p> <p>Entering item details during the loading process and creating GI (<i>good issue</i>) in SAP is time consuming and prone to typos. FG Sticker can speed up the loading process by eliminating manual entry of item details data with QR Code scanning and automatic GI (<i>good issue</i>) in SAP.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Software Kitchen                         | 8              | W1 August 2024                  | <p>Aplikasi perangkat lunak dapur bertujuan untuk merapikan operasional dapur dengan menangkap data Beban Pokok Penjualan (COGS) dan Harga Pokok Produksi (COGM). Perangkat lunak ini ditujukan untuk meningkatkan pelacakan biaya, manajemen persediaan, serta proses pelaporan keuangan di area dapur.</p> <p>The objective of the kitchen software application is to streamline kitchen operations by capturing Cost of Goods Sold (COGS) and Cost of Goods Manufactured (COGM) data. The software aims to improve cost tracking, inventory management, and financial reporting processes in the kitchen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Implement Mobile Device Management       | 8              | W3 August 2024                  | <p>Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan perangkat mobile perusahaan melalui implementasi <i>Mobile Device Management</i>. Langkah ini merupakan bagian dari upaya peningkatan kepatuhan dan keamanan dalam penggunaan perangkat <i>mobile</i>, khususnya <i>smartphone</i> dan tablet yang digunakan dalam operasional Perseroan.</p> <p>The Company implements policies for the management of the company's mobile devices by implementing <i>Mobile Device Management</i>. This is an effort to enhance compliance and security in the use of mobile devices, especially smartphones and tablets used for Company operations.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Implement Cybersecurity Monitoring Tools | 8              | W4 August 2024                  | <p>Untuk memperkuat pemantauan terhadap ancaman siber dan keamanan, Perseroan mengambil inisiatif untuk menerapkan SIEM (<i>Security Information and Event Management</i>). Melalui SIEM, pemantauan menjadi terpusat dan respons terhadap deteksi ancaman siber dapat dilakukan dengan lebih cepat.</p> <p>In order to enhance the monitoring of cyber threats and security, the Company has taken the initiative to implement SIEM (<i>Security Information and Event Management</i>). By utilizing SIEM, monitoring becomes centralized and more rapid in responding to the detection of cyber threats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Logistic Performance Report              | 9              | 9/2/2024                        | <p>Perseroan memerlukan laporan evaluasi vendor yang menjalin kerja sama dengan Perseroan dalam penilaian aspek logistik. Tujuan dari penilaian ini adalah untuk meningkatkan kinerja vendor saat ini dan mendistribusikan pesanan pengiriman secara proporsional dan selaras dengan performa masing-masing, menggunakan empat kriteria penilaian: biaya pengiriman, <i>lead time</i> pengiriman, jumlah keluhan, dan <i>lead time</i> pemesanan.</p> <p>The Company requires a vendor assessment report which partnership with Company in order to provide logistics aspect. The purpose of this appraisal is to improve the performance of our current vendors and to allocate delivery orders proportionally and in alignment with their performance using four assessment criteria: cost delivery, lead time delivery, complaints, and lead time order.</p>                      |

| No | Proyek Project                                             | Bulan Month | Tanggal Go Live Go Live Date | Deskripsi Singkat Proyek Brief Project Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | DODi (Delivery order digital) Enhancement Loading Duration | 9           | 9/24/2024                    | <p>Proses pemuatan mengalami inefisiensi karena pemeriksa memulai dan mengakhiri DODi (Delivery order digital) di luar area gudang. Selain itu, pemeriksa harus menunggu hingga tugas dimulai untuk memeriksa detail material, yang menyebabkan persiapan tertunda dan antrean truk panjang. Dengan menyempurnakan Aplikasi DODi, DODi dapat merekam seluruh durasi baik persiapan maupun pemuatan material dengan melakukan pemindaian Kode QR DODi</p> <p>The loading process has become inefficient as inspectors initiate and complete DODi (Delivery order digital) outside the warehouse area. Additionally, inspectors must wait until the task begins to review material details, resulting in delayed preparation and long truck queues. By enhancing the DODi Application, the system can now capture the entire duration of both preparation and material loading by scanning the DODi QR Code.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | Timbangan Imam Bonjol                                      | 9           | 9/25/2024                    | <p>Perseroan selama ini menggunakan jembatan timbang Kalimalang untuk semua jenis pergerakan truk, terutama untuk <i>scrap inbound</i>, hingga Juli 2024. Oleh karena itu, Perseroan perlu membangun jembatan timbang baru guna mengakomodasi <i>scrap inbound</i> (lokal/impor) dalam waktu dekat. Jembatan timbang ini akan menerapkan konsep WBMS <i>Unmanned</i> (jembatan timbang tanpa operator).</p> <p>The Company utilized the Kalimalang weighbridge for all types of truck movements, particularly for scrap inbound, until July 2024. Therefore, the Company needs to establish a new weighbridge to accommodate scrap inbound (local/import) in the near future. This weighbridge will also follow the WBMS Unmanned concept (operator-free weighbridge).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | Langsir - Phase 2 Scrap Production & Non Inventory         | 10          | 10/18/2024                   | <p>Setiap pergerakan material akan memerlukan pencatatan dan disimpan sebagai <i>log</i> aktivitas. Pencatatan dilakukan secara manual oleh karyawan, yang mana pencatatan manual dapat meningkatkan risiko <i>human error</i>. Dengan aplikasi Langsir, akan ada dokumentasi dan visibilitas yang lebih baik tentang Pergerakan Material terutama Produksi Scrap dan Non-Inventory (Non-SAP) dengan konektivitas yang lancar dengan SAP &amp; WB <i>Unmanned</i>, dan juga mengurangi input data yang berulang.</p> <p>Every material movement will require recording and stored as an activity log. Employees do manual recording where manual recording can increase the risk of human error. With Langsir application, it will have better documentation and visibility about Material Movement especially Scrap Production and Non-Inventory (Non-SAP) with seamless connectivity with SAP &amp; WB Unmanned, and also reduce repetitive data input .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | Timbangan Tanah Pulo                                       | 10          | 10/30/2024                   | <p>Perseroan selama ini menggunakan jembatan timbang Kalimalang untuk semua jenis pergerakan truk, terutama untuk <i>scrap inbound</i>, hingga Juli 2024. Oleh karena itu, GRP perlu membangun jembatan timbang baru untuk mendukung pengiriman barang jadi (<i>Finished Goods/FG</i>) dari BU FSC, PSM, CSC, PSC, dan CRM. Jembatan timbang ini juga akan mengadopsi konsep WBMS <i>Unmanned</i> (jembatan timbang tanpa operator).</p> <p>The Company utilized the Kalimalang weighbridge for all types of truck movements, particularly for scrap inbound, until July 2024. Therefore, the Company needs to establish a new weighbridge to accommodate the dispatch of finished goods (FG) from BU FSC, PSM, CSC, PSC, and CRM. This weighbridge will follow the WBMS Unmanned concept (operator-free weighbridge).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | Contract Review Sprint 3 (Integration with SAP)            | 11          | W2 November 2024             | <p>Proyek ini bertujuan mengintegrasikan proses <i>Contract Review</i> yang saat ini berjalan dengan SAP guna menyederhanakan proses penjualan, mencakup fungsi <i>Quotation</i>, <i>Contract</i>, dan <i>Sales Order</i>. Saat ini, tim penjualan membuat inquiry dan melakukan review kontrak melalui CR Web, sementara proses <i>quotation</i>, <i>contract</i>, dan <i>sales order</i> dilakukan di SAP. Proses ini bertujuan menyederhanakan pengelolaan <i>inquiry</i>, meningkatkan dan mengoptimalkan proses penjualan hingga <i>review</i> spesifikasi produk (<i>contract review</i>), serta mempermudah pengisian data dalam pembuatan <i>quotation</i>, <i>sales contract</i>, dan <i>sales order</i>.</p> <p>The project aims to integrate current Contract Review with SAP to streamline the sales process, covering Quotation, Contract, and Sales Order functionalities. Currently, sales teams create inquiries and conduct contract reviews on the CR Web, while quotations, contracts, and sales orders are handled in SAP. This process aims to simplify managing leads inquiries, improving, and optimizing sales process to product specifications review (contract reviews) and simplify data entry for the creation process of quotations, sales contracts, and sales orders</p> |





## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance

Penerapan GCG yang konsisten bertujuan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan dalam seluruh aspek bisnis guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

The consistent application of GCG aims to ensure transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across all aspects of the business, supporting the Company's sustainable growth.

## Prinsip dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance Principles and Guidelines

#### Prinsip

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri terkini. Atas dasar itulah Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa mengimplementasikan GCG dengan berlandaskan prinsip-prinsip Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021.

Penjabaran prinsip-prinsip tersebut adalah sebagai berikut:

#### Principles

The Company is fully committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with the applicable laws and regulations, business requirements, and latest industry developments. To that end, the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees persistently apply GCG by observing the principles of Ethical Conduct, Accountability, Transparency, and Sustainability in accordance with the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI 2021).

The detailed description of the aforementioned principles is as follows:



## Pedoman

Perseroan menerapkan GCG dengan berpedoman kepada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

- 1 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.  
Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- 2 Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.  
Law No. 8 of 1995 on Capital Market.
- 3 Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.  
Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of issuers and Public Companies.
- 4 Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.  
OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
- 5 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.  
OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- 6 Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.  
OJK Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- 7 Peraturan OJK No. 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.  
OJK Regulation No. 42/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
- 8 Peraturan OJK No. 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.  
OJK Regulation No. 17/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Pedoman Etika Perusahaan
3. Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris
4. *Board Manual*
5. Piagam Komite Audit
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
7. Piagam Audit Internal

## Guidelines

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

- 9 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  
OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
- 10 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.  
OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
- 11 Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.  
OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
- 12 Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.  
OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
- 13 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.  
OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
- 14 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.  
OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
- 15 Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.  
The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
- 16 Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.  
Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

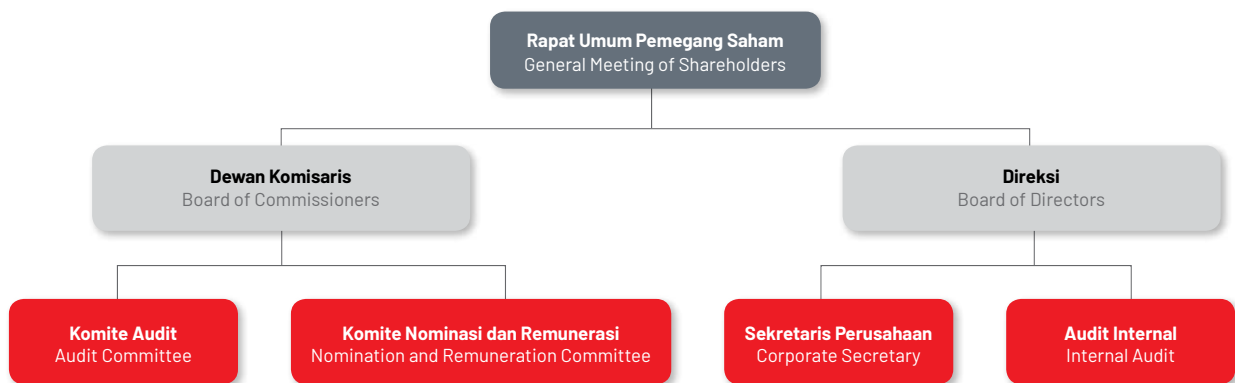
1. Articles of Association
2. Corporate Ethical Guideline
3. The Board of Directors and Board of Commissioners Code of Conduct
4. Board Manual
5. Audit Committee's Charter
6. Nomination and Remuneration Committee's Charter
7. Internal Audit Charter

## Struktur Tata Kelola Perusahaan

### Corporate Governance Structure

Struktur tata kelola Perseroan terdiri atas organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

The Company's governance structure consists of main bodies namely the General Meeting of Shareholders (GMS); the Board of Commissioners and its supporting bodies namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely the Corporate Secretary and Internal Audit.



## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders

Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki peranan yang sangat strategis dalam menentukan arah kebijakan Perseroan. Melalui RUPS, para pemegang saham diberikan ruang untuk menyampaikan aspirasinya sekaligus menetapkan keputusan penting yang tidak berada dalam kewenangan Direksi maupun Dewan Komisaris.

Keputusan yang diambil dalam RUPS meliputi berbagai hal fundamental, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, hingga pembubaran Perseroan. Dengan demikian, RUPS menjadi wadah utama dalam menjaga keseimbangan kepentingan antara pemegang saham dan keberlanjutan Perseroan.

Ruang lingkup dan batasan kewenangan RUPS telah diatur secara komprehensif dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan yang menjadi dasar hukum pelaksanaannya.

As the highest governing body within the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) plays a critical role in shaping the strategic direction of the Company. It serves as a platform for shareholders to voice their aspirations and make key decisions that fall outside the authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The GMS is responsible for deciding on fundamental corporate actions, including amendments to the Articles of Association, mergers, consolidations, acquisitions, bankruptcies, and the dissolution of the Company. As such, it is central to ensuring a balance between shareholder interests and the Company's long-term sustainability.

The scope and limitations of the GMS's authority are clearly defined by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law), the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

## Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Dalam rangka memenuhi ketentuan yang diatur dalam UUPT, Perseroan secara konsisten menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) setiap tahun, selambat-lambatnya enam bulan setelah berakhirnya tahun buku. Sementara itu, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dan kepentingan strategis Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS juga mengacu pada regulasi yang berlaku, termasuk Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Secara Elektronik, dan peraturan terkait lainnya.

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, RUPS dinyatakan sah apabila memenuhi kuorum kehadiran, yaitu sekurang-kurangnya dihadiri dan/atau diwakili oleh 50% dari seluruh pemegang saham yang memiliki hak suara.

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 (satu) RUPST pada tanggal 25 Juni 2024, serta 2 (dua) RUPSLB pada tanggal 2 Mei 2024 dan tanggal 26 Juli 2024. Ketiga Rapat tersebut dilaksanakan di Kantor Pusat Perseroan di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

### RUPST

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPST tahun 2024 adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name                 | Jabatan<br>Position                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Budi Raharjo Legowo          | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     |
| Ir. Slamet Budi Hartadji, MM | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Jaya Yulianto                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Fedaus                       | Presiden Direktur<br>President Director          |
| Biplab Kumar Dutta           | Direktur<br>Director                             |
| Roymond                      | Direktur<br>Director                             |

Tak hanya itu, RUPST dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 11.507.851.757 saham atau 95,02% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dalam proses perhitungan kuorum kehadiran, Perseroan dibantu oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora.

## GMS Implementation Procedure

In accordance with the provisions of the Company Law, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) must be held once a year, no later than six months after the end of the Company's financial year. Meanwhile, the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) may be convened at any time based on the needs and best interests of the Company.

The Company also adheres to applicable regulations in organizing shareholder meetings, including Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders, and other relevant regulatory provisions.

As stipulated in the Company's Articles of Association, a GMS may be validly held if it meets the quorum requirement, which is the attendance and/or representation of at least 50% of the total shareholders with voting rights.

## Implementation of The 2024 General Meetings of Shareholders

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS on June 25<sup>th</sup>, 2024, as well as 2 (two) EGMS on May 2<sup>nd</sup>, 2024, and June 26<sup>th</sup>, 2024. All three Meetings were held at the Company's Head Office in Bekasi Regency, West Java.

### AGMS

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the 2024 AGMS were as follows:

In addition, the AGMS was attended by shareholders representing 11,507,851,757 or 95.02% of the Company's entire shares with valid voting rights. To tally the attendance quorum, the Company was assisted by an independent party, namely Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora.

## Keputusan RUPST 2024

### Mata Acara Pertama

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang di dalamnya terdiri dari:

- Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023;
- Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

Sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### Mata Acara Kedua

- Menyetujui tidak adanya tantiem untuk Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
- Menetapkan tantiem bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp891.884.000;
- Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

### Mata Acara Ketiga

- Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai Kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki sumber daya manusia yang memadai dan memiliki independensi.
- Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

## Resolutions of the 2024 AGMS

### Firsts Agenda

Approved and ratified the Annual Report for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023, which included the following:

- Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year;
- Financial Statements and Balance Sheet as well as profit or loss calculation for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023;

And therefore, granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they undertook during the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023, as reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023.

### Second Agenda

- Approved the waiver of tantiem for the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023;
- Determined the tantiem for the members of the Board of Directors for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023, amounting to Rp891,884,000;
- Delegated authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company for the 2024 Fiscal Year in accordance with applicable regulations.

### Third Agenda

- Delegated authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2024, in order to comply with applicable regulations. In this regard, the Board of Commissioners was authorized to appoint a qualified and independent Public Accountant with audit experience in the Company's business field and sufficient human resources.
- Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other fair requirements for the appointment of the Public Accountant.

#### Mata Acara Keempat

1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Ir. Slamet Budi Hartadji, MM selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan selama menjabat.
2. Mengangkat Bapak Freddy Karyadi selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kedua terhitung sejak pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
3. Menyetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kedua terhitung sejak pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:  
**Dewan Komisaris:**  
Presiden Komisaris : Bapak Budi Raharjo Legowo  
Komisaris Independen : Bapak Jaya Yulianto  
Komisaris Independen : Bapak Freddy Karyadi
4. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta yang dibuat dihadapan Notaris, selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

#### Mata Acara Kelima

Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD37.827.714 yang telah disahkan dalam agenda pertama rapat untuk digunakan seluruhnya sebagai sebagai laba ditahan untuk memperkuat struktur permodalan, operasional, dan pengembangan usaha Perseroan. Dengan demikian untuk tahun buku 2023 Perseroan tidak membagikan dividen.

#### Fourth Agenda

1. Respectfully dismissed Mr. Ir. Slamet Budi Hartadji, MM, from his position as the Independent Commissioner of the Company, effective as of the conclusion of this Meeting, and granted full release and discharge (*acquit et de charge*) for the supervisory actions carried out during his tenure, provided such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements during his term of service.
2. Appointed Mr. Freddy Karyadi as the Independent Commissioner of the Company, effective as of the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders on June 25<sup>th</sup>, 2024, ending at the conclusion of the second Annual General Meeting of Shareholders after their appointment, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss him at any time.
3. Approved the composition of the Board of Commissioners for the term of the current Board of Directors and Board of Commissioners, effective upon the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders on June 25<sup>th</sup>, 2024, until the conclusion of the second Annual General Meeting of Shareholders after their appointment, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss them at any time, as follows:  
**Board of Commissioners:**  
President Commissioner : Mr. Budi Raharjo Legowo  
Independent Commissioner: Mr. Jaya Yulianto  
Independent Commissioner: Mr. Freddy Karyadi
4. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take all actions related to the aforementioned changes to the composition of the Board of Commissioners, including, but not limited to, preparing or requesting the preparation of deeds, signing deeds before a Notary, notifying the authorities, and taking all necessary actions in connection with this resolution in accordance with applicable laws and regulations.

#### Fifth Agenda

Approved the allocation of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2023, amounting to USD37,827,714, as ratified in the first agenda of the meeting, the entirety of which to be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital structure, operations, and business development. Accordingly, the Company would not distribute dividends for the 2023 fiscal year.

## RUPSLB Tanggal 2 Mei 2024

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPSLB tanggal 2 Mei 2024 adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name                 | Jabatan<br>Position                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Budi Raharjo Legowo          | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     |
| Ir. Slamet Budi Hartadji, MM | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Jaya Yulianto                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Fedaus                       | Presiden Direktur<br>President Director          |
| Biplab Kumar Dutta           | Direktur<br>Director                             |
| Roymond                      | Direktur<br>Director                             |

Tak hanya itu, RUPSLB tanggal 2 Mei 2024 dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 11.532.485.057 saham atau 95,22% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dalam proses perhitungan kuorum kehadiran, Perseroan dibantu oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora.

## Keputusan RUPSLB tanggal 2 Mei 2024

| Mata Acara Pertama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menyetujui rencana penjualan saham Perseroan pada entitas anak yang bernama PT Nusantara Baja Profil ('NBP'), suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum negara Republik Indonesia, berkedudukan di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, sejumlah 9.699.984 lembar saham kepada Yamato Kogyo, Co. Ltd., Siam Yamato Steel Co. Ltd., dan PT Hanwa Indonesia. |
| Mata Acara Kedua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang perlu sehubungan dengan atau dalam rangka pelaksanaan segala keputusan yang diambil dalam RUPSLB, termasuk namun tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, menunjuk pihak-pihak ketiga yang diperlukan dalam kerangka Rencana Penjualan Penyertaan Saham Perseroan dalam entitas anak, serta untuk mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku.

## EGMS on May 2<sup>nd</sup>, 2024

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the EGMS on May 2<sup>nd</sup>, 2024, were as follows:

In addition, the EGMS on May 2<sup>nd</sup>, 2024, was attended by shareholders representing 11,532,485,057 or 95.22% of the Company's entire shares with valid voting rights. To tally the attendance quorum, the Company was assisted by an independent party, namely Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora.

## Resolutions of the EGMS on May 2<sup>nd</sup>, 2024

| First Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Approved the planned sale of the Company's shares in its subsidiary, PT Nusantara Baja Profil ('NBP'), a limited liability company established under the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in Bekasi Regency, West Java, totaling 9,699,984 shares, to Yamato Kogyo Co., Ltd., Siam Yamato Steel Co., Ltd., and PT Hanwa Indonesia. |
| Second Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the implementation of all resolutions adopted in the EGMS, including but not limited to, preparing or requesting the preparation of any required deeds, letters, or documents; appearing before relevant parties or officials, including notaries; appointing third parties as needed in connection with the planned sale of the Company's shareholding in its subsidiary; submitting applications to relevant parties or authorities to obtain approval; as well as reporting the matter to the appropriate authorities and registering it in the company registry as required by applicable laws and regulations.

### RUPSLB Tanggal 26 Juli 2024

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPSLB tanggal 26 Juli 2024 adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                              |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| Budi Raharjo Legowo | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     |
| Freddy Karyadi      | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Jaya Yulianto       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Fedaus              | Presiden Direktur<br>President Director          |
| Biplab Kumar Dutta  | Direktur<br>Director                             |
| Roymond             | Direktur<br>Director                             |

Tak hanya itu, RUPSLB tanggal 26 Juli 2024 dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 11.389.506.657 saham atau 94,04% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dalam proses perhitungan kuorum kehadiran, Perseroan dibantu oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora.

### Keputusan RUPSLB tanggal 26 Juli 2024

#### Mata Acara Pertama

Menyetujui rencana pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara penurunan nilai nominal saham Perseroan.

#### Mata Acara Kedua

Memberikan persetujuan atas perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan struktur permodalan Perseroan, dan pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang perlu sehubungan dengan atau dalam rangka pelaksanaan segala keputusan yang diambil dalam Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, menunjuk pihak-pihak ketiga yang diperlukan dalam rencana pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara penurunan nilai nominal saham Perseroan, serta untuk mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku.

### EGMS on July 26<sup>th</sup>, 2024

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the EGMS on July 26<sup>th</sup>, 2024, were as follows:

In addition, the EGMS on July 26<sup>th</sup>, 2024, was attended by shareholders representing 11,389,506,657 or 94.04% of the Company's entire shares with valid voting rights. To tally the attendance quorum, the Company was assisted by an independent party, namely Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora.

### Resolutions of the EGMS on July 26<sup>th</sup>, 2024

#### First Agenda

Approved the plan to reduce the Company's authorized capital, issued and paid-up capital by decreasing the nominal value of its shares.

#### Second Agenda

Approved the amendment to the provisions of the Company's Articles of Association in relation to changes in the Company's capital structure, and granted power of attorney to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the implementation of the resolutions adopted in the Meeting, including, but not limited to, preparing or requesting the preparation of any required deeds, letters, or documents; appearing before relevant parties or officials, including notaries; appointing third parties as needed for the planned reduction of the Company's authorized capital, issued and paid-up capital by decreasing the nominal value of its shares; submitting applications to relevant parties or authorities to obtain approval; as well as reporting the matter to the appropriate authorities and registering it in the company registry as required by applicable laws and regulations.

### Mata Acara Ketiga

Memberikan persetujuan atas perubahan Alamat Lengkap Perseroan yang semula beralamat di:

- Jalan Perjuangan Nomor 8, Kampung Tangsi, RT 004, RW 006, Desa Sukadanau, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530.

Menjadi beralamat di:

- Jalan Perjuangan Nomor 15, Kampung Tangsi, RT 006, RW 007, Desa Sukadanau, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530

### Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2024

Seluruh keputusan RUPST dan RUSLB tahun 2024 telah direalisasikan pada tahun buku 2024.

### Third Agenda

Approved the change to the Company's registered address from:

- Jalan Perjuangan No. 8, Kampung Tangsi, RT 004, RW 006, Desa Sukadanau, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530.

To:

- Jalan Perjuangan No. 15, Kampung Tangsi, RT 006, RW 007, Desa Sukadanau, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530.

### The Implementation of the 2024 GMS Resolutions

All resolutions from the 2024 AGMS and EGMS had been implemented in the 2024 fiscal year.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki *Board Manual* sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi kebijakan manajemen dan arah umum pengelolaan, baik terkait dengan Perseroan maupun bisnis yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris bertugas memberikan nasihat kepada Direksi dan mengawasi implementasi RJPP, RKAP, serta ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, melindungi kepentingan Perseroan serta memastikan keselarasan dengan tujuan dan sasaran Perseroan.

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with Board Manual as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

### Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners is responsible for overseeing the management policy and the general course of management, both in relation to the Company and the business, carried out by the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is tasked with providing advice to the Board of Directors and supervising the implementation of the Company's RJPP, RKAP, as well as the provisions of the Articles of Association and the General Meeting of Shareholders Resolutions. The Board of Commissioners is also responsible for ensuring compliance with applicable laws and regulations, safeguarding the interests of the Company, and ensuring alignment with the Company's purposes and objectives.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan;
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
3. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan;
4. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
5. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
6. Membentuk Komite Audit;
7. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
9. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
11. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
12. Bersama Direksi wajib menyusun:
  - a. Pedoman yang mengikat setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - b. Kode etik yang berlaku bagi seluruh Dewan Komisaris yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

### **Budi Raharjo Legowo**

#### **Presiden Komisaris**

- Bertanggung jawab atas pengelolaan dan fungsi Manajemen Risiko.
- Bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan di bidang operasional dan pelaksanaan proyeksi.

### **Freddy Karyadi**

#### **Komisaris Independen**

- Bertanggung jawab atas pengelolaan dan fungsi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, GCG, dan Manajemen Risiko.
- Bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan di bidang operasional dan pelaksanaan proyeksi.

In addition, the Board of Commissioners also has the following duties:

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Review, evaluate, and sign the Company's Long-Term Plan and the Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association;
3. Review and evaluate periodic reports and the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the Annual Report;
4. Provide explanations, opinions, and recommendations to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report, if requested;
5. Develop an annual work program to be included in the Company's Work Plan and Budget;
6. Establish the Audit Committee;
7. Propose the appointment of a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders;
8. Prepare minutes of Board of Commissioners' meetings and maintain copies thereof;
9. Report to the Company regarding their share ownership and/or that of their family in the Company and other companies;
10. Submit a report to the General Meeting of Shareholders on the supervisory duties carried out during the past financial year;
11. Carry out other duties related to supervision and advisory functions, insofar as they do not conflict with prevailing laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders;
12. In coordination with the Board of Directors, formulate the following:
  - a. A code of conduct binding upon each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, in accordance with applicable laws and regulations;
  - b. A code of ethics applicable to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, employees/ staff, and supporting organs of the Company, in line with prevailing laws and regulations.

The delineation of the duties and responsibilities of each Board member is as follows:

### **Budi Raharjo Legowo**

#### **President Commissioner**

- In charge of the management and the function of Risk Management.
- In charge of the management of the Company in the areas of operational and projection implementation.

### **Freddy Karyadi**

#### **Independent Commissioner**

- In charge of the management and the function of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, GCG, and Risk Management.
- In charge of the management of the Company in the areas of operational and projection implementation.

Jaya Yulianto

Komisaris Independen

- Bertanggung jawab atas pengelolaan dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Audit, GCG, dan Manajemen Risiko.
- Bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan di bidang operasional dan pelaksanaan proyek.

Jaya Yulianto

Independent Commissioner

- In charge of the management and the function of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, GCG, and Risk Management.
- In charge of the management of the Company in the areas of operational and projection implementation.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| Nama<br>Name                    | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|
| Budi Raharjo Legowo             | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | 6                                 | 6                       | 100% |
| Freddy Karyadi *                | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 3                                 | 3                       | 100% |
| Jaya Yulianto                   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6                                 | 6                       | 100% |
| Ir. Slamet Budi Hartadji, MM ** | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 3                                 | 3                       | 100% |

\* menjabat sejak 25 Juni 2024 / serving since June 25<sup>th</sup>, 2024

\*\* menjabat hingga 25 Juni 2024 / served until June 25<sup>th</sup>, 2024

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least a meeting every 2 (two) months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following attendance level:

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris berpartisipasi dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang bertujuan meningkatkan kemampuan mereka dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2024, members of the Board of Commissioners participated in various competency development programs in the field of corporate governance intended to enhance their capabilities in performing their respective duties and responsibilities, as follows:

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                          | Materi<br>Subject              | Tanggal<br>Date                                             | Venue                       | Penyelenggara<br>Organizer                   |
|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Budi Raharjo Legowo | Presiden Komisaris<br>President Commissioner | Sustainable Finance Asia       | 20 Juni<br>June 20 <sup>th</sup>                            | Zoom                        | Finance Asia                                 |
|                     |                                              | Future CFO Conference          | 25 Juli<br>July 25 <sup>th</sup>                            | Park Hyatt Jakarta          | Cxociety                                     |
|                     |                                              | Bloomberg CEO Forum            | 4 September<br>September 4 <sup>th</sup>                    | The St Regis Hotel, Jakarta | Bloomberg                                    |
|                     |                                              | Indonesia Sustainability Forum | 5-6 September<br>September 5 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> | Jakarta Convention Center   | Indonesia International Sustainability Forum |
|                     |                                              | Responsible Investor SG        | 29-30 Oktober<br>October 29 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> | Zoom                        | Responsible Investor                         |
|                     |                                              | Asia Fund Finance SG           | 14 November<br>November 14 <sup>th</sup>                    | Zoom                        | Fitch Ratings                                |
|                     |                                              | Finnovation Summit             | 21 November<br>November 21 <sup>st</sup>                    | Jakarta                     | Aspire                                       |

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                              | Materi<br>Subject                                                                                                                                                                                                   | Tanggal<br>Date                            | Venue                       | Penyelenggara<br>Organizer                                                                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Freddy Karyadi | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Manfaat dan Tantangan Penempatan Efek Bersifat Ekuitas Perusahaan Tercatat Pada Papan Pemantauan Khusus<br>Benefits and Challenges of Listing Equity Securities of Public Companies on the Special Monitoring Board | 11 September<br>September 11 <sup>th</sup> | Jakarta                     | Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal<br>Indonesian Capital Market Legal Consultants Association                                                    |
|                |                                                  | Simulasi Peradilan Semu Pengadilan Pajak - Moot Court<br>Tax Court Moot Court Simulation                                                                                                                            | 20 September<br>September 20 <sup>th</sup> | Hotel Ibis Jakarta Harmoni  | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Pengurus Cabang Jakarta Pusat<br>Indonesian Tax Consultants Association, Central Jakarta Regional Executive Board |
| Jaya Yulianto  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Gen AI Implementation To Boost Business Efficiency                                                                                                                                                                  | 25 April<br>April 25 <sup>th</sup>         | Google Office Pacific Place | Google                                                                                                                                             |
|                |                                                  | China Stimulus And Impact To Commodity                                                                                                                                                                              | 28 September<br>September 28 <sup>th</sup> | Zoom                        | Indonesia Investment Education                                                                                                                     |
|                |                                                  | Finnovation Summit                                                                                                                                                                                                  | 1 November<br>November 1 <sup>st</sup>     | Ritz Carlton. Pacific Place | Aspire                                                                                                                                             |

## Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam melakukan penilaian kepada masing-masing Komite, Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan dukungan serta efektivitas pengawasan terhadap penerapan GCG di lingkup Perseroan, sebagai berikut:

- Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komite.
- Efektivitas pengawasan Dewan Komisaris terhadap:
  - Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan.
  - Dukungan Dewan Komisaris untuk implementasi GCG dalam Perseroan.
  - Tingkat kehadiran masing-masing anggota komite dalam rapat.

### Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit hadir 100% dalam Rapat Komite Audit.

### Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi hadir 100% dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committees

In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. In assessing each Committee, the Board of Commissioners has set key performance indicators based on the support and effectiveness of supervision of GCG implementation within the Company. The assessment criteria are as follows:

- Implementation of duties and functions of each Committee.
- The effectiveness of the Board of Commissioners' supervision of:
  - The Company's compliance with regulations.
  - The Board of Commissioners' support for the implementation of GCG in the Company.
  - Attendance rate of each committee member in the meeting.

### Audit Committee

All members of the Audit Committee attended 100% of the Audit Committee's Meetings.

### Nomination and Remuneration Committee

All members of the Nomination and Remuneration Committee attended 100% of the Nomination and Remuneration Committee's Meetings.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya demi mewujudkan visi dan misi Perseroan, Direksi telah memiliki *Board Manual* sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

The Board of Directors is a governance body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions to realize the Company's vision and mission, the Board of Directors is equipped with the Board Manual as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris;
3. Memberikan penjelasan kepada Dewan Komisaris mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan;
8. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan;
9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen Perseroan lainnya;

### Duties and Responsibilities

Pursuant to the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its objectives, purposes, and lines of business;
2. Timely prepare the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, including any amendments, and submit them to the Board of Commissioners for approval;
3. Provide explanations to the Board of Commissioners regarding the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget;
4. Prepare the Shareholders Register, Special Register, and minutes of the Board of Directors' meetings;
5. Prepare the Annual Report as a form of accountability for the management of the Company, along with the Company's financial documents as required by prevailing laws on corporate documents;
6. Prepare the Financial Statements in accordance with Financial Accounting Standards and submit them to the Public Accountant for audit;
7. Present the Annual Report, including the Financial Statements, to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification;
8. Provide explanations to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report;
9. Submit the ratified Balance Sheet and Profit and Loss Statement to the Minister of Law and Human Rights in accordance with prevailing regulations;
10. Maintain the Shareholders Register, Special Register, minutes of the General Meeting of Shareholders, minutes of Board of Commissioners' meetings, minutes of Board of Directors' meetings, Annual Reports, the Company's financial documents, and other corporate records;

11. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen Perseroan lainnya.
  12. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
  13. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris;
  14. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
  15. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris;
  16. Menyusun dan menetapkan struktur organisasi Perseroan;
  17. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan;
  18. Bersama Dewan Komisaris wajib menyusun:
    - a. Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
    - b. Kode etik yang berlaku bagi seluruh Direksi yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 
11. Keep, at the Company's domicile, the Shareholders Register, Special Register, minutes of the General Meeting of Shareholders, minutes of Board of Commissioners' meetings, minutes of Board of Directors' meetings, Annual Reports, financial documents, and other Company records;
  12. Develop an accounting system based on Financial Accounting Standards and internal control principles, particularly the separation of functions in management, recording, safekeeping, and supervision;
  13. Submit periodic reports in accordance with applicable procedures and timelines, as well as other reports as requested by the Board of Commissioners;
  14. Prepare the Company's organizational structure, including detailed roles and responsibilities;
  15. Provide explanations on any matters requested or inquired by members of the Board of Commissioners;
  16. Develop and establish the Company's organizational structure;
  17. Carry out other duties in accordance with the provisions of the Articles of Association and as determined by the General Meeting of Shareholders in line with prevailing regulations;
  18. In coordination with the Board of Commissioners, jointly formulate:
    - a. Guidelines binding on each member of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with prevailing laws and regulations;
    - b. A code of ethics applicable to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, and the Company's supporting organs, in line with prevailing laws and regulations.

Secara spesifik, pembagian tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

### **Fedaus**

#### **Presiden Direktur**

- Pengembangan Strategis
- Sumber Daya Manusia
- Keselamatan
- Etika
- ESG
- Transformasi Perseroan
- Layanan Umum
- Komunikasi Perseroan
- Hubungan Masyarakat dan Pemerintah
- Hukum dan Perizinan
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

The delineation of the specific duties of each member of the Board of Directors is as follows:

### **Fedaus**

#### **President Director**

- Strategic Development
- Human Resources
- Safety
- Ethics
- ESG
- Corporate Transformation
- General Services
- Corporate Communication
- Public Relations and Government Affairs
- Legal and Licensing
- Corporate Social Responsibility

**Biplab Kumar Dutta**

**Direktur**

- Produksi
- Teknik
- Sistem Manajemen Mutu
- Penggunaan Bahan Bakar Alternatif

**Roymond**

**Direktur**

- Keuangan, Akuntansi dan Perpajakan
- Jaringan Bisnis
- Perencanaan Strategis Perseroan
- Sales Strategy & Planning
- Hubungan Investor
- Pengadaan

**Rapat**

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi Perseroan secara rutin dan berkala menggelar rapat, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris membicarakan implementasi keputusan yang dibuat dalam rapat sebelumnya, atau membahas hal-hal lain yang dianggap penting demi perkembangan Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| Nama<br>Name       | Jabatan<br>Position                         | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %    |
|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|
| Fedaus             | Presiden Direktur<br>President Commissioner | 14                                | 14                      | 100% |
| Biplab Kumar Dutta | Direktur<br>Director                        | 14                                | 14                      | 100% |
| Roymond            | Direktur<br>Director                        | 14                                | 14                      | 100% |

**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %    |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|
| Budi Raharjo Legowo | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | 4                                 | 4                       | 100% |
| Freddy Karyadi*     | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 1                                 | 1                       | 100% |

**Biplab Kumar Dutta**

**Director**

- Production
- Engineering
- Quality Management Systems
- Use of Alternative Fuels

**Roymond**

**Director**

- Finance, Accounting, and Taxation
- Business Networks
- Corporate Strategic Planning
- Sales Strategy & Planning
- Investor Relations
- Procurement

**Meetings**

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. The Board of Directors periodically holds both internal and joint meetings with the Board of Commissioners to discuss the implementation of decision made in the previous meetings or other important matters deemed crucial to the development of the Company.

Throughout 2024, the Board of Directors held 14 (fourteen) meetings with the following attendance level:

**Joint Board Meetings**

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2024, joint board meetings were held 4 (four) times with the following attendance level:

| Nama<br>Name                    | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|
| Jaya Yulianto                   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 4                                 | 4                       | 100% |
| Ir. Slamet Budi Hartadji, MM ** | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 1                                 | 1                       | 100% |
| Fedaus                          | Presiden Direktur<br>President Director          | 4                                 | 4                       | 100% |
| Biplab Kumar Dutta              | Direktur<br>Director                             | 4                                 | 4                       | 100% |
| Roymond                         | Direktur<br>Director                             | 4                                 | 4                       | 100% |

\* menjabat sejak 25 Juni 2024 / serving since June 25<sup>th</sup>, 2024

\*\* menjabat hingga 25 Juni 2024 / served until June 25<sup>th</sup>, 2024

## Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2024, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                     | Materi<br>Subject                                                            | Tanggal<br>Date                                                 | Penyelenggara<br>Organizer                            |
|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Fedaus       | Presiden Direktur<br>President Director | (Placeholder) CNBC Economic Outlook 2024                                     | 29 Februari<br>February 29 <sup>th</sup>                        | CNBC                                                  |
|              |                                         | Emerging Solar Indonesia (ESI)                                               | 07 Maret<br>March 7 <sup>th</sup>                               | ESI                                                   |
|              |                                         | GRP Eco-Fest Networking Session Indonesia International Hydrogen Summit 2024 | 11 Maret<br>March 11 <sup>th</sup>                              | GRP                                                   |
|              |                                         | Indonesia International Hydrogen Summit 2024                                 | 19-20 Juni<br>June 19 <sup>th</sup> -20 <sup>th</sup>           | IIHS                                                  |
|              |                                         | IISIA- 3 <sup>rd</sup> PSC Net Zero Transition                               | 21 Juni<br>June 21 <sup>st</sup>                                | IISIA                                                 |
|              |                                         | Seminar Nasional KTT INDEF 2024                                              | 25 Juni<br>June 25 <sup>th</sup>                                | INDEF                                                 |
|              |                                         | Low - Carbon Economic Development Dialogue                                   | 06 September<br>September 6 <sup>th</sup>                       | KADIN                                                 |
|              |                                         | Annual Indonesia Green Industry Summit (AIGIS) ke 1 Tahun 2024               | 19-20 September<br>September 19 <sup>th</sup> -20 <sup>th</sup> | Kementerian Perindustrian<br>The Ministry of Industry |
|              |                                         | Bina Nusantara Focus Group Discussion Digital Transformation                 | 16 Oktober<br>October 16 <sup>th</sup>                          | Binus                                                 |
|              |                                         | The Bangun Bangsa Confrence                                                  | 25 Oktober<br>October 25 <sup>th</sup>                          | Bangun Bangsa                                         |
|              |                                         | Utilisation of Trade Facilitation                                            | 29 Oktober<br>October 29 <sup>th</sup>                          | Kementerian Perdagangan<br>The Ministry of Trade      |
|              |                                         | Action on Climate & Trade (ACT) - World Economig Forum panel                 | 05 November<br>November 5 <sup>th</sup>                         | WEF                                                   |

| Nama<br>Name       | Jabatan<br>Position  | Materi<br>Subject                             | Tanggal<br>Date                            | Penyelenggara<br>Organizer           |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|                    |                      | Konstruksi Indonesia by<br>Kementrian PUPR    | 06 November<br>November 6 <sup>th</sup>    | PUPR                                 |
|                    |                      | Astra 2030 Sustainability Aspiration          | 28 November<br>November 28 <sup>th</sup>   | Astra                                |
|                    |                      | Workshop IFC                                  | 04 Desember<br>December 4 <sup>th</sup>    | International Finance<br>Corporation |
| Biplab Kumar Dutta | Direktur<br>Director | Basic 5R                                      | 25 April<br>April 25 <sup>th</sup>         | GRP                                  |
| Roymond            | Direktur<br>Director | Climate Business Forum,<br>Asia Pacific       | 26 Februari<br>February 26 <sup>th</sup>   | International Finance<br>Corporation |
|                    |                      | Astra International X GRP                     | 11 September<br>September 11 <sup>th</sup> | GRP                                  |
|                    |                      | Business Interruption Insurance               | 26 September<br>September 26 <sup>th</sup> | Marsh                                |
|                    |                      | Workshop IFC                                  | 04 Desember<br>December 4 <sup>th</sup>    | International Finance<br>Corporation |
|                    |                      | Webinar Enhance Your Productivity<br>Using AI | 12 Desember<br>December 12 <sup>th</sup>   | Zoom                                 |

### Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki komite-komite yang berada di bawah Direksi secara langsung.

### Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, the Company had yet to establish committees under the Board of Directors.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

### Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

#### Kebijakan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja dilaksanakan secara kolegial setiap tahun untuk menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria yang digunakan antara lain pencapaian target Perseroan yang telah ditetapkan di awal tahun buku, pemenuhan tugas dan tanggung jawab, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal dan penerapan tata kelola Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

#### Performance Assessment Policy

Performance assessment is conducted in a collegial manner on an annual basis to assess the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Criteria used in the assessment include the achievement of Company's targets set at the beginning of the fiscal year, fulfillment of duties and responsibilities, implementation of risk management, internal control, corporate governance practices, and compliance with applicable regulations.

## Prosedur Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian penunjukan sebagai anggota. Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

## Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada kriteria penilaian *self-assessment* GCG yang menjelaskan mengenai ukuran kinerja utama (*key performance indicator*) sebagai ukuran-ukuran tertentu yang menjadi target-target yang harus dicapai oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam pengawasan dan pengurusan Perseroan.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris, antara lain:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perseroan.
2. Rekomendasi perbaikan yang diperlukan baik dalam rencana strategis, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, *Good Corporate Governance* (GCG) dan aspek keberlanjutan.
3. Efektivitas Rapat Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite.
4. Pencapaian program kerja Komite-komite Dewan Komisaris.
5. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

## Pihak Penilai

Penilaian kinerja dilakukan dalam RUPS, di mana penilaian yang telah dikonsolidasi dituangkan dalam bentuk laporan yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya RUPS Tahunan.

Berdasarkan hasil keputusan RUPS 2024, Pemegang Saham menilai Dewan Komisaris dan Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2023 dengan sangat baik dan memuaskan.

## Performance Assessment Procedure

The performance evaluation criteria of the Board of Commissioners and Board of Directors are based on the performance targets set forth in the appointment agreement. The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated on an annual basis by the Shareholders at the GMS. The results of the evaluation of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors are an integral part of the remuneration scheme for the Board of Commissioners and Board of Directors.

## Assessment Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on the GCG self-assessment criteria (*key performance indicators*), serving as specific measures that the Board of Commissioners and the Board of Directors aim to achieve in overseeing and managing the Company.

The Board of Commissioners' performance assessment criteria are as follows:

1. Performance of duties and functions in supervising and advising the Board of Directors on the management of the Company.
2. Recommendations for necessary improvements in strategic planning, internal control system, risk management, good corporate governance (GCG) and sustainability aspects.
3. Effectiveness of Board of Commissioner's meetings and attendance at Board of Commissioner's meetings, joint board meetings, as well as meetings with the Committees.
4. Achievement of the Board of Commissioners' supporting Committees' work programs.
5. Compliance with applicable laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and policies of the Company.

## Assessor

The performance assessment is carried out at the GMS, where the consolidated assessment is presented in the form of a report that is presented to the Shareholders at the annual GMS.

In accordance with the resolution of the 2024 AGMS, Shareholders deemed that the Board of Commissioners and Board of Directors performed their respective duties and responsibilities in 2023 in an excellent and satisfactory manner.

## Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration

#### Nominasi

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat melalui mekanisme RUPS. Sebelum diangkat dalam RUPS, prosedur nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan secara bertahap, sebagai berikut:

#### Nomination

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed through the AGMS mechanism. Prior to the aforementioned appointment, the nomination procedure for prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out in stages, as follows:



#### Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang ditentukan berdasarkan penghitungan tertentu.

Kenaikan besaran remunerasi dapat melalui usulan Direksi dan/atau Dewan Komisaris, atau melalui evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi akan melakukan survei dan/atau studi banding serta melakukan pengkajiannya atas penetapan besaran remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan sejenis

#### Remuneration

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined at the General Meeting of Shareholders based on certain calculations.

The increase in the remuneration amount may be based on proposals from the Board of Directors and/or Board of Commissioners or through evaluations conducted by the Nomination and Remuneration Committee. The Committee is responsible for conducting surveys and/or comparative studies to assess the appropriate remuneration amount within the



dan skala usaha Perseroan dalam industrinya. Dari hasil survei dan/atau studi banding serta kajian tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi akan memberikan saran rekomendasi besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Pengendali. Penyampaian rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris diberikan melalui RUPS untuk kemudian diputuskan dan/atau ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui RUPS. Jika dibutuhkan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menunjuk konsultan atau pihak luar yang independen untuk mendapatkan data yang lebih valid.

industry, considering the business activities of similar companies and the size of the Company's operations in the industry. Based on the survey and/or comparative study, the Nomination and Remuneration Committee will provide recommendations to the Controlling Shareholders regarding the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners. The submission of these recommendations by the Board of Commissioners will be made during the GMS, allowing Shareholders to decide and/or determine the remuneration amounts. If necessary, the Nomination and Remuneration Committee may engage a consultant or independent third party to obtain more valid data.

## Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, fasilitas dan tantiem. Struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

## Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

The remuneration structure showing the remuneration components and the nominal amount per component for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of salaries, facilities and tantiem. The Board of Commissioners and Board of Directors' remuneration structure and amount in 2024 were as follows:

| Struktur Remunerasi Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners' Remuneration Structure |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komponen<br>Component                                                                 | Uraian<br>Description                                                                                                                     |
| Gaji<br>Salary                                                                        | Diberikan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh RUPS.<br>Provided according to the internal guidelines set by the GMS. |
| Tantiem<br>Tantiem                                                                    |                                                                                                                                           |

| Struktur Remunerasi Direksi<br>Board of Directors' Remuneration Structure |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komponen<br>Component                                                     | Uraian<br>Description                                                                                                                        |
| Gaji<br>Salary                                                            | Ditetapkan dengan menggunakan pedoman Internal yang ditetapkan oleh RUPS.<br>Determined according to the internal guidelines set by the GMS. |
| Fasilitas<br>Facilities                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kendaraan<br/>• Vehicle</li><li>• Kesehatan<br/>• Healthcare</li></ul>                               |
| Tantiem<br>Tantiem                                                        | Diberikan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh RUPS.<br>Provided according to the internal guidelines set by the GMS.    |

| Jabatan<br>Position                       | Remunerasi yang Dibayarkan dalam 1 (satu) Tahun (Rupiah penuh)<br>Remuneration Paid in 1 (one) Year (Rupiah full amount) |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | 1,938,857,143                                                                                                            |
| Direksi<br>Board of Directors             | 10,351,711,333                                                                                                           |
| Jumlah<br>Total                           | 12,290,568,476                                                                                                           |

## Komite Audit

### Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

### Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the efficacy of audits performed by external and internal auditors, the efficacy of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

### Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Audit Committee of the Company as of December 31<sup>st</sup>, 2024, was as follows:

## Freddy Karyadi

**Ketua**  
Chairman



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2024

Board of Commissioners Meeting Resolution dated June 28<sup>th</sup>, 2024



### Masa Jabatan | Term of Office

Mengikuti masa tugas sebagai anggota Dewan Komisaris

Same as the term of office as member of the Board of Commissioners



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

## Jaya Yulianto

**Anggota**  
Member



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 12 Desember 2023

Board of Commissioners Meeting Resolution dated December 12<sup>th</sup>, 2023



### Masa Jabatan | Term of Office

Mengikuti masa tugas sebagai anggota Dewan Komisaris

Same as the term of office as member of the Board of Commissioners



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

## Irwan Setia

### Anggota

Member



#### Kewarganegaraan

##### Citizenship

: Indonesia / Indonesian



#### Usia

##### Age

: 54 tahun / years old



#### Domisili

##### Domicile

: Indonesia



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 9 Agustus 2024

Board of Commissioners Decree dated August 9<sup>th</sup>, 2024



### Masa Jabatan | Term of Office

21 Agustus 2024 sampai dengan diterbitkannya Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan mengenai pemberhentiannya.

From August 21<sup>st</sup>, 2024, up to the issuance of the Board of Commissioners' approval regarding his termination.



### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara Jakarta (1994)
- Magister Sains Sistem Informasi Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2002)
- Sertifikat *Qualified Tax Consultant A* (2006)
- Sertifikat *Qualified Public Accountant* (2007)
- Sertifikat *Qualified Tax Consultant B* (2009)
- Sertifikat *Qualified Chartered Accountant* (2013)

- Bachelor of Economics majoring in Accounting from Tarumanagara University Jakarta (1994)
- Magister of Science in Accounting Information System from Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2002)
- Qualified Tax Consultant A (2006)
- Qualified Public Accountant (2007)
- Qualified Tax Consultant B (2009)
- Qualified Chartered Accountant (2013)



### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Komite Audit PT Interdelta Tbk (2014-2019)
- Komite Audit PT Logindo Samudramakmur (2014-2015)
- Komite Audit PT Nusaraya Cipta (2013-2015)
- Komite Audit PT Tifico Fiber Indonesia Tbk (2011-2014)
- Komite Audit PT Surya Semesta Internusa (2009-2014)
- Direktur PT Kodak Indonesia / Kepala Perwakilan Kodak Jakarta (1999-2004)
- Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetyo, Utomo & Co (Arthur Andersen) (1994-1999)

- Audit Committee of PT Interdelta Tbk (2014-2019)
- Audit Committee of PT Logindo Samudramakmur (2014-2015)
- Audit Committee of PT Nusaraya Cipta (2013-2015)
- Audit Committee of PT Tifico Fiber Indonesia Tbk (2011-2014)
- Audit Committee of PT Surya Semesta Internusa (2009-2014)
- Director of PT Kodak Indonesia / Chief Representative of Kodak Jakarta (1999-2004)
- Prasetyo, Utomo & Co Public Accounting Firm (Arthur Andersen) (1994-1999)



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

- Audit Komite PT Nusaraya Cipta Tbk (2024)
- Audit Komite PT Century Textile Industry Tbk (2011)
- *Managing Partner* Kantor Akuntan Publik (KAP) Sulaimin & Rekan (2005)

- Audit Committee of PT Nusaraya Cipta Tbk (2024)
- Audit Committee of PT Century Textile Industry Tbk (2011)
- Managing Partner at Sulaimin & Rekan Public Accounting Firm (2005)

## Kualifikasi dan Independensi

Perseroan telah memenuhi syarat independensi sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia, sebagaimana diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Tak hanya itu, seluruh anggota Komite Audit merupakan anggota yang profesional dan independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya serta tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan

## Qualification and Independence

The Company has fulfilled the independence requirements in accordance with the prevailing regulations in Indonesia, as stipulated by the OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee. In addition, all members of the Audit Committee are professional and independent in performing their duties and responsibilities and do not have affiliation with the Company. Audit Committee members are also not affiliated with the Board

Direksi, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham. Anggota Komite Audit berasal dari luar Perseroan serta tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

of Directors, Board of Commissioners, or Shareholders. Audit Committee members come from outside the Company and have no interest or personal relation that may adversely affect or cause conflict of interest with the Company.

## Surat Pernyataan Independensi Komite Audit Statement of Independence of the Audit Committee

The document is a formal statement of independence for the Audit Committee of PT Gunung Raja Paksi Tbk. It is titled "PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT". The text explains the purpose of the statement, which is to confirm that the Audit Committee members are independent and do not have any conflicts of interest. It lists the members of the committee: Freddy Karyadi (Chairman), Jaya Yulianto (Member), and Irwan Setia (Member). The statement is dated 16 December 2024. The document is signed by the members and includes the company logo and contact information.

**PT Gunung Raja Paksi Tbk ("Perseroan")**  
**PERNYATAAN INDEPENDENSI**  
**KOMITE AUDIT**

Untuk mewujudkan prinsip Good Corporate Governance dalam pemenuhan peraturan perundangan serta peraturan hukum lainnya, antara lain:

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan
4. Anggaran Dasar Perusahaan
5. Piagam Komite Audit, beserta setiap kode etik dan kebijakan terkait yang berlaku di Perseroan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Komite Audit:

1. **Freddy Karyadi - Ketua**
2. **Jaya Yulianto - Anggota**
3. **Irwan Setia - Anggota**

Menyatakan bahwa masing-masing anggota Komite Audit, secara pribadi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi, hubungan keuangan, hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung, hubungan kepengurusan dan hubungan keluarga dengan anggota Komite Audit lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali serta Perseroan; tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung; yang dapat mempengaruhi kemampuan Komite Audit untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam ketentuan pelaksanaan Good Corporate Governance. Demikian Pernyataan Independensi ini diberikan dengan benar dan penuh tanggung jawab.

Bekasi, 16 Desember 2024

**Freddy Karyadi**  
**Jaya Yulianto**  
**Irwan Setia**

**PT Gunung Raja Paksi Tbk**  
Jl. Perjuangan No. 18 Surabaya,  
Caring Bero. Bina 61230  
60001 Jawa, INDONESIA  
T: +62 31 860 0111  
F: +62 31 860 0000

## Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang dikeluarkan emiten atau perusahaan publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain, laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan emiten atau perusahaan publik.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

## Duties and Responsibilities

Pursuant to the Audit Committee's Charter, the Audit Committee's duties and responsibilities are as follows:

1. Review the financial information disclosed to the public and/or the authority namely financial statements, projections and other reports regarding the Company's financial information.
2. Review compliance with applicable laws and regulations on listed or public company's activities.
3. Provide independent opinions regarding dissenting opinion between management and accountant for the services provided.
4. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of public accountant based on independency, scope of assignment, and fee.
5. Review the audit result from the internal audit and supervise the follow up to the internal audit finding by Board of Directors.

- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika emiten atau perusahaan publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

## Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 6 (enam) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %    |
|----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|------|
| Freddy Karyadi | Ketua<br>Chairman   | 4                                 | 4                       | 100% |
| Jaya Yulianto  | Anggota<br>Member   | 6                                 | 6                       | 100% |
| Irwan Setia    | Anggota<br>Member   | 4                                 | 4                       | 100% |

## Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Di tahun 2024, Komite Audit memantau kinerja Perseroan secara intensif. Sesuai Piagam Komite Audit, sepanjang tahun tersebut Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, yaitu laporan keuangan kuartal, tengah tahun, dan tahunan, serta laporan bulanan dan laporan terkait lainnya yang dilaporkan oleh Perseroan.
- Menelaah tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, termasuk dengan penyesuaian terhadap beberapa peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK.
- Menyampaikan hasil evaluasi atas kegiatan Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menyampaikan rekomendasi atas jasa Kantor Akuntan Publik untuk laporan keuangan tahun buku 2024 kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang didasari dengan pertimbangan independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.
- Menerima laporan Auditor Internal atas temuan pemeriksaan efektivitas pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta melakukan tindak lanjut dan usulan ke Direksi untuk pengembangan dan perbaikannya.

- Review risk management activity performed by the Board of Directors if the Risk Management Committee were not established.
- Review complaints pertaining to the Company's accounting process and financial statements.
- Review and advise the Board of Commissioners regarding potential conflict of interest within the Company.
- Protect the confidentiality of corporate documents, data and information.

## Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee held 6 (six) meetings with the following attendance level:

## Implementation of Activities in 2024

In 2024, the Audit Committee closely monitored the Company's performance. Pursuant to the Audit Committee's Charter, the Audit Committee conducted the following activities throughout the year:

- Reviewed financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, namely quarterly, semi-annual, and annual financial reports, as well as monthly reports and other related reports of the Company.
- Reviewed the Company's level of compliance with laws and regulations in the capital market sector and other laws and regulations related to the Company's activities, including adjustments to several new regulations issued by the OJK.
- Submitted the results of the evaluation of the activities of the Public Accountant who audited the Company's financial statements for the 2023 fiscal year to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Provided recommendations on the services of the Public Accounting Firm for the financial statements for the 2024 fiscal year to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company based on considerations of independence, scope of assignment, and cost.
- Received the Internal Auditor's report on the findings of the examination of the effectiveness of internal control and risk management systems, and conducted follow-up and proposals to the Board of Directors for development and improvement.

6. Menerima dan memproses pengaduan yang masuk ke Komite Audit dengan memperhatikan kerahasiaan dan kelengkapan bukti yang diserahkan.

6. Received and processed complaints submitted to the Audit Committee with due regard to the confidentiality and completeness of the evidence submitted.

## Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

## Training and Competency Development Programs

Throughout 2024, members of the Audit Committee participated in the following training and competency development programs:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position | Materi<br>Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal<br>Date                                    | Venue  | Penyelenggara<br>Organizer                                                        |
|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Freddy Karyadi | Ketua<br>Chairman   | Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris<br>Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program section                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |        |                                                                                   |
| Jaya Yulianto  | Anggota<br>Member   | Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris<br>Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program section                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |        |                                                                                   |
| Irwan Setia    | Anggota<br>Member   | Aspek Perpajakan Dan Akuntansi Pada Usaha Jasa Konstruksi<br>Taxation and Accounting Aspects in Construction Services Business                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 Juli 2024<br>July 1 <sup>st</sup> , 2024         | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |
|                |                     | Review Atas Kewajiban Perpajakan Bisnis Sektor Industri Real Estate & Usaha Konstruksi Dalam Rangka Menghadapi Sp2dk & Sp2 Serta KPDL<br>Review of Tax Obligations in the Real Estate and Construction Sector in Anticipation of SP2DK, SP2, and KPDL                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 Juni 2024<br>June 6 <sup>th</sup> , 2024         | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |
|                |                     | Kajian Critical point yang harus dicermati saat penyusunan Laporan keuangan tujuan perpajakan dalam rangka pengisian SPT Tahunan PPH WP Badan tahun pajak 2023 sehubungan kehadiran PMK No. 66 & No. 72 tahun 2023 serta keberadaan SP2DK dan SP2<br>A study of critical points to consider when preparing financial statements for tax purposes, particularly for the 2023 Corporate Income Tax Annual Return (SPT) in relation to the issuance of Minister of Finance Regulations No. 66 and No. 72 of 2023, as well as the presence of SP2DK and SP2. | 18 April 2024<br>April 18 <sup>th</sup> , 2024     | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |
|                |                     | Sosialisasi SPT Tahunan PPH Badan Khusus UMKM Tahun 2023<br>Socialization of 2023 Corporate Income Tax Annual Return for MSMEs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25 Maret 2024<br>March 25 <sup>th</sup> , 2024     | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |
|                |                     | Aspek Praktis Manajemen Rugi Fiskal dan Penutupan Usaha dalam Menyusun Strategi Kebijakan Perpajakannya<br>Practical Aspects of Fiscal Loss Management and Business Closure in Developing Tax Policy Strategies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 Maret 2024<br>March 18 <sup>th</sup> , 2024     | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |
|                |                     | Seminar Pajak: Menyongsong Simplifikasi Pemotongan PPH 21 dan Penerapan Tarif Efektif PPH 21<br>Tax Seminar: Anticipating the Simplification of Article 21 Income Tax Withholding and the Implementation of the Effective Article 21 Income Tax Rate                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 Januari 2024<br>January 16 <sup>th</sup> , 2024 | Online | Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)<br>Indonesian Tax Consultants Association |

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menominasikan dan menentukan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direks untuk kemudian diusulkan kepada Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in nominating and determining the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be approved by Shareholders. The Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

### Komposisi dan Profil

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hingga 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

### Composition and Profile

The Nomination and Remuneration Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31<sup>st</sup>, 2024, was as follows:

#### Jaya Yulianto

**Ketua**  
Chairman



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Dewan Komisaris 12 Desember 2023

Resolution of the Board of Commissioners Meeting dated December 12<sup>th</sup>, 2023



#### Masa Jabatan | Term of Office

Mengikuti masa tugas sebagai anggota Dewan Komisaris

Same as the term of office as member of the Board of Commissioners



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

## Freddy Karyadi

**Anggota**  
Member



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2024

Board of Commissioners Meeting Resolution dated June 28<sup>th</sup>, 2024



### Masa Jabatan | Term of Office

Mengikuti masa tugas sebagai anggota Dewan Komisaris

Same as the term of office as member of the Board of Commissioners



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.  
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

## Lina Wijaya

**Anggota**  
Member



### Kewarganegaraan Citizenship

: Indonesia / Indonesian



### Usia Age

: 53 tahun / years



### Domisili Domicile

: Indonesia / Indonesian



### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 19 Juni 2023

Board of Commissioners Meeting Resolution dated June 19<sup>th</sup>, 2023



### Masa Jabatan | Term of Office

9 Agustus 2024 sampai dengan akhir masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris

From August 9<sup>th</sup>, 2024, to the end of term of office of the Audit Committee members from the Board of Commissioners



### Riwayat Pendidikan | Educational Background

Diploma 1 Manajemen Informatika dari Universitas Pancasila Palembang (1991)

Diploma 1 Informatics Management from Pancasila University Palembang (1991)



### Riwayat Jabatan | Previous Positions

Bergabung dengan Perseroan (1991)

Joined the Company (1991)



### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Senior Manager Payroll Perseroan (sejak 2020)

Senior Manager Payroll of the Company (since 2020)

## Tugas dan Tanggung Jawab

### Fungsi Nominasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - 1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
  - 2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
  - 3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

### Fungsi Remunerasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - 1) Struktur remunerasi
  - 2) Kebijakan remunerasi
  - 3) Besaran remunerasi
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Independensi

Perseroan telah memenuhi syarat independensi sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia, sebagaimana diatur oleh Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi seluruh kriteria independensi dan mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

## Duties and Responsibilities

### Nomination function:

- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the following matters:
  - 1) Composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
  - 2) Policies and criteria needed in the nomination process.
  - 3) Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the predetermined benchmarks as evaluation material.
- c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- d. Propose candidates who meet the requirements as prospective members of the Board of Directors and/or prospective members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

### Remuneration function:

- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the following matters:
  - 1) Remuneration structure.
  - 2) Remuneration policy
  - 3) Remuneration amount
- b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or each member of the Board of Commissioners.

### Independence

The Company has met the independence requirements in accordance with the applicable regulations in Indonesia, as stipulated by OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies. In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Nomination and Remuneration Committee have met all independence criteria and are able to independently carry out their duties and responsibilities.

## Surat Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

  
SHAPING TOMORROW

**PT Gunung Raja Paksi Tbk ("Perseroan")**  
**PERNYATAAN INDEPENDENSI**  
**KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

Untuk mewujudkan prinsip Good Corporate Governance dalam pemenuhan peraturan perundangan serta peraturan hukum lainnya, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan
4. Anggaran Dasar Perusahaan
5. Plagam Komite Nominasi dan Remunerasi, beserta setiap kode etik dan kebijakan terkait yang berlaku di Perseroan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. **Jaya Yulianto - Ketua**
2. **Freddy Karyadi - Anggota**
3. **Lina Wijaya - Anggota**

Menyatakan bahwa masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, secara pribadi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi, hubungan keuangan, hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung, hubungan kepengurusan dan hubungan keluarga dengan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali serta Perseroan; tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung; yang dapat mempengaruhi kemampuan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam ketentuan pelaksanaan Good Corporate Governance.

Demikian Pernyataan Independensi ini diberikan dengan benar dan penuh tanggung jawab.

Bekasi, 16 Desember 2024

  
Jaya Yulianto

  
Freddy Karyadi

  
Lina Wijaya

PT Gunung Raja Paksi Tbk  
Jl. Perjuangan No. 15 Subodomo,  
Cikarang Barat, Bekasi 17530  
Negeri Jawa, 40104384,  
Telp: +62 21 860 1011  
F: +62 21 891 0035  
Doc ID: 350675ed4ac16788c90f147259590c33262

## Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

## Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings regularly at least once every 4 (four) months. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following attendance level:

| Nama<br>Name                    | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran<br>Attendance | %   |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----|
| Jaya Yulianto                   | Ketua<br>Chairman   | 3                                 | 3                       | 100 |
| Freddy Karyadi *                | Anggota<br>Member   | 1                                 | 1                       | 100 |
| Lina Wijaya                     | Anggota<br>Member   | 1                                 | 1                       | 100 |
| Ir. Slamet Budi Hartadji, MM ** | Anggota<br>Member   | 3                                 | 3                       | 100 |

\* menjabat sejak 25 Juni 2024 / serving since June 25<sup>th</sup>, 2024  
\*\* menjabat hingga 25 Juni 2024 / served until June 25<sup>th</sup>, 2024

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, sepanjang tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- 1. Perencanaan suksesi untuk mempersiapkan pergantian posisi Dewan Komisaris dan Direksi.
- 2. Melakukan pengamatan terhadap performa Perseroan serta *market competitiveness* guna menentukan rekomendasi jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- 3. Membahas rekomendasi anggota Dewan Komisaris yang baru serta rekomendasi tantiem untuk Direksi dan Komisaris tahun buku 2023 serta gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan tahun 2024 untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan RUPST.

Implementation of Activities in 2024

Pursuant to the Nomination and Remuneration Committee’s Charter, in 2024 the Nomination and Remuneration Committee conducted the following activities:

- 1. Conducted succession planning to prepare the replacement of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- 2. Observed the Company’s performance and market competitiveness to determine recommendations for the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- 3. Discussed recommendations for the new member of the Board of Commissioners, as well as recommendations regarding tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, as well as salary/ honorarium, facilities, and benefits for 2024 to be submitted to the Board of Commissioners and discussed in the AGMS.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Programs

Throughout 2024, members of the Nomination and Remuneration Committee participated in the following training and competency development programs:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position | Materi<br>Subject                                                                                                                                                 | Tanggal<br>Date                            | Venue | Penyelenggara<br>Organizer |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Jaya Yulianto  | Ketua<br>Chairman   | Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris<br>Available under the Board of Commissioners’ Competency Development Program section |                                            |       |                            |
| Freddy Karyadi | Anggota<br>Member   | Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris<br>Available under the Board of Commissioners’ Competency Development Program section |                                            |       |                            |
| Lina Wijaya    | Anggota<br>Member   | Gratification and Whistleblowing System                                                                                                                           | 18 September<br>September 18 <sup>th</sup> | -     | GRP                        |
|                |                     | Health Talk - Mencegah Masalah Punggung Saat Bekerja<br>Health Talk – Preventing Back Problems at Work                                                            | 18 September<br>September 18 <sup>th</sup> | -     | EMC Hospital               |
|                |                     | Strategic Planning                                                                                                                                                | 19 November<br>November 19 <sup>th</sup>   | -     | GRP                        |

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sesuai Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Paulus Khierawan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan.

Pursuant to OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Paulus Khierawan who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary.

### Profil

### Profile

#### Paulus Khierawan

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary



**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia / Indonesian



**Usia**  
Age : 37 tahun / years old



**Domisili**  
Domicile : Indonesia



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Resolusi Sirkular Sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 5 Maret 2021

Circular Resolution in Lieu of the Board of Directors Meeting on March 5<sup>th</sup>, 2021



#### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan (2010)
- Profesi Advokat (Peradi, 22 Desember 2011)
- CG Officer Workshop Series Batch 9 (ICSA - 21-23 Februari 2023)

- Bachelor of Law from Parahyangan Catholic University (2010)
- Advocate Profession (Peradi, December 22nd, 2011)
- CG Officer Workshop Series Batch 9 (ICSA - Februari 21<sup>st</sup>-23<sup>rd</sup>, 2023)



#### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Senior Legal Manager PT Federal Investindo (2017-2020)
- Senior Manager PT Matahari Putra Prima Tbk (2014-2017)
- Legal Specialist PT PPP Indonesia (2012-2014)
- Legal Associate Law Firm Hermawan Juniarto (2010-2011)

- Senior Legal Manager at PT Federal Investindo (2017-2020)
- Senior Manager at PT Matahari Putra Prima Tbk (2014-2017)
- Legal Specialist at PT PPP Indonesia (2012-2014)
- Legal Associate at Law Firm Hermawan Juniarto (2010-2011)



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

General Manager Legal Perseroan Januari (sejak 2021)

Legal General Manager of the Company (since 2021)

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia, serta pemangku kepentingan umum lainnya;
2. Sebagai sumber informasi bagi para Pemegang Saham dan seluruh pemangku yang memerlukan informasi-informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan;
3. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal;
4. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan agar tindakan korporat yang dilakukan Direksi maupun transaksi yang dilakukan oleh Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku di pasar modal, anggaran dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia;
5. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS Perseroan, Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dan melakukan penelaahan dari aspek legal atas dokumen transaksi Perseroan;
6. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
7. Menatausahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan; dan
8. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau Pemegang Saham atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

## Pelaksanaan Tugas Tahun 2024

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai fungsi yang diemban, sebagai berikut:

- a. Mengelola keterbukaan informasi kepada masyarakat dan internal Perseroan, termasuk pengkinian dan ketersediaan informasi dalam situs Web Perseroan;
- b. Menjalin komunikasi dengan lembaga terkait pasar modal seperti OJK, BEI, KSEI, BAE, dan lembaga-lembaga terkait lainnya;
- c. Membina hubungan dengan komunitas pasar modal untuk memastikan terpenuhinya aspek keterbukaan;
- d. Melaporkan kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi kepada otoritas regulator terkait;
- e. Memberi masukan kepada Direksi Perseroan untuk terpenuhinya peraturan perundang-undangan terkait Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya termasuk pelaksanaan Tata Kelola di Perseroan;
- f. Menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris serta membuat dan menyimpan Notulen hasil rapat-rapat dimaksud;
- g. Memastikan penyusunan Laporan Tahunan 2023 dan pelaporannya kepada publik dan otoritas regulator terkait;
- h. Menyiapkan daftar khusus terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris, Direksi, dan keluarga masing-masing baik pada Perseroan maupun entitas lain.

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Acting as a liaison between the Company and the capital market regulatory institutions, namely OJK and the Indonesia Stock Exchange, as well as other public stakeholders;
2. Acting as a source of information for Shareholders and all stakeholders who need important information related to the activities and development of the Company;
3. Keeping abreast of capital market developments, particularly laws and regulations applicable to the capital market;
4. Providing input to the Board of Directors of the Company to ensure that the corporate actions taken by the Board of Directors and transactions carried out by the Company are in accordance with the rules and regulations applicable in the capital market, the Articles of Association of the Company and the rules and regulations applicable in the Republic of Indonesia;
5. Organizing the Company's GMS, Board of Directors' Meetings, Board of Commissioners' Meetings, and reviewing the legal aspects of the Company's transaction documents;
6. Overseeing the application of prevailing regulations while adhering to GCG principles;
7. Organizing and safeguarding the Company's documents; and
8. Providing services to the public or Shareholders regarding information related to the condition of the Company.

## Implementation of Duties in 2024

In 2024, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities as follows:

- a. Managed information disclosure to the public and internal of the Company, including the updating and availability of information on the Company's website;
- b. Established communication with capital market related institutions such as OJK, IDX, KSEI, BAE, and other related institutions;
- c. Maintained relationships with the capital market community to ensure compliance with disclosure requirements;
- d. Reported and conducted information disclosure obligations to the relevant regulatory authorities;
- e. Provided input to the Board of Directors of the Company in the fulfillment of laws and regulations related to the Capital Market and its implementing regulations including the implementation of corporate governance in the Company;
- f. Attended every Board Meeting and Joint Board Meeting, prepared and documented the Minutes these meetings;
- g. Ensured the preparation of the 2023 Annual Report and its reporting to the public and relevant regulatory authorities;
- h. Prepared a special register related to the share ownership of the Board of Commissioners, Board of Directors, and their families both in the Company and other entities.

Selain itu, Sekretaris Perseroan juga menyediakan pelaporan dan keterbukaan informasi sebagai berikut:

In addition, the Corporate Secretary also submitted reports and provided information disclosures, as follows:

| No. | Perihal<br>Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal Penyampaian<br>Submission Date                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Laporan Penunjukan/Perubahan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Jasa audit atas informasi keuangan historis Tahunan<br>Report on the Appointment/Change of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for Audit Services on Annual Historical Financial Information                                                              | 27 Desember 2024<br>December 27 <sup>th</sup> , 2024   |
| 2   | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                  | 10 Desember 2024<br>December 10 <sup>th</sup> , 2024   |
| 3   | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 Desember 2024<br>December 10 <sup>th</sup> , 2024   |
| 4   | Laporan Hasil Public Expose - Insidentil<br>Report on the Results of Incidental Public Expose                                                                                                                                                                                                                                                    | 9 Desember 2024<br>December 9 <sup>th</sup> , 2024     |
| 5   | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                  | 9 Desember 2024<br>December 9 <sup>th</sup> , 2024     |
| 6   | Penyampaian Materi Public Expose - Insidentil<br>Submission of Incidental Public Expose Materials                                                                                                                                                                                                                                                | 5 Desember 2024<br>December 5 <sup>th</sup> , 2024     |
| 7   | Rencana Penyelenggaraan Public Expose - Insidentil<br>Plan for the Implementation of Incidental Public Expose                                                                                                                                                                                                                                    | 4 Desember 2024<br>December 4 <sup>th</sup> , 2024     |
| 8   | Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa<br>Explanation in Response to Exchange's Request for Clarification                                                                                                                                                                                                                                   | 29 November 2024<br>November 29 <sup>th</sup> , 2024   |
| 9   | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                  | 13 November 2024<br>November 13 <sup>th</sup> , 2024   |
| 10  | Penjelasan atas Volatilitas Transaksi<br>Explanation on Transaction Volatility                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7 November 2024<br>November 7 <sup>th</sup> , 2024     |
| 11  | Pengumuman Jadwal dan Tata Cara Pembagian Pengembalian Dana Pengurangan Modal dengan Penurunan Nilai Nominal Saham PT Gunung Raja Paksi Tbk<br>Announcement of Schedule and Procedures for Fund Distribution from Capital Reduction through Decrease in Share Nominal Value of PT Gunung Raja Paksi Tbk                                          | 8 Oktober 2024<br>October 8 <sup>th</sup> , 2024       |
| 12  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 Oktober 2024<br>October 8 <sup>th</sup> , 2024       |
| 13  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Peraturan<br>Request for Clarification from Issuers and Public Companies - Regulation                                                                                                                                                                                                         | 10 Oktober 2024<br>October 10 <sup>th</sup> , 2024     |
| 14  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                           | 9 September 2024<br>September 9 <sup>th</sup> , 2024   |
| 15  | Perubahan Komite Audit<br>Change in Audit Committee                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 September 2024<br>September 10 <sup>th</sup> , 2024 |
| 16  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                  | 09 Agustus 2024<br>August 9 <sup>th</sup> , 2024       |
| 17  | Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa<br>Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                | 09 Agustus 2024<br>August 9 <sup>th</sup> , 2024       |
| 18  | Laporan Evaluasi Komite Audit<br>Audit Committee Evaluation Report                                                                                                                                                                                                                                                                               | 29 Agustus 2024<br>August 29 <sup>th</sup> , 2024      |
| 19  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                           | 07 Agustus 2024<br>August 7 <sup>th</sup> , 2024       |
| 20  | Penyampaian Bukti Iklan Persetujuan rencana pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara penurunan nilai nominal saham Perseroan.<br>Submission of Advertisement Evidence for the Approval of the Plan to Reduce the Company's Authorized, Issued, and Paid-Up Capital through a Decrease in Share Nominal Value | 30 Juli 2024<br>July 30 <sup>th</sup> , 2024           |
| 21  | Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal II 2024 Diaudit<br>Planned Submission of Audited Q2 2024 Financial Statements                                                                                                                                                                                                                       | 30 Juli 2024<br>July 30 <sup>th</sup> , 2024           |

| No. | Perihal<br>Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal Penyampaian<br>Submission Date       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 22  | Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa<br>Explanation in Response to Exchange's Request for Clarification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 Juli 2024<br>July 30 <sup>th</sup> , 2024 |
| 23  | Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa<br>Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29 Juli 2024<br>July 29 <sup>th</sup> , 2024 |
| 24  | Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP<br>Evaluation Report on the Audit Services Provided for Annual Historical Financial Information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19 Juli 2024<br>July 19 <sup>th</sup> , 2024 |
| 25  | Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa<br>Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 Juli 2024<br>July 18 <sup>th</sup> , 2024 |
| 26  | Penjelasan atas Volatilitas Transaksi<br>Explanation on Transaction Volatility                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 Juli 2024<br>July 12 <sup>th</sup> , 2024 |
| 27  | Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 09 Juli 2024<br>July 9 <sup>th</sup> , 2024  |
| 28  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 09 Juli 2024<br>July 9 <sup>th</sup> , 2024  |
| 29  | Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 Juli 2024<br>July 4 <sup>th</sup> , 2024  |
| 30  | Penyampaian Perubahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Submission of Changes to the Agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 03 Juli 2024<br>July 3 <sup>rd</sup> , 2024  |
| 31  | Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan<br>Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27 Juni 2024<br>June 27 <sup>th</sup> , 2024 |
| 32  | Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Notification of the Planned Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19 Juni 2024<br>June 19 <sup>th</sup> , 2024 |
| 33  | Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka<br>Report on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14 Juni 2024<br>June 14 <sup>th</sup> , 2024 |
| 34  | Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Submission of Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 Juni 2024<br>June 10 <sup>th</sup> , 2024 |
| 35  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Shareholder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 Juni 2024<br>June 10 <sup>th</sup> , 2024 |
| 36  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Peraturan<br>Regulatory Request for Clarification from Issuers and Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 Juni 2024<br>June 10 <sup>th</sup> , 2024 |
| 37  | Penyelesaian proses atas transaksi penjualan saham Perseroan sebesar 76,07% (tujuh puluh enam koma nol tujuh persen) pada PT Nusantara Baja Profil (NBP), suatu anak perusahaan Perseroan, sebagaimana telah diumumkan dalam Keterbukaan Informasi Perseroan tanggal 21 Maret 2024 yang telah diubah terakhir melalui Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi tanggal 29 April 2024<br>Completion of the Share Sale Transaction of 76.07% in PT Nusantara Baja Profil (NBP), a subsidiary of the Company, as previously disclosed in the Company's Information Disclosure dated 21 <sup>st</sup> March 2024, and most recently amended through the Additional and/or Amended Information Disclosure dated April 29 <sup>th</sup> , 2024 | 04 Juni 2024<br>June 4 <sup>th</sup> , 2024  |
| 38  | Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan<br>Notice of the Annual General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 03 Juni 2024<br>June 3 <sup>rd</sup> , 2024  |
| 39  | Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa<br>Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31 Mei 2024<br>May 31 <sup>st</sup> , 2024   |
| 40  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28 Mei 2024<br>May 28 <sup>th</sup> , 2024   |
| 41  | Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan<br>Notification of the Planned Annual General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17 Mei 2024<br>May 17 <sup>th</sup> , 2024   |
| 42  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Securities Holder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 Mei 2024<br>May 10 <sup>th</sup> , 2024   |
| 43  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 Mei 2024<br>May 10 <sup>th</sup> , 2024   |

| No. | Perihal<br>Subject                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Penyampaian<br>Submission Date         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 44  | Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan<br>Submission of Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 Mei 2024<br>May 8 <sup>th</sup> , 2024      |
| 45  | Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa<br>Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06 Mei 2024<br>May 6 <sup>th</sup> , 2024      |
| 46  | Penyampaian Laporan Keuangan<br>Submission of Financial Statements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 April 2024<br>April 30 <sup>th</sup> , 2024 |
| 47  | Penyampaian Laporan Keberlanjutan<br>Submission of Sustainability Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 29 April 2024<br>April 30 <sup>th</sup> , 2024 |
| 48  | Penyampaian Laporan Tahunan<br>Submission of Annual Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29 April 2024<br>April 29 <sup>th</sup> , 2024 |
| 49  | Perubahan dan atau Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Terkait Transaksi Material PT Gunung Raja Paksi Tbk sehubungan dengan Transaksi Penjualan Saham Pada PT Nusantara Baja Profil.<br>Additional and/or Amended Information Disclosure to Shareholders Related to the Material Transaction of PT Gunung Raja Paksi Tbk Concerning the Share Sale Transaction in PT Nusantara Baja Profil                                    | 29 April 2024<br>April 29 <sup>th</sup> , 2024 |
| 50  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29 April 2024<br>April 29 <sup>th</sup> , 2024 |
| 51  | Perubahan dan atau Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Terkait Transaksi Material PT Gunung Raja Paksi Tbk sehubungan dengan Transaksi Penjualan Saham Pada PT Nusantara Baja Profil sebagaimana terlampir.<br>Additional and/or Amended Information Disclosure to Shareholders Related to the Material Transaction of PT Gunung Raja Paksi Tbk Concerning the Share Sale Transaction in PT Nusantara Baja Profil, as attached | 26 April 2024<br>April 26 <sup>th</sup> , 2024 |
| 52  | Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Notice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 05 April 2024<br>April 05, 2024                |
| 53  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Securities Holder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 05 April 2024<br>April 05, 2024                |
| 54  | Penjelasan Rencana Pemenuhan <i>Free Float</i><br>Explanation of the Free Float Compliance Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 02 April 2024<br>April 02, 2024                |
| 55  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 02 April 2024<br>April 02, 2024                |
| 56  | Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham terkait Transaksi Material PT Gunung Raja Paksi Tbk sehubungan dengan transaksi penjualan saham pada PT Nusantara Baja Profil<br>Disclosure of Material Transaction to Shareholders related to the Share Sale Transaction of PT Gunung Raja Paksi Tbk in PT Nusantara Baja Profil                                                                                                                                  | 21 Maret 2024<br>March 21, 2024                |
| 57  | Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa<br>Notification of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14 Maret 2024<br>March 14, 2024                |
| 58  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Peraturan<br>Request for Clarification from Issuers and Public Companies in accordance with Regulations                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 Maret 2024<br>March 08, 2024                |
| 59  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Securities Holder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 Maret 2024<br>March 08, 2024                |
| 60  | Penyampaian Informasi Pemenuhan Kewajiban Public Expose - Tahunan<br>Submission of Information for Fulfillment of Annual Public Expose Obligations                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29 Februari 2024<br>February 29, 2024          |
| 61  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 Februari 2024<br>February 15, 2024          |
| 62  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Securities Holder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 Februari 2024<br>February 12, 2024          |
| 63  | Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya<br>Request for Clarification from Issuers and Other Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 Februari 2024<br>February 12, 2024          |
| 64  | Penjelasan Rencana Pemenuhan <i>Free Float</i><br>Explanation of the Free Float Compliance Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 Januari 2024<br>January 10, 2024            |
| 65  | Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek<br>Monthly Report on Securities Holder Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 09 Januari 2024<br>January 09, 2024            |

## Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan dalam menjalankan fungsinya, sepanjang tahun 2024 Sekretaris Perusahaan secara konsisten mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

| Pelatihan<br>Training                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal<br>Date                                      | Lembaga Penyelenggara<br>Organizer                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Regulatory Framework: Carbon Trading Compliance for Listed Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16 Februari 2024<br>February 16 <sup>th</sup> , 2024 | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange       |
| Sosialisasi Standarisasi Profesi Sekretaris Perusahaan<br>Dissemination of Corporate Secretary Profession Standardization                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 Juni 2024<br>June 11 <sup>th</sup> , 2024         | Indonesia Corporate Secretary Association              |
| Sosialisasi POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal; POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka; dan POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka<br>Dissemination of OJK Regulation No. 26/2023 on the Use of International Financial Reporting Standards in the Capital Market; OJK Regulation No. 29/2023 on Buyback of Shares Issued by Public Companies; and OJK Regulation No. 4/2024 on Reports of Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on Activities of Pledging Shares of Public Companies. | 13 Juni 2024<br>June 13 <sup>th</sup> , 2024         | Otoritas Jasa Keuangan<br>Financial Services Authority |
| Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27 Juni 2024<br>June 27 <sup>th</sup> , 2024         | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange       |
| Webinar Series Part IV: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 Desember 2024<br>December 12 <sup>th</sup> , 2024 | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange       |

## Training and Competency Development Programs

To improve his ability and knowledge in performing his function, in 2024 the Corporate Secretary consistently participated in training and competency development programs, as follows:

## Audit Internal Internal Audit

Audit Internal merupakan organ pendukung dalam Perseroan yang bekerja secara objektif dan independen dalam menjalankan kegiatan *assurance* dan konsultasi serta bertugas untuk membantu Direktur Utama dan Komite Audit dalam mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, sistem pengendalian internal, proses tata kelola perusahaan dan pencegahan terhadap potensi kecurangan (*fraud*) dalam pelaksanaan kegiatan serta pencapaian tujuan perusahaan.

Pembentukan dan keberadaan Audit Internal di Perseroan mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal (*Audit Charter*) No. GSG.IA.PRO.003 yang telah disahkan oleh Direktur Utama pada tanggal 23 November 2020.

Internal Audit is a supporting function within the Company that operates objectively and independently in carrying out assurance and consulting activities. It is tasked with assisting the President Director and the Audit Committee in evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, internal control systems, corporate governance processes, and fraud prevention efforts in the execution of activities and the achievement of the Company's objectives.

The establishment and existence of the Internal Audit function within the Company are based on the provisions of 13. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, Internal Audit refers to the Internal Audit Charter No. GSG.IA.PRO.003, which was approved by the President Director on November 23rd, 2020.

## Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit. Pengangkatan, pemberhentian, dan penggantian Kepala Audit Internal dilaksanakan berlandaskan pada Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

## Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, based on recommendations from the Audit Committee. The appointment, dismissal, and replacement of the Head of Internal Audit are carried out based on Article 5 of the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and must be reported to the Financial Services Authority (OJK).

## Profil Kepala Audit Internal

## Internal Audit Head's Profile

### Vina Larasati Mozes

#### Kepala Audit Internal

Internal Audit Head



**Kewarganegaraan**  
Citizenship

: Indonesia / Indonesian



**Usia**  
Age

: 32 tahun / years old



**Domisili**  
Domicile

: Indonesia



#### Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 002/GRP/HR/SK-PROMOSI/IV/2023

The Board of Directors' Decree No. 002/GRP/HR/SK-PROMOSI/IV/2023



#### Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara (2014)
- Qualified Internal Auditor (QIA) (2023)

- Bachelor of Accounting from Bina Nusantara University (2014)
- Qualified Internal Auditor (QIA) (2023)



#### Riwayat Jabatan | Previous Positions

- Akuntan Fortune Star Indonesia (2014-2015)
- Associate EY Indonesia (2015-2016)
- Audit Internal Senior Aeon Credit Service Indonesia (2016-2017)
- Senior Associate PwC Indonesia (2017-2020)

- Accountant at Fortune Star Indonesia (2014-2015)
- Associate at EY Indonesia (2015-2016)
- Senior Internal Audit at Aeon Credit Service Indonesia (2016-2017)
- Senior Associate of PwC Indonesia (2017-2020)



#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Tidak ada

None

## Tugas dan Tanggung Jawab

## Duties and Responsibilities

Berdasarkan Piagam Audit Internal perusahaan, Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab utama sebagai berikut:

1. Mengevaluasi efektivitas dan kecukupan pengendalian internal yang dijalankan Perusahaan;
2. Mengevaluasi efektivitas dan kecukupan manajemen risiko yang dijalankan Perusahaan; dan
3. Mengevaluasi efektivitas dan kecukupan penilaian perusahaan atas tata kelola perusahaan dan kesinambungannya.

Based on the Company's Internal Audit Charter, the Internal Audit function has the following main duties and responsibilities:

1. Evaluating the effectiveness and adequacy of the Company's internal controls;
2. Assessing the effectiveness and adequacy of the Company's risk management practices; and
3. Reviewing the effectiveness and adequacy of the Company's corporate governance and sustainability assessments.

## Laporan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Selama tahun 2024, pelaksanaan kegiatan audit internal dilakukan dengan mengacu pada Program Kerja Audit Tahunan 2024 yang telah mendapat Persetujuan Presiden Direktur dan Komite Audit. Rencana audit berbasis risiko yang awalnya statis menjadi lebih dinamis menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan serta untuk memenuhi kebutuhan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Sepanjang 2024, Audit Internal telah melakukan 4 (empat) aktivitas audit di divisi/departemen yang melingkupi audit terhadap operasional dan kepatuhan. Audit Internal juga melaksanakan proses monitoring dan tindak lanjut implementasi dari rekomendasi audit untuk aktivitas audit yang dilakukan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya. Secara periodik, ringkasan dari temuan, rekomendasi, dan hasil tindak lanjut dilaporkan secara langsung kepada Direksi dan juga Komite Audit.

Tak hanya itu, sepanjang tahun 2024, Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali, Direksi sebanyak 4 (empat) kali, dan Komite Audit sebanyak 6 (enam) kali. Adapun Program Kerja Audit yang telah diselesaikan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

## Internal Audit Activities Report

Throughout 2024, internal audit activities were carried out in accordance with the 2024 Annual Audit Work Program, which had been approved by the President Director and the Audit Committee. The audit plan, initially static, was adjusted to become more dynamic, adapting to the Company's evolving conditions and needs, while also addressing the requirements of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

In 2024, Internal Audit conducted 4 (four) audit activities across divisions and departments, covering operational and compliance audits. Internal Audit also monitored the process and follow-up of audit recommendations for activities conducted in the current and previous years. Summaries of findings, recommendations, and follow-up results were reported periodically and directly to the Board of Directors and the Audit Committee.

In addition, throughout 2024, Internal Audit held 4 (four) meetings with the Board of Commissioners, 4 (four) meetings with the Board of Directors, and 6 (six) meetings with the Audit Committee. Moreover, the Audit Work Programs completed in 2024 were as follows:

| Aktivitas<br>Activity                                          | Keterangan<br>Description                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regular Audit/Audit Tambahan<br>Regular Audit/Additional Audit | Audit Departemen <i>General Affairs</i><br>Audit of the General Affairs Department                                                          |
|                                                                | Audit Departemen <i>General Affairs</i><br>Audit of the General Affairs Department                                                          |
|                                                                | Audit Departemen Proses <i>Procurement</i><br>Audit of the Procurement Process Department                                                   |
|                                                                | Audit atas Proses Inventory Gudang Utama dan Sub-Gudang<br>Audit of the Main Warehouse and Sub-Warehouse Inventory Process                  |
|                                                                | Audit Atas Pembelian Scrap<br>Audit of Scrap Purchase                                                                                       |
| Konsultasi<br>Consultancy                                      | Penjualan Waste<br>Waste Sales                                                                                                              |
| Reviu Prosedur<br>Procedure Review                             | Prosedur Kebijakan Pemberian Fasilitas <i>Entertainment</i> Internal Perusahaan<br>Internal Company Entertainment Facility Policy Procedure |
|                                                                | Pembaharuan Pedoman Pengendalian Gratifikasi<br>Guidelines on Gratification Control Update                                                  |
|                                                                | Pembaharuan Prosedur <i>Whistleblowing</i> System<br>Whistleblowing System Procedure Update                                                 |
|                                                                | Kebijakan Anti Korupsi<br>Anti-Corruption Policy                                                                                            |
| Tindak Lanjut Hasil Audit<br>Follow-up on Audit Results        | Tindak Lanjut Hasil Audit setiap kuartal<br>Quarterly Follow-up on Audit Results                                                            |

## Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal secara konsisten mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

## Training and Competency Development Programs

Throughout 2024, Internal Audit consistently participated in training and competency development programs, as follows:

| Topik Pelatihan<br>Training Topic                  | Penyelenggara<br>Organizer        | Tanggal<br>Date                            |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| PMS 2023                                           | GRP                               | 04 Januari<br>January 4 <sup>th</sup>      |
| Material Transfer System                           | Jenny Maresta T Samosir           | 19 Maret<br>March 19 <sup>th</sup>         |
| Socialization - Career Planning Questionnaire      | GRP                               | 17 Juli<br>July 17 <sup>th</sup>           |
| Environmental, Social, and Governance (ESG)        | GRP                               | 27 Agustus<br>August 27 <sup>th</sup>      |
| Socialization - KPI Submission                     | GRP                               | 28 Agustus<br>August 28 <sup>th</sup>      |
| Astra International X GRP                          | GRP                               | 11 September<br>September 11 <sup>th</sup> |
| Lingkungan Hidup<br>Environment                    | DLH Jawa Barat                    | 23 Oktober<br>October 23 <sup>rd</sup>     |
| Strategic Planning                                 | GRP                               | 19 November<br>November 19 <sup>th</sup>   |
| Workshop IFC                                       | International Finance Corporation | 04 Desember<br>December 4 <sup>th</sup>    |
| Ergonomi Kerja<br>Work Ergonomics                  | GRP                               | 17 Desember<br>December 17 <sup>th</sup>   |
| Executive Development Program - Presentation Skill | PT Sandika Darsa Lentera Raya     | 19 Desember<br>December 19 <sup>th</sup>   |

## Pengendalian Internal Internal Control

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perseroan. Bagi Perseroan, Sistem pengendalian Internal merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perseroan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

The internal control system acts as a deterrent to fraud within the Company's business processes. For the Company, the Internal Control System is an ongoing process that unifies actions and activities by both management and employees to ensure the achievement of objectives through effective and efficient performance, reliable financial reporting, safeguarding of assets, and compliance with laws and regulations.

## Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para Pemegang Saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi

## Financial and Operational Control System

The financial control system is implemented by the Company to provide financial information to each level of management, shareholders, and stakeholders, serving as a basis for economic decision-making. This system enables management to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational

Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

## Kerangka Sistem Pengendalian Internal

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang sesuai dengan kerangka kerja berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku, di antaranya *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Menurut COSO, sistem pengendalian intern merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan dengan sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan yang terus membangun sistem pengendalian organisasi dengan melibatkan seluruh sumber daya yang ada.

Perseroan berpendapat bahwa sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga tujuan berikut ini:

1. Efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Komponen sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan terdiri dari:

1. Lingkungan pengendalian yang meliputi integritas, nilai etik, dan kompetensi dari orang dan entitas, filosofi manajemen dan gaya operasi, cara manajemen memberikan otoritas dan tanggung jawab serta mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis sesuai dengan arahan manajemen.
2. Penilaian risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Aktivitas pengendalian yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai.
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan.
5. Pemantauan dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan. Hal ini dijalankan melalui aktivitas pemantauan yang terus-menerus, evaluasi yang terpisah atau kombinasi dari keduanya.

## Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang efektif dimulai dengan kepatuhan terhadap standar-standar perilaku etika yang berlaku di Perseroan, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha suatu bisnis, maka Perseroan mewajibkan adanya sistem pengendalian Internal yang efektif guna mengamankan aset dan investasi Perseroan serta melakukan pengujian secara berkala.

control system is implemented through policies and procedures designed to achieve goals and targets, ensure accurate financial reporting, and ensure compliance with laws and regulations.

## Internal Control System Framework

The Company has established an internal control system in accordance with the framework based on applicable rules and regulations, including the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). According to COSO, the internal control system is a process that involves the Board of Commissioners, Board of Directors, and other personnel. This is in line with the internal control system in the Company which continues to build an organizational control system by involving all available resources.

The Company believes that the internal control system is designed to provide reasonable assurance regarding the achievement of the following three objectives:

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

The components of the internal control system within the Company are as follows:

1. The control environment, which includes the integrity, ethical values, and competence of people and entities; management philosophy and operating style; and the way management assigns authority and responsibility, as well as organizes and develops the business in line with management direction.
2. Risk assessment aimed at identifying, analyzing, and managing risks associated with the Company's business activities.
3. Ongoing control activities in determining the policies and procedures established by management to help ensure that the Company's business objectives are achieved.
4. Information and communications that enable individuals or entities to obtain and exchange the information necessary to conduct, manage, and control the Company's operations.
5. Monitoring aimed at assessing the quality of the Company's performance, carried out through continuous monitoring activities, separate evaluations, or a combination of both.

## Effectiveness of the Internal Control System

The Company believes that an effective internal control system begins with compliance with the Company's standards of ethical conduct, both oral and written. Given the importance of the internal control system to the continuity of its business, the Company requires an effective internal control system to safeguard its assets and investments and conducts periodic evaluation.

Pengujian sistem pengendalian internal Perseroan dilakukan dalam rangka melihat tingkat efektivitasnya yang meliputi:

#### A. Pengujian Pengendalian Lingkungan.

Pengujian pengendalian lingkungan dilakukan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa lingkungan organisasi mendukung sistem pengendalian internal dan praktik manajemen yang cermat. Pengujian ini penting karena pengendalian lingkungan memengaruhi komponen-komponen sistem pengendalian internal lainnya.

Pokok-pokok pengujian pengendalian lingkungan yang dilakukan meliputi:

1. Integritas dan etika;
2. Komitmen terhadap kompetensi;
3. Gaya operasi dan filosofi manajemen;
4. Struktur organisasi;
5. Tanggung jawab dan wewenang;
6. Kebijakan dan praktik sumber daya manusia; serta
7. Kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja dan kantor pusat yang cukup memadai.

#### B. Pengujian atas Penilaian Risiko

Pengujian atas penilaian risiko ini bertujuan untuk membantu pimpinan unit kerja dan penilai lainnya dalam menentukan seberapa baik pengendalian internal unit kerja, khususnya yang berkaitan dengan penilaian risiko yang telah didesain, dan berfungsi serta untuk membantu menentukan hal-hal yang memerlukan perbaikan.

Alat untuk melakukan pengujian ini adalah berupa faktor-faktor yang merupakan hal-hal penting yang terkandung di dalamnya. Faktor-faktor tersebut adalah untuk membantu pengguna dalam mempertimbangkan apakah suatu pengendalian internal khususnya yang berkaitan dengan penilaian risiko telah berjalan secara efektif atau tidak. Perlu dipertimbangkan pula faktor-faktor tersebut dalam kaitannya dengan aplikasi masing-masing faktor sesuai dengan keadaan, kemungkinan kelemahan pengendalian yang ada, dan sejauh mana faktor-faktor tersebut mempengaruhi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran organisasi.

Dari pokok-pokok atas penilaian risiko, baik penetapan tujuan Perseroan; penetapan tujuan operasional; identifikasi risiko; analisis risiko dan pengelolaan risiko akibat perubahan unit kerja yang telah dilakukan pengujiannya, menurut pendapat Audit Internal dinilai cukup memadai.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil penilaian atas sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi berpandangan bahwa tidak terdapat masalah yang material berkaitan dengan pengendalian internal dan operasi. Sistem pengendalian internal Perseroan secara prinsip dasar telah memadai atas kegiatan operasi dan bisnis yang dijalankan.

The evaluation of the Company's internal control system is conducted to assess its effectiveness, and includes the following:

#### A. Control Environment Evaluation.

Control Environment evaluation is performed to provide reasonable assurance that the organization's environment supports the internal control system and prudent management practices. This evaluation is important because the control environment affects other components of the internal control system.

The key points of control environment evaluation are as follows:

1. Integrity and ethics;
2. Commitment to competence
3. Operating style and management philosophy;
4. Organizational structure;
5. Responsibility and authority;
6. Human resource policies and practices; and
7. The adequacy of the supervisory activities in all work units and the head office.

#### B. Risk Assessment Evaluation

The purpose of the risk assessment evaluation is to assist the head of the work unit and other assessors in evaluating the design and effectiveness of the work unit's internal controls, particularly those related to risk assessment, and to identify areas for improvement.

The tool used for this evaluation consists of factors that represent key elements within it. These factors are designed to help users assess whether an internal control, particularly those related to risk assessment, is functioning effectively. It is also important to consider these factors in relation to their application based on the specific circumstances, potential weaknesses in existing controls, and the extent to which these factors impact the achievement of the organization's vision, mission, goals, and objectives.

Based on the key points of the risk assessment, including the establishment of the Company's objectives, operational goals, risk identification, risk analysis, and the management of risks resulting from changes in work units that have been evaluated, Internal Audit considers them to be sufficiently adequate.

### Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the assessment of the Company's internal control system in 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors firmly believe that no material issues exist regarding internal control and operations. The Company's internal control system is, in principle, adequate to support its operations and business activities.

## Manajemen Risiko

### Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan selalu menyadari yang melekat (inheren) pada setiap kegiatan Perseroan, baik dalam segi finansial maupun operasional yang semakin kompleks, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta kegiatan-kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan strategis Perseroan. Perseroan melaksanakan aktivitas manajemen risiko dengan membuat kebijakan dan prosedur untuk memastikan tata kelola kegiatan manajemen risiko berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengelola risiko secara optimal, menetapkan langkah mitigasi yang tepat, serta melakukan tindak lanjut guna mengurangi potensi terjadinya risiko dan dampak kerugian bagi Perseroan.

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang dilakukan dengan beberapa langkah yaitu:

1. Mengidentifikasi, menganalisa serta mengevaluasi risiko-risiko yang dihadapi Perseroan;
2. Menyusun rancangan penanganan risiko dan strategi untuk mengelola risiko-risiko utama Perseroan;
3. Melakukan monitoring dan mengukur tingkat risiko lanjutan setelah penanganan atau pengendalian risiko dilakukan.

Selain langkah-langkah di atas, dalam melaksanakan manajemen risiko Perseroan juga memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi atas seluruh kinerja dan aktivitas Perseroan;
2. Melakukan evaluasi, pembaharuan dan pengadaan kebijakan-kebijakan, peraturan dan *Standard Operating Procedure* (SOP);
3. Melakukan identifikasi, pengukuran, serta pemantauan potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan; dan
4. Penerapan sistem informasi manajemen untuk mendukung efektivitas dan efisiensi kegiatan usaha Perseroan.

In carrying out its business activities, the Company remains mindful of the risks inherent in each of its operations, including financial and operational complexities, compliance with applicable regulations, and efforts to achieve its strategic objectives. The Company implements risk management by establishing policies and procedures to ensure that risk governance is conducted effectively and efficiently. This approach aims to optimally manage risks, establish appropriate mitigation measures, and follow up to reduce both the likelihood of risks occurring and their potential impact on the Company.

The Company implements its risk management system through the following steps:

1. Identifying, analyzing and evaluating the risks faced by the Company;
2. Developing risk management plans and strategies to manage the Company's key risks;
3. Monitoring and measuring residual risk after controls have been implemented or risks have been addressed.

In addition, when carrying out risk management, the Company also considers the following matters:

1. Active oversight by the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Company's performance and activities;
2. Evaluating, updating, and establishing policies, regulations, and Standard Operating Procedures (SOPs);
3. Identifying, measuring, and monitoring potential risks faced by the Company; and
4. Implementation of a management information system to support the effectiveness and efficiency of the Company's business activities.

### Jenis Risiko, Pengelolaan dan Mitigasinya

Adapun risiko-risiko yang dihadapi Perseroan pada tahun 2024 serta upaya untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut dapat disampaikan sebagai berikut:

### Types of Risks, Management, and Mitigation

The risks faced by the Company in 2024, along with their management and mitigation efforts, were as follows:

| Risiko yang Dihadapi<br>Types of Risk             | Dampak<br>Impact                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mitigasi Risiko<br>Risk Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risiko Ketersediaan Pasokan Bahan Baku dan Energi | Operasi Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan bahan baku dan energi, antara lain <i>scrab</i> Baja, produk setengah jadi, seperti slab Baja, billet Baja, gas alam dan listrik. Perseroan bergantung pada pihak lain dalam ketersediaan hal-hal tersebut. Di samping itu ketersediaan bahan baku dan sumber daya energi, harga bahan baku dan sumber daya energi cenderung bersifat tidak stabil. Gangguan dalam pasokan bahan baku atau sumber energi dapat menyebabkan Perseroan membayar harga lebih tinggi untuk memperoleh bahan baku atau energi dari pemasok lain. Setiap kenaikan harga untuk bahan baku atau energi dapat meningkatkan biaya serta menurunkan laba Perseroan. | Manajemen melakukan monitoring harian atas kegiatan rantai pasok Perseroan, menjalin komunikasi yang intensif dengan pihak supplier untuk meningkatkan efektivitas manajemen supplier dan perbaikan sistem informasi manajemen, serta mengatur kedatangan bahan baku (pola pengadaan) agar pengelolaan rantai pasok berjalan lancar dan dapat memenuhi target Perseroan. Sedangkan kebutuhan sumber daya energi Perseroan telah tercukupi dengan kerjasama strategis dengan penyedia sumber energi dalam negeri. |

| Risiko yang Dihadapi<br>Types of Risk                   | Dampak<br>Impact                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mitigasi Risiko<br>Risk Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risk of Availability of Raw Materials and Energy Supply | The Company's operations are highly dependent on the availability of raw materials and energy, including steel scrap, semi-finished products such as steel slabs and billets, natural gas, and electricity. The Company relies on external parties for the availability of these resources. In addition to the potential scarcity of raw materials and energy, their prices tend to be volatile. Disruptions in the supply of raw materials or energy may force the Company to pay higher prices to source these resources from other suppliers. Any increase in the prices of raw materials or energy could raise costs and reduce the Company's profitability.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | The management conducts daily monitoring of the Company's supply chain activities, fosters intensive communication with suppliers to enhance supplier management and information systems, and organizes the timely arrival of raw materials (procurement patterns) to ensure smooth supply chain operations and achievement of the Company's targets. Regarding energy resource needs, these are met through strategic partnerships with domestic energy providers.                                                                                             |
| Risiko Harga<br><br>Risk of Price                       | Harga produk baja dipengaruhi oleh banyak faktor, termasuk permintaan, kapasitas produksi di seluruh dunia, tingkat pemanfaatan kapasitas, biaya bahan mentah, biaya energi, nilai tukar, hambatan-hambatan perdagangan, dan perbaikan dalam proses pembuatan baja. Harga baja yang telah mengalami fluktuasi di masa depan dapat mengalami fluktuasi yang signifikan sebagai hasil dari hal tersebut dan faktor di atas lainnya, yang banyak berada di luar kendali Perseroan. Penurunan harga baja dapat memberikan dampak yang negatif pada hasil operasi Perseroan.<br><br>The prices of steel products are affected by various factors, including demand, global production capacity, capacity utilization rates, raw material costs, energy costs, currency exchange rates, trade barriers, and advancements in the steelmaking process. Steel prices, which have fluctuated in the past, may continue to fluctuate significantly in the future due to these and other factors, many of which are beyond the Company's control. A decline in steel prices could adversely affect the Company's operational results. | Kebijakan Perseroan untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga baja dengan menegosiasikan harga yang dapat memberikan margin yang memadai dengan pelanggan.<br><br>The Company's policy to minimize exposure to fluctuations in steel prices is to negotiate prices with customers that ensure adequate margins.                                                                                                                                                                                                                               |
| Risiko Mata Uang Asing<br><br>Foreign Currency Risk     | Risiko mata uang asing adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu eksposur akan berfluktuasi karena perubahan nilai tukar mata uang asing. Sebagai akibat transaksi yang dilakukan dengan pembeli dan penjual dari luar negeri, laporan posisi keuangan Perseroan dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah.<br><br>Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of an exposure will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. As a result of transactions with overseas buyers and sellers, the Company's statement of financial position may be significantly affected by fluctuations in the US Dollar/Rupiah exchange rate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Perseroan secara aktif memonitor fluktuasi mata uang asing guna meminimalkan risiko nilai tukar mata uang asing. Untuk transaksi dalam mata uang Rupiah, Perseroan memiliki penjualan lokal yang dapat memberikan lindung nilai alamiah yang terbatas terhadap eksposur fluktuasi nilai tukar.<br><br>The Company actively monitors foreign currency fluctuations to minimize foreign exchange risk. For transactions denominated in Rupiah, the Company has local sales, which provide a limited natural hedge against exposure to exchange rate fluctuations. |
| Risiko Produksi<br><br>Production Risk                  | Terdapat banyak faktor yang mempengaruhi proses produksi Perseroan. Seperti ketersediaan bahan baku, kondisi mesin dan pabrik, serta tenaga ahli yang dibutuhkan. Perseroan menghadapi risiko yang melekat dalam pengoperasian fasilitas seperti ledakan, kebakaran, dan insiden industri lainnya seperti kerusakan peralatan atau mesin.<br><br>The Company's production process is affected by several factors, including the availability of raw materials, the condition of machinery and plants, and the availability of skilled labor. The Company also faces risks inherent in operating facilities, such as explosions, fires, and other industrial incidents, including equipment or machinery malfunctions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Untuk melindungi terhadap risiko tersebut, Perseroan secara aktif mengasuransikan aset-asetnya disamping tindakan pencegahan agar insiden-insiden di atas tidak terjadi serta penanganan insiden yang memadai.<br><br>To mitigate such risks, the Company actively insures its assets, in addition to implementing preventive measures to avoid these events and taking appropriate action in the event of an incident. The Company also conducts repairs, maintenance, and upgrades to production assets using new technology.                                 |

| Risiko yang Dihadapi<br>Types of Risk                                                  | Dampak<br>Impact                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mitigasi Risiko<br>Risk Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Risiko Penurunan Nilai Persediaan</p> <p>Risk of Inventory Impairment</p>           | <p>Perseroan membeli bahan baku berdasarkan perkiraan permintaan dari pelanggan. Beberapa faktor seperti pertumbuhan ekonomi yang tidak stabil, fluktuasi permintaan dari pelanggan, pergerakan harga baja dunia dan faktor-faktor lainnya dapat menyebabkan penumpukan persediaan.</p> <p>The Company purchases raw materials based on estimated customer demand. Several factors, such as unstable economic growth, fluctuations in customer demand, movements in global steel prices, and other variables, may lead to an inventory buildup.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Persediaan diukur berdasarkan biaya produksi atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Dengan demikian pencadangan penurunan nilai persediaan dievaluasi secara berkala sehingga hal ini dapat memengaruhi profitabilitas dan kinerja keuangan Perseroan. Perseroan memonitor secara ketat tingkat persediaan sehingga diyakini dapat mengurangi risiko persediaan tersebut.</p> <p>Inventories are measured at the lower of cost of production or net realizable value. Accordingly, the provision for inventory impairment is evaluated periodically, which may affect the Company's profitability and financial performance. The Company closely monitors inventory levels to mitigate such risks.</p>                                                                                                                                                                                               |
| <p>Risiko Perpanjangan Lisensi Produk</p> <p>Product License Renewal Risk</p>          | <p>Kualitas produk Perseroan yang bersaing dengan pesaing ditentukan dalam standar spesifikasi material lokal maupun internasional. Perseroan telah memiliki berbagai sertifikasi standar sistem manajemen seperti ISO, OHSAS, Sertifikasi SNI, sertifikasi akreditasi laboratorium penguji serta sertifikasi material khusus perkapalan. Sertifikasi yang didapatkan Perseroan memiliki masa tempo dan akan diperpanjang masa berlakunya sesuai dengan aturan badan sertifikasi yang menerbitkan.</p> <p>Tidak diperpanjangnya sertifikasi-sertifikasi tersebut akibat kegagalan dalam mengikuti aturan dan standar dapat menjadi risiko Perseroan dalam menjalankan usaha dan bersaing dengan para pesaing dan akan mempengaruhi penjualan produk Perseroan.</p> <p>The quality of the Company's competitive products is determined by both local and international material specification standards. The Company has obtained various management system certifications, including ISO, OHSAS, SNI, testing laboratory accreditation, and shipping-specific material certifications. These certifications have expiration dates and are renewed in accordance with the requirements of the issuing certification bodies.</p> <p>Failure to renew these certifications due to non-compliance with the rules and standards may pose a risk to the Company's business operations and competitiveness, potentially impacting product sales.</p> | <p>Perseroan secara terus menerus memastikan kualitas produk serta sistem manajemen dengan melakukan pengawasan secara internal dan eksternal, melakukan kalibrasi terhadap peralatan, melakukan perbaikan terhadap penemuan kesalahan yang bersifat minor maupun mayor yang berada pada seluruh area Perseroan. Perseroan juga melakukan secara konsisten melakukan penyempurnaan standar operasional jika ditemukan temuan-temuan yang menghambat efektivitas dan efisiensi kerja Perseroan.</p> <p>The Company consistently ensures product quality and the effectiveness of its management system through both internal and external supervision, equipment calibration, and the repair of both minor and major issues across all areas. In addition, the Company continuously improves operational standards whenever findings suggest that the effectiveness and efficiency of its operations are hindered.</p> |
| <p>Risiko Investasi atau Aksi Korporasi</p> <p>Investment or Corporate Action Risk</p> | <p>Perseroan terus berupaya meningkatkan kapasitas produksi, kualitas produk serta efisiensi biaya operasional dengan melakukan berbagai modernisasi fasilitas produksi yang terbagi dalam rencana jangka pendek maupun jangka panjang. Namun demikian rencana modernisasi fasilitas produksi Perseroan mungkin tidak sesuai rencana sehingga terjadi pengeluaran biaya yang lebih besar atau tidak tepat waktu.</p> <p>The Company is committed to increasing production capacity, product quality, and operational cost efficiency through ongoing modernization of its production facilities, which are outlined in both short-term and long-term plans. However, the modernization efforts may face challenges, potentially leading to higher costs or delays in completion.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Perusahaan mengoptimalkan usahanya dalam negosiasi syarat komersial dan pendanaan, merekrut dan mempertahankan karyawan dan tenaga ahli untuk melaksanakan rencana Perseroan, melakukan pengawasan secara teknis, konstruksi dan operasional untuk mengontrol biaya dan mencegah keterlambatan pekerjaan serta mengurangi kemungkinan pengeluaran yang lebih besar dari rencana.</p> <p>The Company optimizes its efforts by negotiating favorable commercial and financing terms, recruiting and retaining skilled employees and experts to execute business plans, and conducting technical, construction, and operational supervision to control costs, prevent delays, and minimize the risk of exceeding budgeted expenditures.</p>                                                                                                                                                                           |

## Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko dan Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris/Komite Audit atas Efektivitas dan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah menerapkan manajemen risiko dengan berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta senantiasa menjaga kewaspadaan dalam proses pengambilan keputusan di sektor strategis dan operasional guna menjaga profil risiko Perseroan agar tetap berada pada level menengah sampai rendah.

Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif mengevaluasi kebijakan dan strategi pengelolaan risiko secara periodik. Kebijakan dan strategi yang telah diarahkan Dewan Komisaris digunakan sebagai acuan oleh Direksi untuk menjalankan tujuan Perseroan tersebut dan telah mempertimbangkan toleransi risiko serta dampaknya terhadap permodalan, menjabarkan serta mengkomunikasikan kebijakan dan strategi risiko kepada seluruh satuan kerja terkait serta melakukan evaluasi implementasi atas implementasinya.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa pelaksanaan manajemen risiko sepanjang tahun 2024 telah berkontribusi positif dalam menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses perencanaan, penilaian, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

## Evaluation of Risk Management Implementation and Statement by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee on the Effectiveness and Adequacy of the Risk Management System

The Company implements risk management based on the principle of prudence and continuously maintains vigilance in its strategic and operational decision-making processes to keep the Company's risk profile at a medium to low level.

The Board of Commissioners and the Board of Directors actively evaluate risk management policies and strategies on a regular basis. The policies and strategies established by the Board of Commissioners serve as a reference for the Board of Directors in achieving the Company's objectives. The Board of Directors considers risk tolerance and its impact on capital, elaborates on and communicates risk policies and strategies to all relevant business units, and evaluates their implementation.

The Board of Directors and the Board of Commissioners hereby declare that the implementation of risk management by the Company throughout 2024 positively contributed to risk mitigation through proper planning, decision-making, and the improvement of corporate governance processes.

## Perkara Hukum Litigations

Pada tahun 2024, Perseroan, Direksi, dan Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

In 2024, neither the Company, the Board of Directors, nor the Board of Commissioners were involved in any significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

## Sanksi Administratif Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

In 2024, there were no administrative sanctions imposed by the regulators on the Company.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan pedoman etika bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam menjalankan bisnis. Kode Etik menjadi prinsip dan dasar dalam berhubungan dan berinteraksi, serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan para Pemangku Kepentingan sekaligus menjadi salah satu bentuk penerapan GCG di lingkungan Perseroan sehari-hari. Penetapan dan penerapan Kode Etik Perseroan menjadi upaya dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perseroan.

### Pemberlakuan Kode Etik Bagi Setiap Tingkatan Organisasi

Kode Etik dan Budaya Perseroan berlaku dan wajib dijalankan baik oleh internal maupun eksternal. Di sisi internal, Kode Etik dan Budaya diterapkan seluruh level organisasi, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat kunci lainnya serta seluruh karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Di sisi eksternal, Kode Etik dan Budaya diwajibkan kepada para pihak yang berada di lingkungan Perseroan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik yang diterapkan dalam lingkungan Perseroan terdiri dari 4 (empat) aspek, yaitu:

1. Etika terhadap Perseroan
2. Etika terhadap Tugas dan Wewenang
3. Etika terhadap Atasan dan Bawahan
4. Etika terhadap Hubungan Antar Karyawan

### Sosialisasi Kode Etik

Sosialisasi mengenai pokok Kode Etik Perseroan serta pemerataan pemahaman dan upaya penegakannya kepada karyawan dilakukan mulai sejak orientasi karyawan baru, dan dituangkan dalam peraturan Perseroan. *Top Management* memberikan contoh yang baik atas praktik pelaksanaannya untuk dapat diikuti oleh para karyawan.

Pelanggaran atas Kode Etik dapat ditindak sesuai hasil penilaian dari pihak Komite Audit, Unit Audit Internal, atau berdasarkan keputusan manajemen sesuai dengan tingkatan kesalahan yang diperbuat. Penerapan tindakan disiplin yaitu berupa surat peringatan, penundaan kenaikan golongan, pemindahan posisi atau jabatan, ganti rugi kepada Perseroan, atau pemutusan hubungan kerja. Untuk sosialisasi kepada pihak luar yang sedang berada di area Perseroan, maka akan dilakukan induksi baik berupa ketentuan yang dipasang di pintu masuk maupun berupa protokol wajib yang harus dibaca oleh setiap tamu ketika akan masuk ke area Perseroan.

The Company's Code of Conduct is an ethical guideline for all employees and management in conducting business. The Code of Conduct becomes the principle and basis for dealing and interacting, as well as to maintain harmonious relationships with Stakeholders as well as a form of GCG implementation in the Company's daily activities. The establishment and implementation of the Company's Code of Conduct is an effort to achieve the Company's Vision and Mission.

### Enforcing the Code of Conduct at Every Level of the Organization

The Company's Code of Conduct and Corporate Culture applies to both internal and external stakeholders. Internally, it is applicable to all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, key officials, and all employees without exception. Externally, adherence to the Code of Conduct and Corporate Culture is mandatory for stakeholders within the Company's environment.

### Principles of the Code of Conduct

The Code of Conduct applied within the Company consists of 4 (four) aspects, as follows:

1. Conduct towards the Company
2. Conduct towards Duties and Authorities
3. Conduct towards Superiors and Subordinates
4. Conduct towards Employee Relations

### Code of Conduct Dissemination

Dissemination of the Code of Conduct, as well as its understanding and enforcement, begins with the orientation of new employees and is outlined in the Company's regulations. Top management sets a good example of implementation practices for employees to follow.

Violations of the Code of Conduct may be addressed based on an assessment by the Audit Committee, the Internal Audit Unit, or management decisions, depending on the severity of the violation. Disciplinary actions may include a warning, postponement of promotion, reassignment of position or duties, restitution to the Company, or termination of employment. For external parties entering the Company's premises, the Code of Conduct is introduced either through regulations posted at the entrance or through mandatory protocols that must be read by each guest upon entry.

## Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

### Performance-Based Long-Term Compensation Policy

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja berupa program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

In 2024, the Company had not yet implemented a performance-based long-term compensation policy, such as an employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

## Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

### Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

Perseroan menerapkan kebijakan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, sebagai berikut:

- Dewan Komisaris atau Direksi wajib kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung melaporkan kepada OJK.
- Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan melaporkan setiap perubahan kepemilikan paling sedikit 0,5% saham yang disetor dalam Perseroan baik dalam 1 atau beberapa transaksi.
- Laporan kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi wajib disampaikan paling lambat 10 hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

The Company implements a Board of Directors and Board of Commissioners share ownership policy in accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies, as follows:

- The Board of Commissioners or Board of Directors are required to report their ownership and any changes in their ownership of the Company's shares, either directly or indirectly, to the OJK.
- The Board of Commissioners and Board of Directors are required to report any change in their ownership of at least 0.5% of the Company's fully paid shares, whether in 1 or several transactions.
- Reports on ownership or changes in ownership of the Company's shares by the Board of Commissioners and the Board of Directors must be submitted no later than 10 days after the ownership or change in ownership of the Company's shares.

### Pelaksanaan kebijakan kepemilikan saham

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Implementation of Share Ownership Policy

As of December 31<sup>st</sup>, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan terus berkomitmen untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas di seluruh aspek operasional perusahaan. Salah satu inisiatif penting dalam mewujudkan komitmen tersebut adalah melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang berlaku di Perseroan telah disahkan oleh Presiden Direktur melalui Prosedur dengan No. GRP.IA.PRO.001 tanggal 13 September 2024. Sistem ini memberikan wadah bagi semua pihak, baik karyawan maupun pemangku kepentingan lainnya, untuk melaporkan tindakan yang melanggar kode etik, kebijakan perusahaan, maupun hukum yang berlaku.

### Ruang Lingkup WBS

Berbagai pelanggaran atau dugaan pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN)
2. Kecurangan-kecurangan (*fraud*)
3. Perbuatan melanggar hukum
4. Pelanggaran prosedur
5. Pembocoran informasi
6. Pelecehan seksual
7. Tindakan-tindakan lainnya yang serupa

### Prosedure Laporan Pelanggaran

- A. Pelapor dapat mengisi Formulir Online pada web page dengan tautan <https://whistleblower.gunungsteel.com> atau melakukan scan barcode berikut:



- B. Pelapor dapat mengisi formulir manual, kemudian mengirimkan melalui e-mail atau surat dengan amplop tertutup, dengan langkah-langkah dan ketentuan sebagai berikut:
1. Mengunduh formulir *Whistleblowing* pada situs web Perseroan dengan alamat [www.gunungrajabaksi.com](http://www.gunungrajabaksi.com).
  2. Pelapor harus menyertakan dokumen pendukung pelaporan pelanggaran.
  3. Perseroan akan memberikan tanda terima dokumen yang dilaporkan.

The Company remains firmly committed to upholding transparency and accountability across all aspects of its operations. One of the key initiatives supporting this commitment is the implementation of the Whistleblowing System (WBS), which was formally approved by the President Director through Procedure No. GRP.IA.PRO.001 dated September 13<sup>th</sup>, 2024. This system provides a secure and accessible channel for all parties, employees as well as other stakeholders, to report any violations of the code of ethics, company policies, or applicable laws.

### The Scope of WBS

Various violations or alleged violations that can be reported through the Company's WBS are as follows:

1. Corruption, Collusion, and Nepotism
2. Fraudulent acts
3. Unlawful conduct
4. Violation of procedures
5. Information leakage
6. Sexual harassment
7. Other similar misconduct

### Whistleblowing Procedure

- A. The whistleblower may complete the online form available on the webpage via the following link: <https://whistleblower.gunungsteel.com> or by scanning the QR code below:

- B. Whistleblowers may complete the manual form and submit it via email or mail in a sealed envelope, with the following steps and conditions:
1. Download the Whistleblowing Form from the Company's website at [www.gunungrajabaksi.com](http://www.gunungrajabaksi.com).
  2. Whistleblowers must attach any supporting documents related to the reported violations.
  3. The Company will issue a receipt for the submitted documents.

4. Mengirimkan formulir *Whistleblowing* dan surat resmi yang ditujukan kepada Tim *Whistleblowing* melalui alamat berikut:  
E-Mail: [whistleblower@gunungsteel.com](mailto:whistleblower@gunungsteel.com)  
Alamat Surat:  
Tim *Whistleblowing* PT Gunung Raja Paksi Tbk  
Jl. Perjuangan No. 15, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi 17530, Jawa Barat

4. Send the completed *Whistleblowing* Form and an official letter addressed to the *Whistleblowing* Team to the following address:  
E-Mail: [whistleblower@gunungsteel.com](mailto:whistleblower@gunungsteel.com)  
Mailing Address:  
Tim *Whistleblowing* PT Gunung Raja Paksi Tbk  
Jl. Perjuangan No. 15, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi 17530, Jawa Barat

## Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin bahwa setiap laporan yang diterima melalui WBS akan diperlakukan dengan kerahasiaan penuh dan akan dilakukan penyelidikan secara objektif dan adil. Perlindungan terhadap pelapor merupakan prioritas utama kami, dan kami memiliki kebijakan yang melarang setiap bentuk intimidasi, diskriminasi, atau pembalasan terhadap individu yang melakukan pelaporan dengan itikad baik.

## Penanganan Pengaduan

Perseroan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku. Perseroan juga akan memberikan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Apabila laporan yang disampaikan memiliki bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, Perseroan akan memastikan bahwa penerapan sanksi atas pelanggaran tersebut dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## Pihak Pengelola WBS

Penerapan WBS dilakukan oleh Tim *Whistleblowing* yang terdiri dari Audit Internal dan *Head of Human Resources* yang diberi kewenangan oleh Perseroan untuk menerima pengaduan dan pelaporan pelanggaran, memantau perkembangan tindak lanjut pelaporan pelanggaran dan berkomunikasi dengan pelapor.

## Sosialisasi WBS

Perseroan melakukan sosialisasi Sistem *Whistleblowing* dengan mengunggah kebijakan WBS melalui *website* Perseroan untuk pihak internal dan eksternal Perseroan, dan juga adanya training tentang WBS kepada seluruh karyawan untuk internal.

## Pelaporan Pelanggaran Tahun 2024 dan Tindak Lanjut

Sepanjang tahun 2024, Tim *Whistleblowing* menerima 8 (delapan) laporan mengenai dugaan *fraud* atau pelanggaran lain. Laporan tersebut telah ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik melalui proses internal.

## Protection for Whistleblowers

The Company guarantees that all reports submitted through the WBS will be treated with strict confidentiality and investigated in an objective and fair manner. Protecting whistleblowers is our top priority, and we have a firm policy that prohibits any form of intimidation, discrimination, or retaliation against individuals who report in good faith.

## Whistleblowing Management

The Company is obligated to follow up on every report received in accordance with the applicable procedures and mechanisms. The Company will also provide legal protection in line with the prevailing laws and regulations. If the report is supported by accountable and verifiable evidence, the Company will ensure that appropriate sanctions are imposed in accordance with applicable regulations.

## WBS Administrator

The WBS is managed by the *Whistleblowing* Team, which includes the Internal Audit and *Head of Human Resources*. The team is authorized by the Company to receive complaints and whistleblowing reports, monitor the progress of follow-up actions, and communicate with whistleblowers.

## WBS Dissemination

The Company promotes awareness of the WBS by publishing the WBS policy on its corporate website for both internal and external stakeholders. In addition, WBS training is conducted for all employees as part of internal dissemination efforts.

## Whistleblowing Reports and Follow-up in 2024

In 2024, the *Whistleblowing* Team received 8 (eight) reports of alleged fraud or other violations. These reports were addressed and resolved appropriately through the internal process.

## Kebijakan Anti-korupsi

### Anti-Corruption Policy

Sebagai perusahaan yang berkomitmen pada integritas dan tata kelola yang baik, kami menyadari pentingnya untuk senantiasa menjaga standar etika yang tinggi dalam setiap aspek operasi kami. Oleh karena itu, kami memiliki kebijakan anti-korupsi yang dirancang untuk mencegah terjadinya praktik korupsi dalam bentuk apapun di lingkungan perusahaan, baik dalam hubungan internal maupun eksternal. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap tindakan yang kami ambil dalam hubungan dengan para pemangku kepentingan, baik itu pelanggan, mitra bisnis, maupun pemerintah, selalu mematuhi prinsip-prinsip kejujuran, akuntabilitas, dan kewajiban.

### Kebijakan, Program dan Prosedur Pelaksanaan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi Perseroan tercantum dalam Kebijakan Anti-Korupsi dengan No. GRP.IA.PRO.003 dan Pedoman Penerimaan Gratifikasi dengan No. GRP.IA.PRO.002 yang keduanya telah disahkan oleh Presiden Direktur pada tanggal 13 September 2024. Kebijakan yang telah ditetapkan bertujuan untuk mencegah segala bentuk praktik korupsi, suap, atau penyalahgunaan kekuasaan dalam pengambilan keputusan bisnis. Kebijakan ini diterapkan di semua level organisasi, dari manajemen puncak hingga karyawan, serta menjamin bahwa kami tidak akan mentolerir segala tindakan yang bertentangan dengan prinsip kejujuran dan transparansi.

### Pelatihan dan Sosialisasi atas Kebijakan Anti-Korupsi

Untuk meningkatkan budaya anti korupsi di lingkungan Perseroan, di tahun 2024 Tim *Whistleblowing* telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Training Sistem Whistleblower & Gratifikasi Head Office batch 1-5.
2. Training Sistem Whistleblower & Gratifikasi BU/SU Representative batch 1-2.
3. Sosialisasi untuk setiap karyawan baru setiap hari Senin.
4. Poster melalui Email Blast, Darwinbox (HRIS), Desktop Wallpaper.

As a business entity committed to integrity and sound governance, we recognize the importance of consistently upholding high ethical standards in every aspect of our operations. To this end, we have implemented an anti-corruption policy designed to prevent any form of corrupt practices within the Company, whether in internal or external relations. This policy aims to ensure that all actions taken in our interactions with stakeholders, including customers, business partners, and government authorities, are always guided by the principles of honesty, accountability, and fairness.

### Anti-Corruption Policy, Programs and Procedures

The Company's anti-corruption policy is outlined in the Anti-Corruption Policy No. GRP.IA.PRO.003 and the Gratification Acceptance Guidelines No. GRP.IA.PRO.002, both of which were approved by the President Director on September 13<sup>th</sup>, 2024. These policies are designed to prevent all forms of corruption, bribery, or abuse of power in business decision-making. The policy is implemented across all levels of the organization, from senior management to employees, and affirms our zero-tolerance stance toward any actions that violate the principles of honesty and transparency.

### Anti-Corruption Training and Policy Dissemination

To strengthen the anti-corruption culture within the Company, the Whistleblowing Team carried out the following initiatives in 2024:

1. Whistleblowing System & Gratification Training for Head Office (Batches 1-5)
2. Whistleblowing System & Gratification Training for BU/SU Representatives (Batches 1-2)
3. Weekly onboarding socialization for all new employees every Monday.
4. Awareness campaigns through email blasts, Darwinbox (HRIS), and desktop wallpapers.

## Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

The Company adheres to good corporate governance guidelines as per OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015, as follows:

| Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penerapan<br>Implementation              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Prinsip 1</b><br><b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b><br><b>Principle 1</b><br><b>Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GMS).</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| 1.1 Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.<br><br>The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest. | Perseroan telah menetapkan prosedur pengambilan keputusan pada saat RUPS melalui proses voting terbuka atau tertutup, di mana seluruh pemegang saham yang hadir dalam RUPS memiliki hak yang sama.<br><br>The Company has determined the procedure for voting at the GMS through open or discreet voting process, whereby all shareholders present at the GMS have equal rights.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.<br><br>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.                                                                                                                              | Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan.<br><br>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1(satu) tahun.<br><br>Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1(one) year.                                                                                                                                | Perseroan telah mengunggah risalah RUPS selama empat tahun terakhir di laman <a href="https://www.gunungrajpaksi.com/general-meeting-of-shareholders">https://www.gunungrajpaksi.com/general-meeting-of-shareholders</a> .<br><br>The Company has uploaded the summary of GMS for the past four years on <a href="https://www.gunungrajpaksi.com/general-meeting-of-shareholders">https://www.gunungrajpaksi.com/general-meeting-of-shareholders</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| <b>Prinsip 2</b><br><b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b><br><b>Principle 2</b><br><b>Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| 2.1 Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br><br>The Company has a policy on communication with shareholders or investors.                                                                                                                                                     | Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan <a href="https://www.gunungrajpaksi.com">https://www.gunungrajpaksi.com</a> .<br><br>Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor melalui:<br>a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan<br>b. Paparan Publik tahunan<br>c. Alamat email <a href="mailto:corsec@gunungsteel.com">corsec@gunungsteel.com</a><br><br>The Company periodically uploads periodic report and discloses the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's corporate website <a href="http://www.gunungrajpaksi.com">http://www.gunungrajpaksi.com</a> .<br><br>In addition, the Company communicates with the Shareholders and investors through the following channels:<br>a. Annual General Meeting of Shareholders<br>b. Annual Public Expose<br>c. <a href="mailto:corsec@gunungsteel.com">corsec@gunungsteel.com</a> email address | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |

| Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penerapan<br>Implementation              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                            | Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.<br>The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.                                                                                    | Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada pemangku kepentingan di laman <a href="https://www.gunungrajpaksi.com/disclosure-of-information">https://www.gunungrajpaksi.com/disclosure-of-information</a> pada website Perseroan.<br>The Company has disclosed its communication policy to stakeholders on <a href="https://www.gunungrajpaksi.com/disclosure-of-information">https://www.gunungrajpaksi.com/disclosure-of-information</a> page of its corporate website. | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| <b>Prinsip 3</b><br><b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b><br><b>Principle 3</b><br><b>Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                            | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.<br>The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.                                                                                         | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, <i>Board Manual</i> , dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.<br>Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.                                                  | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                                            | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required. | Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>All members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.                                                                                                                            | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| <b>Prinsip 4</b><br><b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b><br><b>Principle 4</b><br><b>Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                            | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.                                                      | Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br>The Board of Commissioners has self-assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.                                                                                                                                                                | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                            | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.                 | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.                                                                                                                                                                                                | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                                            | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.              | Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat kejahatan keuangan yang termaktub di dalam <i>Board Manual</i> dan <i>Anggaran Dasar</i> .<br>The Company has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members should they be involved in a financial crime, as stated in the Board Manual and the Articles of Association.                                                                                       | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 4.4                                                                                                                                                                                                                                            | Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.            | Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Nomination and Remuneration Committee has prepared succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.                                                                                                                                                                                                                                          | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |

| Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                            | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penerapan<br>Implementation              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Prinsip 5</b><br><b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b><br><b>Principle 5</b><br><b>Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br>The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process. | Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Board Manual, dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.<br>Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.                | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.                       | Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>All members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.                                                                                        | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.                                                     | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan, yaitu Bapak Roymond, memiliki gelar Sarjana Akuntansi, Sertifikasi Akuntan Publik, serta pengalaman panjang dalam bidang keuangan dan akuntansi.<br>Member of the Board of Directors in charge of accounting and finance, Mr. Roymond, holds a Bachelor of Accounting degree, Public Accountant Certification, as well as extensive experience in finance and accounting. | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| <b>Prinsip 6</b><br><b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b><br><b>Principle 6</b><br><b>Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.<br>The Board of Directors has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.                                                                                    | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kerja Direksi sebagaimana dijelaskan dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the work of the Board of Directors as described in this Annual Report.                                                                                                                                          | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 6.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.                                   | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.                                                                                                                                                          | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.                                            | Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat kejahatan keuangan yang termaktub di dalam Board Manual dan Anggaran Dasar.<br>The Company has a policy regarding the resignation of Board of Directors members should they be involved in a financial crime, as stated in the Board Manual and the Articles of Association.                                                                  | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |

| Rekomendasi<br>Recommendation                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penerapan<br>Implementation              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Prinsip 7</b><br><b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b><br><b>Principle 7</b><br><b>Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| 7.1                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .<br>The Company has a policy to prevent insider trading.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan telah menetapkan kebijakan pencegahan insider trading yang tertuang dalam Kode Etik dan Pedoman Penerimaan Gratifikasi.<br>The Company has established insider trading prevention policy as part of its Code of Conduct and Gratification Policy.                                                                                                                                                                                                                                                               | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 7.2                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> .<br>The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Perseroan telah menetapkan kebijakan anti- <i>fraud</i> dan yang tertuang dalam Kode Etik dan Pedoman Penerimaan Gratifikasi.<br>The Company has established anti-fraud policy as part of its Code of Conduct and Gratification Policy.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 7.3                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Perseroan telah menetapkan kebijakan tentang peningkatan kemampuan pemasok.<br>The Company has established a policy on supplier capacity building.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 7.4                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Saat ini Perseroan telah memiliki kebijakan terkait hak-hak kreditur.<br>The Company already has a policy on fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 7.5                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .<br>The Company has a whistleblowing system policy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br>The whistleblowing system policy has been disclosed in the Company's Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 7.6                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>Currently the Company does not have a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Belum diterapkan<br>Not yet implemented  |
| <b>Prinsip 8</b><br><b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b><br><b>Principle 8</b><br><b>Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| 8.1                                                                                                                                                                                                                                   | Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.                                                                                                                                                                                                                                                    | Perseroan memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi, antara lain portal internal melalui aplikasi Darwin Box, Instagram, YouTube, Twitter, Facebook, Tiktok, LinkedIn dan e-mail.<br>The Company utilizes information technology beyond its website for information disclosure, including the use of the Darwin Box application as an internal portal, and platforms such as Instagram, YouTube, Twitter, Facebook, TikTok, LinkedIn, and email. | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |
| 8.2                                                                                                                                                                                                                                   | Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries of shareholders holding at least 5% (five percent) of shares, as well as the ultimate beneficiaries of the Company's majority and controlling shareholders. | Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), serta mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries of shareholders holding at least 5% (five percent) of the shares, as well as the ultimate beneficiaries of the Company's majority and controlling shareholders.                       | Sudah diterapkan<br>Has been implemented |







# **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN**

## Corporate Social and Environmental Responsibility

Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara terpisah sebagai pelengkap Laporan Tahunan dan sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan.

The Company has published its Sustainability Report separately, which complements the Annual Report as part of its commitment to sustainability.

## Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

---

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara terpisah sebagai pelengkap Laporan Tahunan dan sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi yang komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan. Oleh karena itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam dua bahasa dan dapat diunduh di [www.gunungrajabaksi.com](http://www.gunungrajabaksi.com).

Pursuant to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed, and Public Companies, and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report, the Company has published its Sustainability Report separately, which complements the Annual Report as part of its commitment to sustainability.

The Company's Sustainability Report contains comprehensive information regarding its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) programs. Accordingly, this Annual Report no longer includes CSR-related disclosures. Both the Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded from [www.gunungrajabaksi.com](http://www.gunungrajabaksi.com).

# Tanggung Jawab Laporan Tahunan

## Responsibility for the Annual Report

### Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Gunung Raja Paksi Tbk

#### Statement of Responsibility from the Board of Commissioners and Board of Directors on the 2024 Annual Report of PT Gunung Raja Paksi Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Gunung Raja Paksi Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

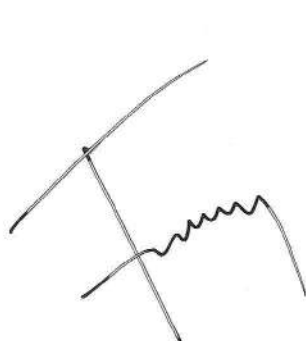
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Gunung Raja Paksi Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

**Bekasi, 29 April 2025**

#### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Freddy Karyadi**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Budi Raharjo Legowo**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Jaya Yulianto**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

#### Direksi Board of Directors



**Fedaus**  
Presiden Direktur  
President Director



**Biplab Kumar Dutta**  
Direktur  
Director



**Roymond**  
Direktur  
Director



**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk DAN ENTITAS ANAK/  
AND ITS SUBSIDIARY**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS AT AND FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

*We, the undersigned :*

|                 |                                                                                                 |                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Nama            | Fedaus                                                                                          | Name             |
| Alamat kantor   | Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT 006/RW 007<br>Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat | Office address   |
| Alamat domisili | Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT 006/RW 007<br>Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat | Domicile address |
| Nomor telepon   | 021-8900111                                                                                     | Telephone number |
| Jabatan         | Presiden Direktur / President Director                                                          | Position         |
| Nama            | Roymond                                                                                         | Name             |
| Alamat kantor   | Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT 006/RW 007<br>Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat | Office address   |
| Alamat domisili | Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT 006/RW 007<br>Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat | Domicile address |
| Nomor telepon   | 021-8900111                                                                                     | Telephone number |
| Jabatan         | Direktur / Director                                                                             | Position         |

menyatakan bahwa:

*state that:*

- |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Gunung Raja Paksi Tbk dan entitas anak;                                                                   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Gunung Raja Paksi Tbk and its subsidiary;                                             |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Gunung Raja Paksi Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. The consolidated financial statements of PT Gunung Raja Paksi Tbk and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;          |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Gunung Raja Paksi Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;                                                         | 3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Gunung Raja Paksi Tbk and its subsidiary has been disclosed in a complete and truthful manner;                             |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Gunung Raja Paksi Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Gunung Raja Paksi Tbk and its subsidiary do not contain any false material information or facts, nor do they omit material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Gunung Raja Paksi Tbk dan entitas anak.                                                                                              | 4. We are responsible for the internal control system of PT Gunung Raja Paksi Tbk and its subsidiary.                                                                                           |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus, this statement is made truthfully*

Atas nama dan mewakili Direksi/  
*and on behalf of the Board of Directors*

|                                                                                                                                                |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Fedaus</b><br>Presiden Direktur / President Director | <br><b>Roymond</b><br>Direktur / Director |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bekasi

28 Februari / February 2025

**PT Gunung Raja Paksi Tbk**

Jl. Perjuangan No 15 Sukadanau,  
Cikarang Barat, Bekasi 17530  
West Java, INDONESIA

P: +62 21 890 0111  
F: +62 21 890 0555

[www.gunungrajapaksi.com](http://www.gunungrajapaksi.com)

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017UOB Plaza 42nd & 30th Floor  
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10  
Central Jakarta 10230 Indonesia+62 21 29932121 (Hunting)  
+62 21 3144003  
jkt-office@pkfhadiwinata.com  
www.pkfhadiwinata.com**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN****Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025****Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi****PT Gunung Raja Paksi Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Gunung Raja Paksi Tbk ("Perseroan") dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT****Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025****The Shareholders, Board of Commissioners and  
Directors****PT Gunung Raja Paksi Tbk****Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Gunung Raja Paksi Tbk ("the Company") and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Aset dalam penyelesaian yang berkepanjangan**

Manajemen telah memiliki akumulasi aset dalam penyelesaian terkait dengan proyek *blast furnace* sejak tahun 2013. Kami fokus pada area ini karena konstruksi proyek *blast furnace* yang berkepanjangan, penilaian subjektif yang terlibat dalam pengukuran jumlah terpulihkan tunduk pada tingkat ketidakpastian estimasi yang tinggi.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Prolonged construction in progress**

*The management has accumulated construction in progress related to its blast furnace project since 2013. We focused in this area due to the prolonged construction of the blast furnace project, the subjective judgment involved in the measurement of the recoverable amount subject to high degree of estimation uncertainty.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

**Aset dalam penyelesaian yang berkepanjangan  
(Lanjutan)**

Kami merancang prosedur audit kami agar responsif terhadap risiko ini. Sebagai bagian dari audit kami:

- Memperoleh pemahaman dan mengevaluasi kontrol serta rencana manajemen di masa akan datang terkait intensi manajemen dan kesiapan fasilitas secara teknis terhadap *blast furnace*.
- Melakukan observasi fisik terhadap *blast furnace* serta infrastruktur pendukung yang masih dalam penyelesaian untuk memverifikasi apakah aset berada dalam kondisi yang diperlukan untuk dapat beroperasi sesuai dengan maksud manajemen dan untuk menilai apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut mungkin mengalami penurunan nilai.
- Mendapatkan perhitungan terperinci dari manajemen atas jumlah terpulihkan *blast furnace* yang masih dalam penyelesaian dan mengevaluasi relevansi dan kewajaran asumsi manajemen dalam perhitungan jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

**Divestasi entitas anak PT Nusantara Baja Profil ("NBP")**

Pada bulan Mei 2024, Perseroan menjual sebagian kepemilikannya atas saham entitas anak yaitu PT Nusantara Baja Profil. Transaksi tersebut menyebabkan keuntungan bersih atas divestasi sebesar USD 92.408.022. Kami menilai bahwa transaksi tersebut memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian dan posisi keuangan konsolidasian.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Key Audit Matters (Continued)**

**Prolonged construction in progress (Continued)**

*We designed our audit procedures to be responsive to this risk. As part of our audit:*

- *Obtained understanding and evaluating of the control and management's plan in the future related to management's intention and technical facility readiness of blast furnace.*
- *Performed physical observation of the blast furnace and supporting infrastructure under construction to verify whether the assets are in the condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management and to assess whether there is any indication that the asset may be impaired.*
- *Obtained management's detailed calculation related to recoverable amount of blast furnace under construction and evaluated relevance and reasonableness management's assumption used in calculation of the asset's recoverable amount.*

**Divestment of subsidiary PT Nusantara Baja Profil ("NBP")**

*In May 2024, the Company sold a portion of its share ownership in its subsidiary, PT Nusantara Baja Profil. This transaction resulted in a net gain from divestment amounting to USD 92,408,022. We assess that this transaction has a significant impact on the consolidated financial statements and consolidated financial position.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

Divestasi entitas anak PT Nusantara Baja Profil  
("NBP") (Lanjutan)

Kami merancang prosedur audit kami agar  
responsif terhadap risiko ini. Sebagai bagian dari  
audit kami:

- Memperoleh pemahaman terkait transaksi divestasi yang dilakukan Perseroan.
- Mengevaluasi kompetensi, kapabilitas, objektivitas, metodologi dan asumsi yang digunakan dari penilai independen dalam laporan penilaian kewajaran transaksi dan laporan valuasi.
- Menilai perlakuan akuntansi yang diterapkan pada transaksi divestasi terkait kehilangan pengendalian dan operasi yang dihentikan sesuai dengan PSAK No. 110 "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK No. 105 "Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".
- Memeriksa pencatatan transaksi untuk memastikan pengakuan keuntungan dari divestasi dan penghapusan aset dan liabilitas entitas anak.
- Menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan pada Catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Key Audit Matters (Continued)**

Divestment of subsidiary PT Nusantara Baja  
Profil ("NBP") (Continued)

*We designed our audit procedures to be  
responsive to this risk. As part of our audit:*

- *Obtained an understanding of the divestment transaction conducted by the Company.*
- *Evaluated the competence, capabilities, objectivity, methodology and assumptions used by the independent appraiser in the fairness opinion report and valuation report.*
- *Assessed the accounting treatment applied to the divestment transaction related to the loss of control and discontinued operation in accordance with SFAS No. 110 "Consolidated Financial Statements" and SFAS No. 105 "Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations".*
- *Examined the recording of the transaction to ensure the appropriate recognition of gain from divestment and the derecognition of assets and liabilities of subsidiary.*
- *Assessed the adequacy of related disclosures presented in Note 34 of the consolidated financial statements.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

Pengurangan modal

Selama tahun berjalan, Perseroan melakukan pengurangan modal dengan mengurangi nilai nominal dari modal saham yang diterbitkan sebesar USD 412.736.367, dimana modal tersebut dikembalikan kepada pemegang saham. Transaksi ini melibatkan pengurangan modal saham dan distribusi dana kepada pemegang saham. Pengurangan nilai nominal ini telah disetujui oleh pemegang saham dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sesuai dengan peraturan yang berlaku dan persyaratan tata kelola perusahaan.

Pengurangan nilai nominal saham mengakibatkan penyesuaian signifikan terhadap ekuitas Grup. Transaksi ini memerlukan pertimbangan yang tepat untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dicatat dengan tepat, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kami merancang prosedur audit kami agar responsif terhadap risiko ini. Sebagai bagian dari audit kami:

- Memeriksa proses persetujuan, termasuk keputusan pemegang saham dan pengajuan kepada regulator, untuk memastikan bahwa pengurangan modal telah mematuhi peraturan yang berlaku dan telah disetujui dengan tepat.
- Mereviu laporan keuangan konsolidasian Grup untuk memastikan bahwa pengurangan modal tercatat dengan akurat, dan pembayaran kepada pemegang saham telah dicatat dengan tepat sebagai pengurang modal saham.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Key Audit Matters (Continued)**

Capital reduction

During the year, the Company undertook a capital reduction by reducing the nominal value of its issued share capital by USD 412,736,367, in which of its capital was returned to shareholders. This transaction involved the reduction of share capital and the distribution of funds to the shareholders. The reduction in nominal value was approved by the shareholders in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, in compliance with applicable regulation and corporate governance requirements.

The reduction of the nominal value of shares involved a significant adjustment to the Group's equity. This transaction required careful judgment to ensure it was properly accounted for, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

We designed our audit procedures to be responsive to this risk. As part of our audit:

- Examined the approval process, including the shareholders resolution and regulatory filings, to confirm that the capital reduction complied with applicable regulation and was appropriately authorized.
- Reviewed the Group's consolidated financial statements to ensure that the reduction in capital was accurately recorded, and the payment to shareholders was properly accounted for as a reduction of share capital.



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Hal Audit Utama (Lanjutan)**

**Pengurangan modal (Lanjutan)**

Kami merancang prosedur audit kami agar responsif terhadap risiko ini. Sebagai bagian dari audit kami: (Lanjutan)

- Menilai akurasi perhitungan atas distribusi tersebut untuk memastikan bahwa jumlah dibayarkan kepada pemegang saham sudah tepat, sesuai dengan kepemilikan saham masing-masing.

**Hal Lain**

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 28 Februari 2024.

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Key Audit Matters (Continued)**

**Capital reduction (Continued)**

*We designed our audit procedures to be responsive to this risk. As part of our audit: (Continued)*

- *Assessed the accuracy of the distribution calculations to ensure that the correct amounts were paid out to shareholders, in accordance with their respective shareholding.*

**Other Matters**

*The consolidated financial statements of the Group as at 31 December 2023 and for the year then ended, were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on 28 February 2024.*

**Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Informasi Lain (Lanjutan)**

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Other Information (Continued)**

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang  
Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap  
Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Responsibilities of Management and Those  
Charged with Governance for the Consolidated  
Financial Statements (Continued)**

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements (Continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements (Continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan****LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)****Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)****Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)****Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)****Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements (Continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN (Lanjutan)**

**Laporan No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT (Continued)**

**Report No.: 00198/2.1133/AU.1/04/0133-  
1/1/II/2025 (Continued)**

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements (Continued)**

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

**Friso Palilingan, S.E., Ak., M.Ak., CPA, CA, CACP**  
Registrasi Akuntan Publik/*Public Accountant Registration No. AP.0133*

**28 Februari 2025 / 28 February 2025**



**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF**  
**FINANCIAL POSITION**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

|                                                                                 | <u>2024</u>               | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>2023</u>                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                     |                           |                           |                             | <b>ASSETS</b>                                    |
| <b>Aset lancar</b>                                                              |                           |                           |                             | <b>Current assets</b>                            |
| Kas dan setara kas                                                              | 85,417,646                | 4                         | 115,329,924                 | Cash and cash equivalents                        |
| Piutang usaha, bersih                                                           | 21,459,648                | 5                         | 7,137,624                   | Trade receivables, net                           |
| Piutang lain-lain                                                               | 2,043,741                 |                           | 441,573                     | Other receivables                                |
| Persediaan                                                                      | 122,241,581               | 6                         | 210,257,987                 | Inventories                                      |
| Beban dibayar di muka                                                           | 120,938                   |                           | 1,563,237                   | Prepayments                                      |
| Uang muka                                                                       | 4,616,990                 |                           | 9,532,538                   | Advances                                         |
| Pajak dibayar di muka                                                           | 849,627                   | 7a                        | 2,861,309                   | Prepaid taxes                                    |
| Aset lancar lainnya                                                             | <u>663,340</u>            |                           | <u>8,792,308</u>            | Other current assets                             |
| Jumlah aset lancar                                                              | <u>237,413,511</u>        |                           | <u>355,916,500</u>          | Total current assets                             |
| <b>Aset tidak lancar</b>                                                        |                           |                           |                             | <b>Non-current assets</b>                        |
| Uang muka pembelian aset tetap                                                  | 5,181,695                 |                           | 10,547,050                  | Advances for acquisition of fixed assets         |
| Aset pajak tangguhan                                                            | 3,412,650                 | 7d                        | 38,994,769                  | Deferred tax assets                              |
| Aset tetap                                                                      | 500,537,026               | 9                         | 798,031,133                 | Fixed assets                                     |
| Properti investasi                                                              | 15,430,841                | 10                        | 15,771,147                  | Investment properties                            |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, setelah dikurangi bagian lancar | -                         |                           | 4,177,133                   | Restricted time deposits, net of current portion |
| Jaminan                                                                         | 4,626,851                 |                           | 4,833,385                   | Security deposits                                |
| Pajak dibayar di muka                                                           | 2,824,268                 | 7a                        | -                           | Prepaid taxes                                    |
| Investasi jangka panjang                                                        | 22,879,390                | 8                         | -                           | Long-term investments                            |
| Aset tidak lancar lainnya                                                       | <u>422,941</u>            |                           | <u>303,277</u>              | Other non-current assets                         |
| Jumlah aset tidak lancar                                                        | <u>555,315,662</u>        |                           | <u>872,657,894</u>          | Total non-current assets                         |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                              | <u><b>792,729,173</b></u> |                           | <u><b>1,228,574,394</b></u> | <b>TOTAL ASSETS</b>                              |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

|                                                                                       | <u>2024</u>        | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>2023</u>        |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS</b>                                                                     |                    |                           |                    | <b>LIABILITIES</b>                                                    |
| <b>Liabilitas jangka pendek</b>                                                       |                    |                           |                    | <b>Current liabilities</b>                                            |
| Pinjaman jangka pendek                                                                | 12,682,089         | 11                        | 31,487,366         | Short-term loans                                                      |
| Utang usaha                                                                           |                    |                           |                    | Trade payables                                                        |
| - Pihak ketiga                                                                        | 16,509,369         | 12                        | 63,948,334         | Third parties -                                                       |
| - Pihak berelasi                                                                      | 337,677            | 12, 27                    | 349,677            | Related parties -                                                     |
| Uang muka pelanggan                                                                   | 11,874,938         | 13                        | 39,996,743         | Advances from customers                                               |
| Utang lain-lain                                                                       | 11,266,563         |                           | 8,257,249          | Other payables                                                        |
| Utang pajak                                                                           |                    | 7b                        |                    | Taxes payable                                                         |
| - Pajak lain-lain                                                                     | 122,196            |                           | 1,444,104          | Other taxes -                                                         |
| - Pajak penghasilan badan                                                             | -                  |                           | 33,191,685         | Corporate income taxes -                                              |
| Akrual                                                                                | 6,352,569          | 14                        | 11,495,848         | Accruals                                                              |
| Liabilitas imbalan kerja bagian<br>jangka pendek                                      | 875,031            | 16                        | 1,883,193          | Current portion of employee<br>benefits liabilities                   |
| Liabilitas sewa bagian<br>jangka pendek                                               | 4,588,392          | 17                        | 7,986,836          | Current portion of lease<br>liabilities                               |
| Bagian jangka pendek dari<br>pinjaman jangka panjang                                  | <u>3,080,268</u>   | 15                        | <u>17,281,029</u>  | Current portion of long-term<br>loans                                 |
| Jumlah liabilitas jangka pendek                                                       | <u>67,689,092</u>  |                           | <u>217,322,064</u> | Total current liabilities                                             |
| <b>Liabilitas jangka panjang</b>                                                      |                    |                           |                    | <b>Non-current liabilities</b>                                        |
| Pinjaman jangka panjang, setelah<br>dikurangi bagian jangka pendek                    | 3,418,169          | 15                        | 27,898,624         | Long-term loans, net of<br>current portion                            |
| Liabilitas imbalan kerja jangka<br>panjang, setelah dikurangi<br>bagian jangka pendek | 7,873,540          | 16                        | 17,573,183         | Long-term employee benefits<br>liabilities, net of<br>current portion |
| Liabilitas sewa, setelah dikurangi<br>bagian jangka pendek                            | <u>23,227,405</u>  | 17                        | <u>41,330,062</u>  | Lease liabilities, net of<br>current portion                          |
| Jumlah liabilitas jangka panjang                                                      | <u>34,519,114</u>  |                           | <u>86,801,869</u>  | Total non-current liabilities                                         |
| Jumlah liabilitas                                                                     | <u>102,208,206</u> |                           | <u>304,123,933</u> | Total liabilities                                                     |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

|                                                                                                                                                                    | <u>2024</u>        | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>2023</u>          |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                                                                     |                    |                           |                      | <b>EQUITY</b>                                                                                                                         |
| <b>Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>                                                                                                     |                    |                           |                      | <b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>                                                                             |
| Modal saham:                                                                                                                                                       |                    |                           |                      | Share capital:                                                                                                                        |
| Modal dasar 12.168.000.000 lembar ; ditempatkan dan disetor penuh 12.111.376.157 lembar dengan nilai nominal IDR140 per lembar saham pada tanggal 31 Desember 2024 |                    |                           |                      | Authorized 12,168,000,000 shares; issued and fully paid 12,111,376,157 shares at par value of IDR140 per share as at 31 December 2024 |
| Modal dasar 33.800.000.000 lembar ; ditempatkan dan disetor penuh 12.111.376.157 lembar dengan nilai nominal IDR500 per lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 | 160,508,587        | 18                        | 573,244,954          | Authorized 33,800,000,000 shares; issued and fully paid 12,111,376,157 shares at par value of IDR500 per share as at 31 December 2023 |
| Tambahan modal disetor                                                                                                                                             | 202,295,416        | 19                        | 66,742,479           | Additional paid-in capital                                                                                                            |
| Saldo laba                                                                                                                                                         |                    |                           |                      | Retained earnings                                                                                                                     |
| - Dicadangkan                                                                                                                                                      | 11,000,000         | 20                        | 11,000,000           | Appropriated -                                                                                                                        |
| - Tidak dicadangkan                                                                                                                                                | 291,116,119        |                           | 168,836,871          | Unappropriated -                                                                                                                      |
| Penghasilan komprehensif lain                                                                                                                                      | 25,600,845         |                           | 23,738,590           | Other comprehensive income                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                    | <b>690,520,967</b> |                           | <b>843,562,894</b>   |                                                                                                                                       |
| <b>Kepentingan non-pengendali</b>                                                                                                                                  | <b>-</b>           | 21                        | <b>80,887,567</b>    | <b>Non-controlling interests</b>                                                                                                      |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                                                                                              | <b>690,520,967</b> |                           | <b>924,450,461</b>   | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                                                   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                                                                               | <b>792,729,173</b> |                           | <b>1,228,574,394</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                                                   |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR**  
**LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
*(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)*

|                                                                                   | <u>2024</u>               | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>2023*</u>             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operasi yang dilanjutkan</b>                                                   |                           |                           |                          | <b>Continuing operations</b>                                             |
| Penjualan bersih                                                                  | 351,799,326               | 22                        | 463,873,187              | Net sales                                                                |
| Beban pokok penjualan                                                             | <u>(343,016,624)</u>      | 23                        | <u>(436,799,394)</u>     | Cost of goods sold                                                       |
| <b>Laba bruto</b>                                                                 | <b>8,782,702</b>          |                           | <b>27,073,793</b>        | <b>Gross profit</b>                                                      |
| Beban penjualan                                                                   | (2,511,581)               | 23                        | (3,082,709)              | Selling expenses                                                         |
| Beban umum dan administrasi                                                       | (19,457,796)              | 23                        | (12,277,127)             | General and administrative expenses                                      |
| Biaya keuangan                                                                    | (5,417,796)               | 24                        | (7,702,754)              | Finance costs                                                            |
| Penghasilan keuangan                                                              | 8,996,212                 |                           | 2,453,370                | Finance income                                                           |
| Pendapatan lain-lain, bersih                                                      | <u>27,607,244</u>         | 25                        | <u>5,193,296</u>         | Other income, net                                                        |
| <b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>                                             | <b>17,998,985</b>         |                           | <b>11,657,869</b>        | <b>Profit before income tax</b>                                          |
| Manfaat/(beban) pajak penghasilan                                                 | <u>4,330,245</u>          | 7c                        | <u>(803,919)</u>         | Income tax benefit/(expense)                                             |
| <b>Laba tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan</b>                          | <b><u>22,329,230</u></b>  |                           | <b><u>10,853,950</u></b> | <b>Profit for the year from continuing operations</b>                    |
| <b>Operasi yang dihentikan</b>                                                    |                           |                           |                          | <b>Discontinued operations</b>                                           |
| Laba setelah pajak dari operasi yang dihentikan                                   | 9,336,373                 | 34                        | 26,973,764               | Profit after tax from discontinued operations                            |
| Keuntungan dari pelepasan aset setelah pajak                                      | <u>92,408,022</u>         | 34                        | <u>-</u>                 | Gain on disposal of assets after tax                                     |
| <b>Laba bersih tahun berjalan dari operasi yang dihentikan</b>                    | <b><u>101,744,395</u></b> | 34                        | <b><u>26,973,764</u></b> | <b>Net profit for the year from discontinued operations</b>              |
| <b>Laba bersih tahun berjalan</b>                                                 | <b><u>124,073,625</u></b> |                           | <b><u>37,827,714</u></b> | <b>Profit for the year</b>                                               |
| <b>Penghasilan komprehensif lain</b>                                              |                           |                           |                          | <b>Other comprehensive income</b>                                        |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                                 |                           |                           |                          | Items that will not be reclassified to profit or loss:                   |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja                                  | 2,387,506                 | 16                        | 84,299                   | Re-measurement of employee benefits liability                            |
| Pajak penghasilan terkait                                                         | <u>(525,251)</u>          |                           | <u>(18,547)</u>          | Related income tax                                                       |
| Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan | <u>1,862,255</u>          |                           | <u>65,752</u>            | Total other comprehensive income for the year from continuing operations |
| <b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>                             | <b><u>125,935,880</u></b> |                           | <b><u>37,893,466</u></b> | <b>Total comprehensive income for the year</b>                           |

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali/ As restated

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR**  
**LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
*(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)*

|                                                                                       | <u>2024</u>               | <u>Catatan/<br/>Notes</u> | <u>2023<sup>*)</sup></u> |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>                           |                           |                           |                          | <b>Profit for the year attributable to:</b>                     |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 122,279,248               |                           | 37,270,196               | Owners of the parent entity                                     |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | <u>1,794,377</u>          |                           | <u>557,518</u>           | Non-controlling interests                                       |
| <b>Laba tahun berjalan</b>                                                            | <b><u>124,073,625</u></b> |                           | <b><u>37,827,714</u></b> | <b>Profit for the year</b>                                      |
| <b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b> |                           |                           |                          | <b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b> |
| Pemilik entitas induk                                                                 | 124,141,503               |                           | 37,333,859               | Owners of the parent entity                                     |
| Kepentingan non-pengendali                                                            | <u>1,794,377</u>          |                           | <u>559,607</u>           | Non-controlling interests                                       |
| <b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>                                  | <b><u>125,935,880</u></b> |                           | <b><u>37,893,466</u></b> | <b>Total comprehensive income for the year</b>                  |
| <b>Laba per saham dasar (dalam satuan Dolar AS penuh)</b>                             |                           |                           |                          | <b>Basic earnings per share (in full US Dollar amount)</b>      |
| Dari operasi yang dilanjutkan                                                         | 0.00169                   | 26                        | 0.00080                  | From continuing operations                                      |
| Dari operasi yang dihentikan                                                          | 0.00840                   | 26                        | 0.00223                  | From discontinued operations                                    |

<sup>\*)</sup> Disajikan kembali/As restated

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

| Diatribusikan kepada pemilik induk/Attributable to owners of the parent entity |                               |                                                        |                                  |                                      |                                                          |                  |                                                          |                                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Catatan/<br>Notes                                                              | Modal saham/<br>Share capital | Tambahkan modal disetor/<br>Additional paid-in capital | Saldo laba/<br>Retained earnings |                                      | Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income | Jumlah/<br>Total | Kepentingan non-pengendali/<br>Non-controlling interests | Jumlah ekuitas/<br>Total equity |                                                             |
|                                                                                |                               |                                                        | Dicadangkan/<br>Appropriated     | Tidak dicadangkan/<br>Unappropriated |                                                          |                  |                                                          |                                 |                                                             |
| Saldo 1 Januari 2023                                                           | 573,244,954                   | 66,732,174                                             | 10,000,000                       | 132,566,675                          | 23,674,927                                               | 806,218,730      | -                                                        | 806,218,730                     | Balance as at 1 January 2023                                |
| Penyisihan untuk cadangan wajib                                                | 20                            | -                                                      | -                                | 1,000,000                            | (1,000,000)                                              | -                | -                                                        | -                               | Appropriation for statutory reserve                         |
| Laba tahun berjalan                                                            | -                             | -                                                      | -                                | 37,270,196                           | -                                                        | 37,270,196       | 557,518                                                  | 37,827,714                      | Profit for the year                                         |
| Perubahan kepemilikan atas entitas anak                                        | -                             | 10,305                                                 | -                                | -                                    | -                                                        | 10,305           | (10,305)                                                 | -                               | Changes in interest ownership in subsidiary                 |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan                                   | -                             | -                                                      | -                                | -                                    | 63,663                                                   | 63,663           | 2,089                                                    | 65,752                          | Other comprehensive income for the year                     |
| Penerbitan saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali                | -                             | -                                                      | -                                | -                                    | -                                                        | -                | 80,338,265                                               | 80,338,265                      | Issuance of subsidiary's shares to non-controlling interest |
| Saldo 31 Desember 2023                                                         | 573,244,954                   | 66,742,479                                             | 11,000,000                       | 168,836,871                          | 23,738,590                                               | 843,562,894      | 80,887,567                                               | 924,450,461                     | Balance as at 31 December 2023                              |
| Laba tahun berjalan                                                            | -                             | -                                                      | -                                | 122,279,248                          | -                                                        | 122,279,248      | 1,794,377                                                | 124,073,625                     | Profit for the year                                         |
| Transaksi penurunan modal                                                      | (412,736,367)                 | 135,552,937                                            | -                                | -                                    | -                                                        | (277,183,430)    | -                                                        | (277,183,430)                   | Capital reduction transactions                              |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan                                   | -                             | -                                                      | -                                | -                                    | 1,862,255                                                | 1,862,255        | -                                                        | 1,862,255                       | Other comprehensive income for the year                     |
| Divestasi entitas anak                                                         | -                             | -                                                      | -                                | -                                    | -                                                        | -                | (82,681,944)                                             | (82,681,944)                    | Divestment of subsidiary                                    |
| Saldo 31 Desember 2024                                                         | 160,508,587                   | 202,295,416                                            | 11,000,000                       | 291,116,119                          | 25,600,845                                               | 690,520,967      | -                                                        | 690,520,967                     | Balance as at 31 December 2024                              |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

|                                                                                  | <u>2024</u>                     | <u>2023</u>                      |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>                                          |                                 |                                  | <b>Cash flows from operating activities:</b>                            |
| Penerimaan dari pelanggan                                                        | 314,523,571                     | 715,549,419                      | Cash receipts from customers                                            |
| Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha lainnya                                | (300,905,458)                   | (572,340,168)                    | Payment to suppliers and other operating expenses                       |
| Pembayaran kepada karyawan                                                       | (21,677,135)                    | (36,089,289)                     | Payment to employees                                                    |
| Kas yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi                      | (8,059,022)                     | 107,119,962                      | Cash (used in)/provided by operating activities                         |
| Penerimaan bunga                                                                 | 8,734,661                       | 2,473,066                        | Interest received                                                       |
| Pembayaran bunga                                                                 | (3,494,042)                     | (8,879,042)                      | Interest payments                                                       |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                                               | (36,361,501)                    | (8,677,736)                      | Payment of corporate income tax                                         |
| <b>Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi</b>   | <b><u>(39,179,904)</u></b>      | <b><u>92,036,250</u></b>         | <b>Net cash flows (used in)/provided by operating activities</b>        |
| <b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>                                        |                                 |                                  | <b>Cash flows from investing activities:</b>                            |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap                                             | 445,526                         | 338                              | Proceeds from sale of fixed assets                                      |
| Penerimaan dari divestasi                                                        | 340,542,584                     | -                                | Receipt from divestment                                                 |
| Penambahan investasi jangka panjang                                              | (495,000)                       | -                                | Long term for investment                                                |
| Penempatan jaminan                                                               | 189,899                         | (32,045)                         | Placement of security deposits                                          |
| Uang muka pembelian aset tetap                                                   | (971,066)                       | (3,412,120)                      | Advance for acquisition of fixed assets                                 |
| Pembelian aset tetap                                                             | (4,975,905)                     | (17,348,924)                     | Acquisition of fixed assets                                             |
| <b>Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi</b> | <b><u>334,736,038</u></b>       | <b><u>(20,792,751)</u></b>       | <b>Net cash flows provided by/(used in) investing activities</b>        |
| <b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>                                        |                                 |                                  | <b>Cash flows from financing activities:</b>                            |
| Penerimaan pinjaman jangka pendek                                                | 104,938,957                     | 314,270,965                      | Proceeds from short-term loans                                          |
| Penerimaan pinjaman jangka panjang                                               | -                               | 3,435,239                        | Proceeds from long-term loans                                           |
| Pembayaran pinjaman jangka pendek                                                | (123,642,024)                   | (356,996,894)                    | Payment of short-term loans                                             |
| Pembayaran pinjaman jangka panjang                                               | (11,116,899)                    | (19,043,562)                     | Payment of long-term loans                                              |
| Pembayaran dari pengurangan modal                                                | (277,183,434)                   | -                                | Payment capital reduction                                               |
| Penarikan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya                         | 2,509,285                       | 13,625,356                       | Withdrawal of restricted time deposits                                  |
| <b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>                  | <b><u>(304,494,115)</u></b>     | <b><u>(44,708,896)</u></b>       | <b>Net cash flows used in financing activities</b>                      |
| <b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas</b>                            | <b><u>(8,937,981)</u></b>       | <b><u>26,534,603</u></b>         | <b>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents</b>             |
| <b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>                                        | <b><u>115,329,924</u></b>       | <b><u>87,386,731</u></b>         | <b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>               |
| Kas di bank pada awal tahun pada entitas anak yang didivestasi                   | (20,756,338)                    | -                                | Cash in banks at beginning of the year of divested subsidiary           |
| Efek perubahan selisih kurs pada kas dan setara kas                              | (217,959)                       | 1,408,590                        | Effect of changes in foreign exchange rate on cash and cash equivalents |
| <b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>                                       | <b><u><u>85,417,646</u></u></b> | <b><u><u>115,329,924</u></u></b> | <b>Cash and cash equivalents at the end of the year</b>                 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian Perseroan**

PT Gunung Raja Paksi Tbk ("Perseroan") didirikan dengan nama PT Gunung Naga Mas berdasarkan Akta Notaris Chairani Bustami, S.H., No. 229 tanggal 20 Agustus 1990 yang telah diubah dengan Akta Perubahan No. 25 tanggal 6 Juni 1991. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. 02-3126.HT.01.01.TH.1991 tanggal 19 Juli 1991 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 75 Tambahan No. 3050 tanggal 17 September 1991. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir diaktakan dengan Akta Notaris No. 16 tanggal 26 Juli 2024 oleh Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., mengenai Petikan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk menyetujui rencana pengurangan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan cara penurunan nilai nominal saham Perseroan. Perubahan Anggaran Dasar ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0062784.AH.01.02.TAHUN.2024 tanggal 29 September 2024.

Perubahan dari Penanaman Modal Asing ("PMA") menjadi Penanaman Modal Dalam Negeri ("PMDN") telah disetujui oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia dalam suratnya No. 346/1/IP/PMDN/2016 tanggal 15 Desember 2016.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak di bidang industri besi dan baja. Kantor Perseroan berlokasi di Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT.006 RW.007, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat.

Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada bulan Januari 2000.

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment of the Company**

*PT Gunung Raja Paksi Tbk (the "Company") was established under the name of PT Gunung Naga Mas based on Notarial Deed No. 229 of Chairani Bustami, S.H. dated 20 August 1990 that was amended by Notarial Deed No. 25 dated 6 June 1991. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. 02-3126.HT.01.01.TH.1991 dated 19 July 1991 and was published in Supplement No. 3050 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 75 dated 17 September 1991. The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest amendment was made by Egi Anggiawati Padli, S.H., M.Kn., under the Notarial Deed No. 16 dated 26 July 2024, concerning the Excerpt from the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders to approve the plan to reduce the authorized capital, issued and paid-up capital of the Company by reducing the nominal value of the Company's shares. This amendment to the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0062784.AH.01.02.TAHUN.2024 dated 29 September 2024.*

*The change from Foreign Capital Investment ("FCI") to Domestic Capital Investment ("DCI") has been approved by the Capital Investment Coordinating Board of the Republic of Indonesia in its Letter No. 346/1/IP/PMDN/2016 dated 15 December 2016.*

*According to Article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company's activity is to engage in iron and steel industry. The Company's office is located at Jl. Perjuangan No. 15 Kp. Tangsi RT.006 RW.007, Sukadanau, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat.*

*The Company started its commercial operations in January 2000.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian Perseroan (lanjutan)**

Berdasarkan Pernyataan Persetujuan Bersama Seluruh Pemegang Saham tanggal 12 Maret 2019 yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 13 tanggal 12 Maret 2019 oleh Dina Chozie, S.H., sebagai pengganti dari Fathiah Helmi, S.H., pemegang saham telah menyetujui perubahan status dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham. Perubahan Anggaran ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013513.AH.01.02. TAHUN 2019 tanggal 12 Maret 2019.

**b. Struktur entitas anak**

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan dan entitas anak secara keseluruhan selanjutnya disebut sebagai "Grup".

Perseroan memiliki kepemilikan langsung pada entitas anak berikut ini:

| Nama entitas/<br>Name of entity   | Kegiatan Usaha/<br>Business activity        | Kedudukan/<br>Domicile | Mulai beroperasi komersial/<br>Commencement of commercial operations     | Persentase kepemilikan efektif/<br>Effective percentage of Ownership |                               | Total aset (sebelum eliminasi)/<br>Total assets (before elimination) |                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                   |                                             |                        |                                                                          | 31 Desember/<br>December 2024                                        | 31 Desember/<br>December 2023 | 31 Desember/<br>December 2024                                        | 31 Desember/<br>December 2023 |
| Gunung Steel (Shanghai) Co., Ltd. | Kantor perwakilan/<br>Representative office | Tiongkok/China         | Tidak beroperasi secara komersial/<br>Not engage in commercial operation | 100.00%                                                              | -                             | 89,265                                                               | -                             |

**Pendirian kantor perwakilan**

Pada Desember 2024 Perseroan mendirikan kantor perwakilan di Tiongkok dengan tujuan memfasilitasi kerjasama dengan berbagai pihak dalam mengakses teknologi terkini baja rendah karbon. Kantor perwakilan ini didirikan dalam bentuk entitas anak Gunung Steel (Shanghai) Co., Ltd. sehingga Perseroan melakukan penyeteroran modal sebesar CNY700.000 ekuivalen AS\$97.380 yang sepenuhnya ditempatkan dan disetor penuh.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**a. Establishment of the Company (continued)**

Based on the Circular Decision of the Shareholders of the Company dated 12 March 2019 which was notarized under Notarial Deed No. 13 dated 12 March 2019 of Dina Chozie, S.H., as the replacement of Fathiah Helmi, S.H., the shareholders have agreed to change the status from a Private Company into a Public Company in relation to the initial public offering plan. The Articles of Association have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU- 0013513.AH.01.02. TAHUN 2019 dated 12 March 2019.

**b. Structure of subsidiary**

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group".

The Company has direct ownership in the following subsidiary:

| 31 Desember/<br>December 2024 | 31 Desember/<br>December 2023 | 31 Desember/<br>December 2024 | 31 Desember/<br>December 2023 |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                               |                               |                               |                               |
| 100.00%                       | -                             | 89,265                        | -                             |

**The establishment of representative office**

In December 2024, the Company established a representative office in China to facilitate cooperation with various parties in accessing the latest low-carbon steel technology. The representative office was established as a subsidiary, Gunung Steel (Shanghai) Co., Ltd., with the Company making a capital injection of CNY 700,000, equivalent to US\$97,380, which was fully subscribed and paid up.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas anak yang didivestasikan (lanjutan)**

PT Nusantara Baja Profil - sebelumnya entitas anak beroperasi secara komersial di tahun 2023. Pada tanggal 8 Desember 2023, Perseroan melakukan transaksi dengan PT Nusantara Baja Profil terkait penambahan penyertaan modal saham melalui inbreng aset segmen baja batangan dengan total aset neto segmen unit bisnis baja batangan yang dialihkan sebesar AS\$194.735.725. Perseroan melakukan peningkatan modal saham sebesar AS\$343.857.880 pada PT Nusantara Baja Profil termasuk di dalamnya penyertaan kas sebesar IDR261.843.000.000 ekuivalen AS\$17.426.000. Kepemilikan Perseroan di Nusantara Baja Profil setelah penambahan penyertaan modal menjadi 81,07%. Pada Mei 2024, Perseroan telah melaksanakan transaksi penjualan atas 76,07% kepemilikan saham pada PT Nusantara Baja Profil yang kemudian berubah nama menjadi PT Garuda Yamato Steel.

**d. Penawaran umum efek Perseroan**

Pada tanggal 11 September 2019, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner OJK dalam suratnya No. S-129/D.04/2019 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 1.230.888.800 saham dengan nilai nominal IDR500 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar IDR840 (Rupiah penuh) per saham.

Sejak tanggal 19 September 2019, Perseroan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia. Jumlah saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum perdana adalah 2.912.776.157 saham.

**e. Manajemen kunci dan informasi lainnya**

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

**2024**

Budi Raharjo Legowo  
Jaya Yulianto  
Freddy Karyadi

**Direksi**

Presiden Direktur  
Direktur

Fedaus  
Biplab Kumar Dutta  
Roymond

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**c. Divested subsidiary (continued)**

*PT Nusantara Baja Profil - previously subsidiary operated commercially in 2023. On 8 December 2023, the Company entered into transactions with PT Nusantara Baja Profil regarding additional share capital investment through inbreng asset of steel bar segment with total net assets of the steel bar business unit segment transferred amounting to US\$194,735,725. The Company increased its share capital amounting to US\$343,857,880 at PT Nusantara Baja Profil including cash contribution amounting to IDR261,843,000,000 equivalent to US\$17,426,000. The Company's ownership in PT Nusantara Baja Profil after additional share capital investment becomes 81.07%. On May 2024, the Company has completed the sale transaction of 76.07% shares ownership in PT Nusantara Baja Profil which changed its name to PT Garuda Yamato Steel.*

**d. The Company's public offering**

*On 11 September 2019, the Company received the effective statement from the Commissioners of the OJK in its Decision Letter No. S-129/D.04/2019 to offer its 1,230,888,800 shares to the public with par value of IDR500 (full Rupiah) per share through the Indonesia Stock Exchange, at an initial offering price of IDR840 (full Rupiah) per share.*

*On 19 September 2019, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange. Number of shares issued in relation to the initial public offering are 2,912,776,157 shares.*

**e. Key management and other information**

*The composition of the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:*

**Board of Commissioners**

*President Commissioner  
Independent Commissioners*

**Board of Directors**

*President Director  
Directors*

**2023**  
Budi Raharjo Legowo  
Slamet Budi Hartadji  
Jaya Yulianto

Fedaus  
Biplab Kumar Dutta  
Roymond

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**e. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan)**

Personel manajemen kunci Perseroan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perseroan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perseroan.

Susunan anggota Komite Audit Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|         | <u>2024</u>                  |
|---------|------------------------------|
| Ketua   | Freddy Karyadi               |
| Anggota | Jaya Yulianto<br>Irwan Setia |

**Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempekerjakan masing-masing 1.521 dan 3.725 karyawan tetap.

**f. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian, yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perseroan pada tanggal 28 Februari 2025.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua tahun yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**e. Key management and other information (continued)**

The key management personnel of the Company are people who have the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of the Company. All members of the Board of Commissioners and Directors are considered as key management of the Company.

The composition of the members of the Audit Committee of the Company as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

|          | <u>2023</u>                         |
|----------|-------------------------------------|
| Chairman | Slamet Budi Hartadji                |
| Members  | Ardiansyah Parman<br>Okky Wardianto |

**Employees**

As at 31 December 2024 and 2022, the Group employed 1,521 and 3,725 permanent employees, respectively.

**f. Completion of the consolidated financial statements**

The management of the Company is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which are completed and authorized to be issued by the Board of Directors of the Company on 28 February 2025.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Group. These policies have been consistently applied to all of the years presented, unless otherwise stated.

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation, particularly Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP347/BL/2012 dated 25 June 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan". Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian Grup disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("AS\$" atau "Dolar AS"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi dan juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup diungkapkan di Catatan 3.

Penerapan dari amandemen yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024 yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)**

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements". The consolidated financial statements, except the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.*

*The consolidated statement of cash flows were prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*Figures in the Group's consolidated financial statements are stated in United States Dollar ("US\$" or "US Dollar"), unless otherwise stated.*

*The preparation of the Group's consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the Group's consolidated financial statements are disclosed in Note 3.*

*The adoption of the following amendments that were effective on 1 January 2024 which are relevant to the Group's operations, but did not result in material changes to the Group's consolidated financial statements are as follows:*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
konsolidasian (lanjutan)**

**Perubahan pada PSAK**

Penerapan dari amendemen standar berikut, yang relevan bagi Grup, yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2024, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 116 "Sewa"
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian laporan keuangan"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan arus kas"
- Amendemen PSAK 107 "Instrumen keuangan: pengungkapan"

Amendemen baru yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing"

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh DSAK-IAI pada tanggal 22 November 2023.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian atas entitas tersebut. Grup mengendalikan entitas ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak lagi dikonsolidasikan sejak tanggal berhentinya pengendalian.

Transaksi, saldo, dan keuntungan/kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar perusahaan dalam Grup dieliminasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated  
financial statements (continued)**

**Changes to PSAK**

*The adoption of these amended standards, which are relevant to the Group, that are effective, for the financial year beginning 1 January 2024 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:*

- *Amendment of PSAK 116 "Lease"*
- *Amendment of PSAK 201 "Presentation of financial statements"*
- *Amendment of PSAK 207 "Statement of cash flows"*
- *Amendment of PSAK 107 "Financial instruments: disclosure"*

*New amendment issued, which will be effective for the financial year beginning 1 January 2025 are as follows:*

- *Amendment of PSAK 221 "The effect of changes in foreign exchange rates"*

*Effective from 1 January 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI on 22 November 2023.*

*As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these amendments on the Group's consolidated financial statements.*

**b. Principles of consolidation**

*Subsidiary is entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date that control ceases.*

*Transactions, balances, and unrealised gains/losses on transactions between companies in the Group are eliminated.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

**Pelepasan entitas anak**

Ketika group tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka atas kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Disamping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi konsolidasian.

**c. Operasi yang dihentikan**

Operasi yang dihentikan adalah suatu komponen dari bisnis dan operasi yang bisa dipisahkan secara jelas dari komponen lainnya yang mana:

- mewakili lini bisnis utama tersendiri atau operasi geografis;
- bagian dari suatu rencana terkoordinasi untuk melepaskan suatu lini bisnis tersendiri atau operasi geografis; atau
- suatu entitas anak yang diperoleh khusus untuk dijual kembali

Klasifikasi sebagai operasi yang dihentikan terjadi pada saat pelepasan atau pada saat operasi tersebut memenuhi kriteria untuk diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual, yang mana terjadi lebih dahulu.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued)**

**b. Principles of consolidation (continued)**

*The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the subsidiary.*

*Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses are recognised in profit or loss.*

**Divestment of subsidiary**

*When the group ceases to consolidate or equity for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in the consolidated statement of profit or loss.*

*The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to the consolidated statement of profit or loss.*

**c. Discontinued operations**

*A discontinued operation is a component of the business and operations of which can be clearly distinguished from the rest of the components and which:*

- *represents a separate major line of business or geographical area of operations;*
- *is part of a single coordinated plan to dispose a separate line of business or geographical area of operations; or*
- *is a subsidiary acquired exclusively with a view to resale*

*Classification as a discontinued operation occurs on disposal or when the operation meets the criteria to be classified as held-for sale, whichever is earlier.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Operasi yang dihentikan (lanjutan)**

Jika suatu operasi diklasifikasikan sebagai operasi yang dihentikan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain komparatif disajikan ulang seolah-olah operasi tersebut telah dihentikan sejak awal tahun komparatif.

**d. Penjabaran mata uang asing**

**i) Mata uang fungsional dan penyajian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disajikan dalam Dolar AS yang merupakan mata uang fungsional Grup dan penyajian Grup.

**ii) Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Dolar AS dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Dolar AS dengan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laba rugi.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

|                                     | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Rupiah per Dolar AS                 | 16,162      | 15,416      |
| Dolar AS per Pound Sterling Inggris | 1.2581      | 1.2818      |
| Dolar AS per Euro                   | 1.0427      | 1.1118      |
| Dolar AS per Dolar Singapura        | 0.7375      | 0.7597      |
| Dolar AS per Yuan Cina              | 0.1370      | 0.1407      |
| Dolar AS per Yen Jepang             | 0.0063      | 0.0071      |

**e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**c. Discontinued operation (continued)**

When an operation is classified as a discontinued operation, the comparative statement of profit or loss and other comprehensive income is re-presented as if the operation had been discontinued from the start of the comparative year.

**d. Foreign currency translation**

**i) Functional and presentation currency**

The Group's consolidated financial statements are presented in US Dollar, which is the Group's functional currency and the Group's presentation currency.

**ii) Transactions and balances**

Transactions denominated in a foreign currency are converted into US Dollar at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into US Dollar at the exchange rates prevailing at the end of the reporting year.

Exchange gains and losses arising on settlement of transactions in foreign currency and on the translation of foreign currency of monetary assets and liabilities are recognised in the profit or loss.

The main exchange rate used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, are as follows:

|                                     | <u>2024</u> | <u>2023</u> |                                                      |
|-------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------|
| Rupiah per Dolar AS                 | 16,162      | 15,416      | Indonesian Rupiah ("Rupiah") equivalent to US Dollar |
| Dolar AS per Pound Sterling Inggris | 1.2581      | 1.2818      | US Dollar equivalent to British Pound Sterling       |
| Dolar AS per Euro                   | 1.0427      | 1.1118      | US Dollar equivalent to Euro                         |
| Dolar AS per Dolar Singapura        | 0.7375      | 0.7597      | US Dollar equivalent to Singaporean Dollar           |
| Dolar AS per Yuan Cina              | 0.1370      | 0.1407      | US Dollar equivalent to Chinese Yuan                 |
| Dolar AS per Yen Jepang             | 0.0063      | 0.0071      | US Dollar equivalent to Japanese Yen                 |

**e. Transactions with related parties**

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224 "Related party disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the Group's consolidated financial statements.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**f. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas meliputi kas, kas di bank, deposito berjangka dan deposito *on call* yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dibatasi atau dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

**g. Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya**

Dana pada deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan fasilitas pinjaman, disajikan sebagai deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya.

Deposito berjangka dipisahkan menurut jatuh temponya, jika akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), deposito berjangka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, deposito berjangka disajikan sebagai aset tidak lancar.

**h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Grup menetapkan cadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

**i. Aset tetap**

Semua aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**f. Cash and cash equivalents**

*Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, time deposits and deposits on call with maturities of three months or less from the date of placement and not restricted or pledged as collateral for loans and other borrowings.*

**g. Restricted time deposits**

*Funds in time deposit that used as guarantees for loan facilities, are presented as restricted time deposits.*

*Restricted time deposits is classified based on its maturity, if expected to be due in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

**h. Inventories**

*Inventories are valued at the lower of cost or net realisable value. Cost is calculated using weighted-average method.*

*The Group provides allowance for decline in value of inventories based on yearic reviews of the physical condition and the net realisable values of the inventories.*

**i. Fixed assets**

*All fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.*

*Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**i. Aset tetap (lanjutan)**

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

|                                | <u>Tahun/Years</u> |
|--------------------------------|--------------------|
| Bangunan dan fasilitasnya      | 2 - 30             |
| Mesin dan peralatan            | 2 - 25             |
| Kendaraan                      | 5                  |
| Peralatan dan perabotan kantor | 5                  |

Nilai tercatat aset tetap dikaji ulang atas penurunan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**i. Fixed assets (continued)**

*Depreciation of fixed asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

|                                 |
|---------------------------------|
| Building and improvements       |
| Machinery and equipment         |
| Vehicles                        |
| Office equipment and furnitures |

*The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.*

*The carrying amount of an item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognised.*

*The asset residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively if necessary.*

*Construction in progress is stated at cost, including capitalised borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**i. Aset tetap (lanjutan)**

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

**j. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian selama tahun pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka dan diamortisasi selama tahun fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya pendanaan lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**i. Fixed assets (continued)**

*Repairs and maintenance expenses charged to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.*

*Lands are stated at cost and not amortised as the management believes that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.*

*Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("HGU"), Right to Build ("HGB") and Right to Use ("HP") when the land rights were acquired initially are recognised as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and are not amortised.*

**j. Loans**

*Loans are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated statement of profit or loss over the year of the loans using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loans facilities are recognised as transaction costs of the loans to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a pre-payment and amortised over the year of the facility to which it relates.*

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognised as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interest and other financing charges that will be borne by the Group in connection with the borrowing of funds.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**j. Pinjaman (lanjutan)**

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

**k. Properti investasi**

Grup menerapkan PSAK 240, "Properti investasi" dimana Grup telah memilih model biaya untuk pengukuran properti investasi. PSAK 240 mengatur bahwa ruang lingkup meliputi properti yang sedang dibangun atau dikembangkan untuk digunakan di masa depan sebagai properti investasi.

Properti investasi didefinisikan sebagai properti (tanah atau bangunan atau bagian dari bangunan atau keduanya) yang diselenggarakan oleh Grup untuk menghasilkan penghasilan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi dicatat sebesar harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Tanah tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Penyusutan untuk bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan aset tersebut sampai dengan nilai sisanya selama 30 tahun berdasarkan taksiran masa manfaat.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued)**

**j. Loans (continued)**

*Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all of the activities necessary to prepare the qualifying assets have been completed and the assets are ready for their intended use.*

**k. Investment properties**

*The Group adopted PSAK 240, "Investment property" whereby the Group has chosen the cost model for its investment properties measurement. PSAK 240 prescribes that its scope includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.*

*Investment properties are defined as property (land or a building or part of a building or both) held by the Group to earn rental income or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.*

*Investment properties are stated at cost less accumulated depreciation. Land is not depreciated. Such cost includes the cost of replacement of part of the investment property, if the recognition criteria are met, and excludes the daily expenses on its usage.*

*Depreciation on buildings is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over the estimated useful lives of 30 years.*

*An investment property should be derecognised on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal.*

*Gains or losses arising from the retirement or disposal of investment property are recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognised.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**k. Properti investasi (lanjutan)**

Untuk pemindahan dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, Grup menggunakan metode biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan menjadi properti investasi, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan saat tanggal berakhir perubahan penggunaannya

**l. Utang usaha dan utang lain-lain**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha dan lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan lainnya diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya amortisasi menggunakan metode EIR, kecuali jika dampak diskontonya tidak material.

**m. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan dalam unit terkecil arus kas yang dapat diidentifikasi secara terpisah. Rugi penurunan nilai diakui sebesar jumlah nilai tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**k. Investment properties (continued)**

*For a transfer from investment property to owner-occupied property, the Group uses the cost method at the date of change in use. If an owner-occupied property becomes an investment property, the Group shall record the investment property in accordance with the fixed assets policies up to the date of change in use.*

**l. Trade payables and other payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.*

*Trade and other payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the EIR method, except where the effect of the discounting is not material.*

**m. Impairment of non-financial assets**

*The Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.*

*For purposed of assessing impairment, asset are grouped at the lowest level for which there are seperately identifiable cash flow. An impairment lost is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceed its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less lost to sell and value use.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa**

**Grup sebagai lessee**

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah kontrak tersebut merupakan, atau mengandung sewa. Sebuah kontrak yang merupakan, atau mengandung sewa adalah kontrak yang memberikan hak untuk mengendalikan dan menggunakan aset yang teridentifikasi dalam tahun tertentu sebagai imbalan atas pertukaran.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada saat tanggal awal masa sewa. Pengukuran awal aset hak-guna sebesar biaya, yang terdiri dari nilai awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dibuat pada saat atau sebelum sewa dimulai, ditambah biaya langsung yang muncul dan estimasi biaya bongkar dan penghapusan aset atau mengembalikan kondisi aset sesuai dengan ketentuan dan kondisi sewa yang disepakati, dikurangi insentif sewa.

Aset hak-guna selanjutnya didepresiasi menggunakan metode garis lurus dari tanggal awal sewa sampai tahun yang lebih awal antara akhir umur dari aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur dengan menggunakan nilai kini atas sewa pembayaran selama masa sewa. Pembayaran sewa termasuk pembayaran tetap dikurangi piutang insentif sewa, variabel sewa pembayaran yang bergantung pada index atau tarif, dan nilai pembayaran yang diharapkan dari nilai residu yang dijamin. Pembayaran sewa juga termasuk harga opsi membeli yang dipastikan akan dilaksanakan.

Dalam menghitung nilai kini dari pembayaran sewa, Grup menggunakan peningkatan suku bunga pinjaman pada tanggal awal sewa jika suku bunga implisit tidak dapat ditentukan. Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Selanjutnya, nilai dari liabilitas sewa bertambah berdasarkan biaya bunga dari liabilitas sewa dan berkurang berdasarkan pembayaran sewa. Liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas tidak lancar kecuali pembayaran jatuh tempo 12 bulan dari tanggal neraca.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**n. Lease**

**The Group as a lessee**

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains a lease. A contract is, or contains a lease is the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a year in exchange for consideration.*

*The Group recognises right-of-use assets and lease liabilities at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*Lease liability is measured at the present value of lease payments to be made over the lease terms. Lease payments include fixed payments including in-substance fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised.*

*In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date if the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. Lease liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased by the interest costs on the lease liabilities and decreased by lease payments made. Lease liabilities are classified as non-current liabilities unless payments are within 12 months from the balance sheet date.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**n. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai lessee (lanjutan)**

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika terjadi modifikasi pada kontrak sewa. Modifikasi pada kontrak sewa termasuk didalamnya modifikasi lingkup sewa dan modifikasi pembayaran sewa. Perubahan dalam kontrak sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian. Tingkat diskonto revisian menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal penilaian kembali ketika suku bunga implisit dalam sewa tidak mudah ditentukan. Keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan modifikasi atau penghentian sewa diakui dalam laba rugi.

Grup mencatatkan aset hak-guna sebagai bagian dari aset tetap dan liabilitas sewa sebagai item terpisah tersendiri dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**Grup sebagai lessor**

Grup melakukan perjanjian kontrak dengan komponen sewa sebagai lessor atas aset tetap. Sewa ini adalah sewa operasi yang tidak terdapat perpindahan risiko dan manfaat atas aset tetap. Grup mengakui penerimaan atas sewa yang dibayarkan berdasarkan garis lurus selama tahun sewa sebagai pendapatan di laba rugi.

**o. Biaya emisi saham**

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum perdana saham Grup kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**p. Pengakuan penghasilan dan beban**

Dalam menentukan pengakuan penghasilan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
3. Menentukan harga transaksi
4. Mengalokasikan harga transaksi terhadap setiap kewajiban pelaksanaan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**n. Lease (continued)**

**The Group as a lessee (continued)**

Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use asset) if there is modification in the lease contract. Modification on lease contract includes modification of scope of the lease and lease payment. Modification in the lease contract is measured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate. Revised discount rate using the Group's incremental borrowing rate at the date of reassessment when the rate implicit in the lease cannot be readily determined. Any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease is recognised in profit or loss.

The Group presents right-of use assets as part of fixed assets and lease liabilities have presented as a separate line item in the consolidated statements of financial position.

**The Group as a lessor**

The Group enters into contracts with lease components as a lessor primarily on its fixed assets. These leases are operating leases as they do not transfer the risk and rewards incidental to the underlying fixed assets. The Group recognises the lease payments received under these operating leases on a straight line basis over the lease term as part of revenue in the profit or loss.

**o. Issuance costs of share capital**

Costs incurred in connection with the Group's initial public offering were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

**p. Revenue and expense recognition**

In determining revenue recognition, the Group performs analysis of transaction through the following five steps of assessment:

1. Identifying the contract with a customer
2. Identify the performance obligations in the contract
3. Determine the transaction price
4. Allocate the transaction price to each performance obligations
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**p. Penghasilan dan beban (lanjutan)**

Penghasilan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal, terlepas dari kapan pembayarannya dibuat. Penghasilan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima atau piutang, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN").

Grup menilai pengaturan penghasilan terhadap kriteria khusus untuk menentukan apakah bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup telah menyimpulkan bahwa adalah sebagai prinsipal dalam semua pengaturan penghasilan.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum penghasilan diakui:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang maupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah penghasilan dapat diukur secara andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- Biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi tersebut dapat diukur secara andal

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan pelanggan individu.

Grup mengakui liabilitas kontrak untuk imbalan yang diterima sehubungan dengan kewajiban pelaksanaan yang belum diselesaikan dan melaporkan jumlah tersebut sebagai uang muka pelanggan di laporan posisi keuangan konsolidasian (lihat Catatan 13). Demikian pula, jika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan sebelum menerima imbalan, Grup mengakui aset kontrak atau piutang dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, tergantung pada apakah diperlukan sesuatu selain berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum imbalan tersebut jatuh tempo.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued) POLICIES**

**p. Revenue and expense (continued)**

*Revenue is recognised to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured, irrespective of when payment is made. Revenue is measured at the fair value of the consideration that is received or receivable, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes ("VAT").*

*The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement.*

*The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognised:*

- *The Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership;*
- *The Group retains neither continuing managerial involvement to the degree usually associated with ownership nor effective control over the goods sold;*
- *The amount of revenue can be measured reliably;*
- *It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *The cost incurred or to be incurred in relation to the sales transaction can be measured reliably.*

*The satisfaction of these conditions depends on the term of trade with individual customers.*

*The Group recognises contract liabilities for consideration received in respect of unsatisfied performance obligations and reports these amounts as advance from customers in the consolidated statements of financial position (see Note 13). Similarly, if the Group satisfies a performance obligation before it receives the consideration, the Group recognises either a contract asset or a receivable in its consolidated statements of financial position, depending on whether something other than the passage of time is required before the consideration is due.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**p. Penghasilan dan beban (lanjutan)**

Penjualan barang

Penghasilan dari penjualan lokal diakui pada saat penyerahan barang kepada pelanggan, sedangkan penghasilan dari penjualan ekspor diakui pada saat barang dikirim dari gudang kepada pelanggan (*FOB shipping point*). Penghasilan serbuk besi disajikan sebagai "Pendapatan Lainnya" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penghasilan dan beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa mendatang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan tahun yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Penghasilan sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**q. Imbalan kerja**

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**p. Revenue and expense (continued)**

Sale of goods

*Local sales is recognised when the products are delivered to the customers, while revenue from export sales is recognised when the products are shipped from the warehouse (FOB shipping point). Revenue from sales of iron scale are presented in "Other Income" account in the statements of profit or loss and other comprehensive income.*

Interest income and expense

*For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or finance cost is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR") method, which is the rate that precisely discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected lives of the financial instruments or a shorter year, where appropriate, to arrive at the net carrying amount of the financial assets or liabilities.*

Rental income

*Rental income is recognised on a straight-line basis over the lease terms.*

Expenses

*Expenses are recognised when they are incurred (accrual basis).*

**q. Employee benefits**

*The Group recorded additional provision for employee benefits liabilities and other long-term employee benefits to qualified employees in accordance with Labor Law. The additional provisions are estimated through actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.*

*Remeasurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognised immediately in the consolidated statements of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the year in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent years.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the defined benefit liability. The Group recognises the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statements of profit or loss and other comprehensive income:*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**p. Imbalan kerja (lanjutan)**

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

**q. Perpajakan**

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda pajak disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**q. Employee benefits (continued)**

- i) Service costs comprising current service costs, past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

**r. Taxation**

Current income tax

Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Tax interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences, except when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**r. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan transaksi yang mendasari baik di pendapatan komprehensif lainnya maupun langsung di ekuitas.

Pajak final

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212 "Pajak penghasilan".

**s. Dividen**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada tahun dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Grup.

**t. Laba per saham**

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**r. Taxation (continued)**

Deferred tax (continued)

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognised deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognised to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.*

*Deferred tax relating to items recognised outside profit or loss is recognised outside profit or loss. Deferred tax items are recognised in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.*

Final tax

*The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.*

*In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognising losses.*

*Final tax is scoped out from PSAK 212 "Income taxes".*

**s. Dividend**

*Dividend distribution to the Group's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the year in which the dividends are approved by the Group's shareholders in General Meeting of Shareholders.*

**t. Earnings per share**

*Earnings per share is computed based on the weighted-average number of issued and fully paid shares during the year.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**i) Aset keuangan**

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk instrumen keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah hanya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Secara umum, aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal. Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi dan aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi dan aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued) POLICIES**

**u. Financial instruments**

*A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

**i) Financial assets**

Initial recognition

*Classification and measurement of financial assets are determined based on the type of assets. For financial assets in the form of debt instruments, classification is determined based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*In general, financial assets are classified in two categories as follows:*

- *Financial assets at amortised cost*
- *Financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).*

*All financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in the profit or loss.*

*The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. The Group has financial assets classified as financial assets at amortised cost and financial assets at fair value through profit or loss and financial assets at fair value through other comprehensive income.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i) Aset keuangan (lanjutan)**

Pengakuan awal (lanjutan)

Aset keuangan Grup meliputi piutang usaha, piutang lainnya, aset keuangan jangka pendek lainnya dan kas dan setara kas di laporan posisi keuangan konsolidasian. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran selanjutnya

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode SBE, setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari SBE tersebut. Amortisasi SBE dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi bila:

- i. hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- ii. Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan apabila:
  - (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut; atau
  - (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued)**

**u. Financial instruments (continued)**

**i) Financial assets (continued)**

Initial recognition (continued)

The Group's financial assets include trade receivables, other receivables, other short-term financial asset, and cash and cash equivalents in the consolidated statements of financial position. Financial assets are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current assets.

Subsequent measurement

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the EIR method, less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the profit or loss.

Derecognition

A financial asset, or, where applicable a part of a financial asset or part of a Group of similar financial assets, is derecognised when:

- i. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- ii. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either:
  - (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset; or
  - (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i) Aset keuangan (lanjutan)**

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Grup mengevaluasi apakah, dan sampai sejauh mana, Grup mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan.

Jika tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan kontrol atas aset tersebut, Grup terus mengakui aset yang dialihkan sejauh keterlibatannya terus berlanjut. Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang merefleksikan hak dan liabilitas Grup yang ditahan.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang dialihkan diukur sebesar jumlah terendah antara nilai tercatat aset yang dialihkan dan nilai maksimum pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

Penurunan nilai

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Untuk aset keuangan tanpa komponen pendanaan yang signifikan, terutama meliputi piutang, Grup menerapkan pendekatan disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian kredit seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal aset keuangan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan untuk memperkirakan kemungkinan gagal bayar dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam tahun yang telah ditentukan sebelumnya. Tingkat kerugian kredit historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Piutang usaha dihapuskan jika tidak ada harapan yang wajar untuk memulihkan piutang.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued)**

**u. Financial instruments (continued)**

**i) Financial assets (continued)**

Derecognition (continued)

*When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership.*

*When it has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognise the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.*

*Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that might be required to be repaid by the Group.*

Impairment

*The Group assesses, on a forward-looking basis, the expected credit losses associated with its financial assets measured at amortised cost.*

*For financial assets without a significant financing component, which mainly consist of receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 109, which requires expected lifetime credit losses to be recognised from initial recognition of the financial assets. The expected credit loss rates are based on the historical payment profile of customers to estimate the probability of default and the corresponding historical credit losses experienced within the predetermined year. The historical credit loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. Trade receivables are written-off when there is no reasonable expectation to recover the receivables.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**ii) Liabilitas keuangan**

Secara umum, liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai kategori biaya diamortisasi meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, utang bank, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran selanjutnya

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode SBE. Amortisasi SBE termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa. Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**u. Financial instruments (continued)**

**ii) Financial liabilities**

*In general, financial liabilities are classified into two categories as follows:*

- *Financial liabilities at amortised cost*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).*

*The Group only has financial liabilities categorised at amortised cost including trade and other payables, accruals, other short-term financial liabilities, bank loans, short term employee benefits and lease liabilities. Financial liabilities are classified as noncurrent liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

Subsequent measurement

*Financial liabilities at amortised cost are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortisation is included in finance costs in the profit or loss. Gains or losses are recognised in the profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.*

Derecognition

*A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, with the difference in the respective carrying amounts being recognised in the profit or loss.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**u. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**iii) Saling hapus instrumen keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan disajikan secara neto dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**v. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**w. Informasi segmen**

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi dua segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Grup yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 28.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES  
INFORMATION (continued)**

**u. Financial instruments (continued)**

**iii) Offsetting of financial instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.*

**v. Provision**

*Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**w. Segment information**

*For management purposes, the Group is organised into two operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 28.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

Estimasi, asumsi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

**Cadangan penurunan nilai piutang usaha**

Grup menetapkan provisi penurunan nilai piutang usaha dengan mengukur kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha. Penentuan tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis dari pelanggan dan disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat mengakibatkan jumlah realisasi yang berbeda dari nilai provisi piutang usaha yang dilaporkan.

**Cadangan penurunan nilai persediaan**

Cadangan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

**Penyusutan aset tetap**

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi yang diharapkan dari aset. Estimasi dari masa manfaat aset tetap ini berdasarkan penelaahan Grup terhadap praktik industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 30 tahun. Ini adalah masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin disesuaikan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS**

*Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates, assumptions and judgements that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.*

***Allowance for impairment losses on trade receivables***

*The Group establishes provision for impairment of trade receivables by measuring the expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. Determination of the expected credit loss are assessed based on the historical payment profile from customers and adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount differs from the reported provision amount of trade receivables.*

***Allowance for impairment of inventories***

*Allowance for impairment of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the owned inventories' physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.*

***Depreciation of fixed assets***

*The Group estimates the economic useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Group's assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.*

*The Group estimates the economic useful lives of these fixed assets to be within 2 to 30 years. These are common economic useful lives expected within the industry where the Group conducts its business. Changes in the level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of the assets, and therefore future depreciation charges may be adjusted.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Liabilitas imbalan kerja**

Biaya program imbalan pasti dan imbalan pasca kerja lainnya serta nilai kini liabilitas imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktuarial melibatkan penentuan berbagai asumsi yang mungkin berbeda dari perkembangan aktual di masa depan. Berbagai asumsi yang ditentukan diantaranya tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, umur pensiun normal, tingkat kematian dan tingkat kecacatan.

Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir tahun pelaporan.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material estimasi liabilitas imbalan kerja.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Employee benefits liabilities**

The cost of the defined benefit pension plans and other post-employment benefits and the present value of the employee benefits liabilities are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions that may differ from actual developments in the future. Various assumptions that are determined include discount rate, future salary increases, normal retirement age, mortality rate and disability rate.

Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long term nature, the desired benefit liabilities is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of the reporting year.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual result or significant changes in determined assumptions may materially affect estimated employee benefits liabilities.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

|                                                  | <u>2024</u>       | <u>2023</u>       |                                        |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Kas                                              |                   |                   | Cash on hand                           |
| Rupiah                                           | <u>1,463</u>      | <u>2,929</u>      | Rupiah                                 |
| Kas di bank                                      |                   |                   | Cash in banks                          |
| Rupiah                                           |                   |                   | Rupiah                                 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk           | 17,482,692        | 26,558,133        | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Jtrust Indonesia Tbk                     | 13,200,268        | 26,041,708        | PT Bank Jtrust Indonesia Tbk           |
| PT Bank Central Asia Tbk                         | 754,124           | 604,966           | PT Bank Central Asia Tbk               |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                            | 129,283           | 92,101            | PT Bank OCBC NISP Tbk                  |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk           | 119,895           | 38,726            | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank DBS Indonesia                            | 24,427            | 323,051           | PT Bank DBS Indonesia                  |
| Bank lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000) | <u>103,239</u>    | <u>124,753</u>    | Other banks<br>(each below US\$50,000) |
| Jumlah rekening Rupiah                           | <u>31,813,928</u> | <u>53,783,438</u> | Total Rupiah accounts                  |
| Dolar AS                                         |                   |                   | US Dollar                              |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk           | 28,093,768        | 471,363           | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Resona Perdania                          | 218,619           | 3,560             | PT Bank Resona Perdania                |
| PT Bank DBS Indonesia                            | 53,113            | 3,143             | PT Bank DBS Indonesia                  |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk           | 51,798            | 9,027             | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Jtrust Indonesia Tbk                     | 51,229            | 15,228            | PT Bank Jtrust Indonesia Tbk           |
| Bank lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000) | <u>76,492</u>     | <u>87,259</u>     | Other banks<br>(each below US\$50,000) |
| Jumlah rekening Dolar AS                         | <u>28,545,019</u> | <u>589,580</u>    | Total US Dollar accounts               |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

Kas di bank (lanjutan)

|                                                             | <u>2024</u>              | <u>2023</u>               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Euro                                                        |                          |                           |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                      | 143,584                  | 9,483                     |
| Bank lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000)            | <u>5,011</u>             | <u>5,108</u>              |
| Jumlah rekening Euro                                        | <u>148,595</u>           | <u>14,591</u>             |
| Yuan Tiongkok                                               |                          |                           |
| Bank of China Ltd., China                                   | 83,910                   | 126                       |
| Bank lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000)            | <u>14,528</u>            | <u>10,934</u>             |
| Jumlah rekening Yen Jepang                                  | <u>98,438</u>            | <u>11,060</u>             |
| Yen Jepang                                                  |                          |                           |
| PT Bank Resona Perdania                                     | 59,126                   | 45,720                    |
| Bank lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000)            | <u>67</u>                | <u>75</u>                 |
| Jumlah rekening Yen Jepang                                  | <u>59,193</u>            | <u>45,795</u>             |
| Mata uang asing lainnya (masing-masing di bawah AS\$50.000) | <u>1,598</u>             | <u>1,628</u>              |
| Jumlah kas di bank                                          | <u>60,666,771</u>        | <u>54,446,092</u>         |
| Deposito berjangka                                          |                          |                           |
| Rupiah                                                      |                          |                           |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                      | 9,281,029                | -                         |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                      | <u>-</u>                 | <u>58,380,903</u>         |
| Jumlah deposito berjangka Rupiah                            | <u>9,281,029</u>         | <u>58,380,903</u>         |
| Dolar AS                                                    |                          |                           |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                      | <u>-</u>                 | <u>2,500,000</u>          |
| Jumlah deposito berjangka Dolar AS                          | <u>-</u>                 | <u>2,500,000</u>          |
| Jumlah deposito berjangka                                   | <u>9,281,029</u>         | <u>60,880,903</u>         |
| Deposito on call                                            |                          |                           |
| Rupiah                                                      |                          |                           |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk                      | <u>15,468,383</u>        | <u>-</u>                  |
| Jumlah deposito on call Rupiah                              | <u>15,468,383</u>        | <u>-</u>                  |
| <b>Jumlah kas dan setara kas</b>                            | <b><u>85,417,646</u></b> | <b><u>115,329,924</u></b> |

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka dan deposito on call selama tahun berjalan berkisar sebagai berikut:

|          | <u>2024</u>   | <u>2023</u>   |
|----------|---------------|---------------|
| Rupiah   | 6.50% - 6.75% | 1.50% - 6.25% |
| Dolar AS | -             | 2.25% - 3.75% |

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

Cash in banks (continued)

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Euro                                              |  |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk            |  |
| Other banks (each below US\$50,000)               |  |
| Total Euro accounts                               |  |
| Chinese Yuan                                      |  |
| Bank of China Ltd., China                         |  |
| Other banks (each below US\$50,000)               |  |
| Total Japanese Yen accounts                       |  |
| Japanese Yen                                      |  |
| PT Bank Resona Perdania                           |  |
| Other banks (each below US\$50,000)               |  |
| Total Japanese Yen accounts                       |  |
| Other foreign currencies (each below US\$ 50,000) |  |
| Total cash in banks                               |  |
| Time deposits                                     |  |
| Rupiah                                            |  |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk            |  |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk            |  |
| Total Rupiah time deposits                        |  |
| US Dollar                                         |  |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk            |  |
| Total US Dollar time deposits                     |  |
| Total time deposits                               |  |
| Deposit on call                                   |  |
| Rupiah                                            |  |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk            |  |
| Total Rupiah deposits on call                     |  |
| Total cash and cash equivalents                   |  |

The annual interest rates on time deposits and deposits on call during the year were ranging as follows:

Rupiah  
US Dollar

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                                   | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Pihak ketiga                      |                          |                         |
| Rupiah                            | 21,300,303               | 6,546,132               |
| Dolar AS                          | <u>307,285</u>           | <u>1,043,009</u>        |
|                                   | 21,607,588               | 7,589,141               |
| Dikurangi:                        |                          |                         |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | <u>(147,940)</u>         | <u>(451,517)</u>        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b><u>21,459,648</u></b> | <b><u>7,137,624</u></b> |

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                   | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Belum jatuh tempo                 | 7,029,040                | 5,412,130               |
| Jatuh tempo 1 – 30 hari           | 12,343,958               | 1,577,626               |
| Jatuh tempo 31 – 60 hari          | 995,390                  | 164,450                 |
| Jatuh tempo 61 – 90 hari          | 287,599                  | -                       |
| Jatuh tempo > 90 hari             | <u>951,601</u>           | <u>434,935</u>          |
|                                   | 21,607,588               | 7,589,141               |
| Dikurangi:                        |                          |                         |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | <u>(147,940)</u>         | <u>(451,517)</u>        |
|                                   | <b><u>21,459,648</u></b> | <b><u>7,137,624</u></b> |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

|                                                     | <u>2024</u>           | <u>2023</u>           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo awal                                          | 451,517               | 213,475               |
| (Pemulihan)/penambahan bersih selama tahun berjalan | <u>(303,577)</u>      | <u>238,042</u>        |
| Saldo akhir                                         | <b><u>147,940</u></b> | <b><u>451,517</u></b> |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat dari penurunan nilai tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo piutang usaha dengan pihak berelasi.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek seperti yang diungkapkan pada Catatan 11.

**5. TRADE RECEIVABLES**

Detail of trade receivables by currencies is as follows:

|                                 | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Third parties                   |                          |                         |
| Rupiah                          | 21,300,303               | 6,546,132               |
| US Dollar                       | <u>307,285</u>           | <u>1,043,009</u>        |
|                                 | 21,607,588               | 7,589,141               |
| Less:                           |                          |                         |
| Allowance for impairment losses | <u>(147,940)</u>         | <u>(451,517)</u>        |
| <b>Total</b>                    | <b><u>21,459,648</u></b> | <b><u>7,137,624</u></b> |

The aging of trade receivables is as follows:

|                                 | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Not yet due                     | 7,029,040                | 5,412,130               |
| Overdue 1 – 30 days             | 12,343,958               | 1,577,626               |
| Overdue 31 – 60 days            | 995,390                  | 164,450                 |
| Overdue 61 – 90 days            | 287,599                  | -                       |
| Overdue > 90 days               | <u>951,601</u>           | <u>434,935</u>          |
|                                 | 21,607,588               | 7,589,141               |
| Less:                           |                          |                         |
| Allowance for impairment losses | <u>(147,940)</u>         | <u>(451,517)</u>        |
|                                 | <b><u>21,459,648</u></b> | <b><u>7,137,624</u></b> |

The movement in the allowance for impairment losses is as follows:

|                                         | <u>2024</u>           | <u>2023</u>           |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Beginning balance                       | 451,517               | 213,475               |
| Net (recovery)/addition during the year | <u>(303,577)</u>      | <u>238,042</u>        |
| Ending balance                          | <b><u>147,940</u></b> | <b><u>451,517</u></b> |

The management of the Group believes that the allowance for impairment losses of trade receivables was sufficient to cover possible losses that may arise from such impairment.

As at 31 December 2024 and 2023, there was no balance of trade receivables from related parties.

Trade receivables were used as collateral for short-term loans as disclosed in Note 11.

**6. PERSEDIAAN**

|                                              | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |
|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Barang jadi                                  | 47,731,311                | 104,938,097               |
| Bahan pembantu dan suku cadang               | 28,615,352                | 51,628,423                |
| Barang setengah jadi                         | 26,898,847                | 21,460,201                |
| Bahan baku                                   | <u>19,303,565</u>         | <u>33,081,572</u>         |
|                                              | 122,549,075               | 211,108,293               |
| Dikurangi:                                   |                           |                           |
| Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan | <u>(307,494)</u>          | <u>(850,306)</u>          |
|                                              | <b><u>122,241,581</u></b> | <b><u>210,257,987</u></b> |

**6. INVENTORIES**

|                                                | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Finished goods                                 | 47,731,311                | 104,938,097               |
| Indirect materials and spare parts             | 28,615,352                | 51,628,423                |
| Semi finished goods                            | 26,898,847                | 21,460,201                |
| Raw materials                                  | <u>19,303,565</u>         | <u>33,081,572</u>         |
|                                                | 122,549,075               | 211,108,293               |
| Less:                                          |                           |                           |
| Allowance for impairment losses of inventories | <u>(307,494)</u>          | <u>(850,306)</u>          |
|                                                | <b><u>122,241,581</u></b> | <b><u>210,257,987</u></b> |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**6. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

|                          | <u>2024</u>      | <u>2023</u>        |
|--------------------------|------------------|--------------------|
| Saldo awal               | 850,306          | 2,655,050          |
| Pemulihan tahun berjalan | <u>(542,812)</u> | <u>(1,804,744)</u> |
| Saldo akhir              | <u>307,494</u>   | <u>850,306</u>     |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat dari penurunan nilai tersebut.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko kerugian lainnya (*all risks*) dengan jumlah pertanggungan sebesar AS\$42.750.000 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$170.000.000). Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian terhadap risiko-risiko yang dipertanggungkan.

Persediaan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek seperti yang diungkapkan pada Catatan 11.

**6. INVENTORIES (continued)**

*The movements in the allowance for impairment lossess of inventories are as follows:*

|                                 |
|---------------------------------|
| <i>Beginning balance</i>        |
| <i>Recovery during the year</i> |
| <i>Ending balance</i>           |

*The management of the Group believes that the allowance for impairment losses of inventories was sufficient to cover possible losses that may arise from such impairment*

*The inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks (all risks) with a total sum insured amounting to US\$42,750,000 as at 31 December 2024 (31 December 2023: US\$170,000,000). The management of the Group believes that the sum insured was sufficient to cover the possible losses that may arise from the said risks.*

*Inventories were used as collateral for short-term loans as disclosed in Note 11.*

**7. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

|                                | <u>2024</u>      | <u>2023</u>      |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Pajak lain-lain</b>         |                  |                  |
| Perseroan                      |                  |                  |
| Pajak Pertambahan Nilai        | <u>849,627</u>   | <u>2,861,309</u> |
| <b>Pajak penghasilan badan</b> |                  |                  |
| Perseroan                      | <u>2,824,268</u> | <u>-</u>         |

**b. Utang pajak**

|                                | <u>2024</u>    | <u>2023</u>       |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Pajak lain-lain</b>         |                |                   |
| Perseroan                      |                |                   |
| Pasal 21, 22, 23, 26 dan 4(2)  | 122,144        | 500,678           |
| Pasal 25                       | <u>-</u>       | <u>345,548</u>    |
|                                | <u>122,144</u> | <u>846,226</u>    |
| Entitas anak                   |                |                   |
| Pajak penghasilan:             |                |                   |
| Pasal 21, 22, 23, 26 dan 4(2)  | 52             | 118,147           |
| Pajak Pertambahan Nilai        | <u>-</u>       | <u>479,731</u>    |
|                                | <u>52</u>      | <u>597,878</u>    |
| <b>Jumlah</b>                  | <u>122,196</u> | <u>1,444,104</u>  |
| <b>Pajak penghasilan badan</b> |                |                   |
| Perseroan                      | <u>-</u>       | <u>33,191,685</u> |

**7. TAXATION**

**a. Prepaid taxes**

**Other taxes**  
The Company  
Value Added Tax

**Corporate income taxes**  
The Company

**b. Taxes payable**

**Other taxes**  
The Company  
Article 21, 22, 23, 26 and 4(2)  
Article 25

**Subsidiary**  
**Income taxes:**  
Article 21, 22, 23, 26 and 4(2)  
Value Added Tax

**Total**

**Corporate income taxes**  
The Company

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**7. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**7. TAXATION (continued)**

**c. (Manfaat)/beban pajak penghasilan**

**c. Income tax (benefit)/expense**

|                                          | <u>2024</u>               | <u>2023</u>           |                                     |
|------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Perseroan</b>                         |                           |                       | <b>The Company</b>                  |
| Kini                                     | -                         | 2,617,456             | Current                             |
| Tangguhan                                | (420,697)                 | (1,824,726)           | Deferred                            |
| Operasi yang dihentikan                  | (3,909,548)               | -                     | Discontinued operation              |
| <b>(Manfaat)/beban pajak penghasilan</b> | <b><u>(4,330,245)</u></b> | <b><u>792,730</u></b> | <b>Income tax (benefit)/expense</b> |
| <b>Entitas anak</b>                      |                           |                       | <b>Subsidiary</b>                   |
| Kini                                     | -                         | 17,247                | Current                             |
| Tangguhan                                | -                         | (6,058)               | Deferred                            |
|                                          | -                         | 11,189                |                                     |
| <b>(Manfaat)/beban pajak penghasilan</b> | <b><u>(4,330,245)</u></b> | <b><u>803,919</u></b> | <b>Income tax (benefit)/expense</b> |

Rekonsiliasi antara hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax and the income tax expense is as follows:

|                                                                                                  | <u>2024</u>               | <u>2023</u>           |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan dari operasi yang dilanjutkan                                     | <u>17,998,985</u>         | <u>11,657,869</u>     | Profit before income tax from continuing operations                                                       |
| Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku                                                   | 3,959,777                 | 2,564,731             | Tax calculated at applicable tax rates                                                                    |
| Dampak pajak pada:                                                                               |                           |                       | Tax effects of:                                                                                           |
| - Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                             | 173,251                   | 194,836               | Effect of non-deductible expenses -                                                                       |
| - Dampak reorganisasi bisnis entitas sepengendali yang direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi | -                         | (1,536,300)           | Under common control business - reorganization impact that is reclassified from equity to profit and loss |
| - Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final                                       | (2,086,230)               | (173,043)             | Income subject to final tax -                                                                             |
| - Divestasi aset                                                                                 | (2,456,592)               | -                     | Assets divestment -                                                                                       |
| - Lain-lain                                                                                      | (10,903)                  | (246,305)             | Others -                                                                                                  |
| <b>Jumlah</b>                                                                                    | <b><u>(420,697)</u></b>   | <b><u>803,919</u></b> | <b>Total</b>                                                                                              |
| Dampak operasi yang dihentikan                                                                   | (3,909,548)               | -                     | Discontinued operations impact                                                                            |
| <b>(Manfaat)/beban pajak penghasilan</b>                                                         | <b><u>(4,330,245)</u></b> | <b><u>803,919</u></b> | <b>Income tax (benefit)/expense</b>                                                                       |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**7. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. (Manfaat)/beban pajak penghasilan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

|                                                                                              | <u>2024</u>         | <u>2023</u>        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 17,998,985          | 40,629,498         |
| Capital gain dari inbreng                                                                    | -                   | 141,220,048        |
| Penyesuaian eliminasi konsolidasi                                                            | <u>13,996</u>       | <u>(2,929,238)</u> |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan                                                     | <u>18,012,981</u>   | <u>178,920,308</u> |
| Perbedaan temporer:                                                                          |                     |                    |
| - Akrua dan provisi                                                                          | (846,389)           | (1,576,707)        |
| - Aset tetap dan sewa                                                                        | (202,325)           | 2,830,753          |
| - Liabilitas imbalan kerja                                                                   | (2,662,427)         | 2,165,185          |
| Perbedaan permanen:                                                                          |                     |                    |
| - Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                         | 787,498             | 3,086,525          |
| - Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final                                   | (9,482,865)         | (2,741,277)        |
| - Divestasi aset                                                                             | <u>(11,166,325)</u> | <u>-</u>           |
| (Rugi fiskal)/penghasilan kena pajak                                                         | <u>(5,559,852)</u>  | <u>182,684,787</u> |
| Beban pajak penghasilan kini                                                                 | -                   | 40,190,653         |
| Pembayaran pajak penghasilan                                                                 | <u>(2,824,268)</u>  | <u>(6,998,968)</u> |
| (Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan                                                       | <u>(2,824,268)</u>  | <u>33,191,685</u>  |

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan awal karena Grup belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan pada saat pengesahan laporan keuangan konsolidasian ini. Oleh karena itu, jumlah tersebut mungkin berbeda dari jumlah yang dilaporkan dalam SPT pajak penghasilan badan.

**d. Aset pajak tangguhan**

Rincian aset pajak tangguhan atas beda temporer yang signifikan antara laporan komersial dan fiskal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                                                           | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Rugi fiskal                                                                               | 1,223,167               | -                        |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                  | 1,924,685               | 4,257,455                |
| Aset tetap dan sewa                                                                       | 164,603                 | 209,115                  |
| Akrua dan provisi                                                                         | 100,195                 | 286,400                  |
| Dampak pajak tangguhan atas kenaikan nilai wajar aset bersih dari inbreng di entitas anak | <u>-</u>                | <u>34,241,799</u>        |
| <b>Jumlah</b>                                                                             | <u><b>3,412,650</b></u> | <u><b>38,994,769</b></u> |

**7. TAXATION (continued)**

**c. Income tax (benefit)/expense**

A reconciliation between consolidated profit before income tax, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable profit for the years ended 31 December 2024 and 31 December 2023, is as follows:

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Capital gain from inbreng                                                                      |
| Consolidation elimination adjustments                                                          |
| Profit before income tax attributable to the Company                                           |
| Temporary differences:                                                                         |
| Accruals and provision -                                                                       |
| Fixed assets and leases -                                                                      |
| Employee benefit liabilities -                                                                 |
| Permanent differences:                                                                         |
| Non deductible expenses -                                                                      |
| Income subject to final tax -                                                                  |
| Assets divestment -                                                                            |
| Taxable (loss)/income                                                                          |
| Current income tax expense                                                                     |
| Payment of corporate income tax                                                                |
| (Overpayment)/Underpayment of corporate income tax                                             |

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations as the Group has not yet submitted its corporate income taxes returns when these consolidated financial statements were authorised. As a result, these amounts may differ from those reported in the corporate income taxes returns.

**d. Deferred tax assets**

Detail of deferred tax assets arising from the significant temporary differences between commercial and fiscal purposes as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Taxable loss                                                                 |
| Employee benefit liabilities                                                 |
| Fixed assets and leases                                                      |
| Accruals and provisions                                                      |
| Deferred tax asset from fair value uplift of asset inbreng in the subsidiary |

**Total**

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**7. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Administrasi**

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Perseroan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak. Koreksi terhadap kewajiban pajak Grup diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan Grup tersebut telah ditetapkan.

**8. INVESTASI JANGKA PANJANG**

Akun ini merupakan investasi atas 5% kepemilikan Perseroan pada PT Garuda Yamato Steel dan investasi pada entitas lainnya.

**9. ASET TETAP**

**7. TAXATION (continued)**

**e. Administration**

Based on the Taxation Laws in Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within 5 (five) years of the time the tax becomes due. Amendments to tax obligations of the Group are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the result of the appeal is determined.

**8. LONG-TERM INVESTMENTS**

This account represents 5% ownership of the Company investment in PT Garuda Yamato Steel along with investment in other entity.

**9. FIXED ASSETS**

| 2024                           |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       |                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                                | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Pengurangan/<br><i>Deduction</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassification</i> | Divestasi<br>entitas anak/<br><i>Divestment of<br/>subsidiary</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>         |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Acquisition cost</b>         |
| <b>Kepemilikan langsung:</b>   |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Directly owned:</b>          |
| Tanah                          | 115,456,772                             | -                              | -                                | -                                         | (61,527,701)                                                      | 53,929,071                            | Land                            |
| Bangunan dan fasilitasnya      | 158,107,861                             | 55,907                         | (33,611)                         | 6,196,027                                 | (36,543,820)                                                      | 127,782,364                           | Building and improvements       |
| Mesin dan peralatan            | 946,139,776                             | 2,835,532                      | (1,879,588)                      | 4,990,009                                 | (382,475,503)                                                     | 569,610,226                           | Machinery and equipment         |
| Kendaraan                      | 608,035                                 | -                              | (65,495)                         | -                                         | -                                                                 | 542,540                               | Vehicles                        |
| Peralatan dan perabotan kantor | 11,276,560                              | 294,759                        | -                                | 1,691,635                                 | (2,568,262)                                                       | 10,694,692                            | Office equipment and furnitures |
| Aset dalam penyelesaian        | 203,084,770                             | 10,131,626                     | -                                | (12,877,671)                              | (20,998,329)                                                      | 179,340,396                           | Construction in progress        |
| Jumlah                         | 1,434,673,774                           | 13,317,824                     | (1,978,694)                      | -                                         | (504,113,615)                                                     | 941,899,289                           | Total                           |
| <b>Aset hak-guna:</b>          |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Right-of-use assets:</b>     |
| Tanah dan bangunan             | 48,313,364                              | -                              | (17,164,618)                     | -                                         | -                                                                 | 31,148,746                            | Land                            |
| Jumlah harga perolehan         | 1,482,987,138                           | 13,317,824                     | (19,143,312)                     | -                                         | (504,113,615)                                                     | 973,048,035                           | Land                            |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>    |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| <b>Kepemilikan langsung:</b>   |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Directly owned:</b>          |
| Bangunan dan fasilitasnya      | (55,186,233)                            | (3,643,223)                    | 522                              | -                                         | 1,429,919                                                         | (57,399,015)                          | Building and improvements       |
| Mesin dan peralatan            | (615,012,903)                           | (24,937,036)                   | 1,549,661                        | -                                         | 238,075,098                                                       | (400,325,180)                         | Machinery and equipment         |
| Kendaraan                      | (605,949)                               | (752)                          | 65,943                           | -                                         | -                                                                 | (541,208)                             | Vehicles                        |
| Peralatan dan perabotan kantor | (7,270,141)                             | (941,952)                      | -                                | -                                         | 1,663,254                                                         | (6,548,839)                           | Office equipment and furnitures |
| Jumlah                         | (678,075,226)                           | (29,522,963)                   | 1,615,677                        | -                                         | 241,168,271                                                       | (464,814,241)                         | Total                           |
| <b>Aset hak-guna:</b>          |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Right-of-use assets:</b>     |
| Tanah dan bangunan             | (6,880,779)                             | (815,989)                      | -                                | -                                         | -                                                                 | (7,696,768)                           | Land                            |
| Jumlah akumulasi penyusutan    | (684,956,005)                           | (30,338,952)                   | 1,615,677                        | -                                         | 241,168,271                                                       | (472,511,009)                         | Total accumulated depreciation  |
| <b>Jumlah tercatat</b>         | <b>798,031,133</b>                      |                                |                                  |                                           |                                                                   | <b>500,537,026</b>                    | <b>Carrying amount</b>          |
| 2023                           |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       |                                 |
|                                | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Pengurangan/<br><i>Deduction</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassification</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i>                             |                                       |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>         |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Acquisition cost</b>         |
| <b>Kepemilikan langsung:</b>   |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Directly owned:</b>          |
| Tanah                          | 53,929,071                              | 61,527,701                     | -                                | -                                         | 115,456,772                                                       |                                       | Land                            |
| Bangunan dan fasilitasnya      | 122,581,912                             | 22,721,095                     | (2,777,605)                      | 15,582,459                                | 158,107,861                                                       |                                       | Building and improvements       |
| Mesin dan peralatan            | 865,231,215                             | 8,662,759                      | (11,426,083)                     | 83,671,885                                | 946,139,776                                                       |                                       | Machinery and equipment         |
| Kendaraan                      | 610,019                                 | 1,740                          | (3,724)                          | -                                         | 608,035                                                           |                                       | Vehicles                        |
| Peralatan dan perabotan kantor | 10,411,133                              | 588,357                        | (263,201)                        | 540,271                                   | 11,276,560                                                        |                                       | Office equipment and furnitures |
| Aset dalam penyelesaian        | 277,773,847                             | 25,105,538                     | -                                | (99,794,615)                              | 203,084,770                                                       |                                       | Construction in progress        |
| Jumlah                         | 1,330,537,197                           | 118,607,190                    | (14,470,613)                     | -                                         | 1,434,673,774                                                     |                                       | Total                           |
| <b>Aset hak-guna:</b>          |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Right-of-use assets:</b>     |
| Tanah dan bangunan             | 64,905,921                              | 6,014,795                      | (22,607,352)                     | -                                         | 48,313,364                                                        |                                       | Land and building               |
| Jumlah harga perolehan         | 1,395,443,118                           | 124,621,985                    | (37,077,965)                     | -                                         | 1,482,987,138                                                     |                                       | Total acquisition cost          |
| <b>Akumulasi penyusutan</b>    |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| <b>Kepemilikan langsung:</b>   |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Directly owned:</b>          |
| Bangunan dan fasilitasnya      | (52,531,267)                            | (3,882,118)                    | 1,227,152                        | -                                         | (55,186,233)                                                      |                                       | Building and improvements       |
| Mesin dan peralatan            | (589,552,162)                           | (35,240,748)                   | 9,780,007                        | -                                         | (615,012,903)                                                     |                                       | Machinery and equipment         |
| Kendaraan                      | (607,998)                               | (1,675)                        | 3,724                            | -                                         | (605,949)                                                         |                                       | Vehicles                        |
| Peralatan dan perabotan kantor | (6,261,625)                             | (1,022,567)                    | 14,051                           | -                                         | (7,270,141)                                                       |                                       | Office equipment and furnitures |
| Jumlah                         | (648,953,052)                           | (40,147,108)                   | 11,024,934                       | -                                         | (678,075,226)                                                     |                                       | Total                           |
| <b>Aset hak-guna:</b>          |                                         |                                |                                  |                                           |                                                                   |                                       | <b>Right-of-use assets:</b>     |
| Tanah dan bangunan             | (5,128,902)                             | (1,751,877)                    | -                                | -                                         | (6,880,779)                                                       |                                       | Land and building               |
| Jumlah akumulasi penyusutan    | (654,081,954)                           | (41,898,985)                   | 11,024,934                       | -                                         | (684,956,005)                                                     |                                       | Total accumulated depreciation  |
| <b>Jumlah tercatat</b>         | <b>741,361,164</b>                      |                                |                                  |                                           | <b>798,031,133</b>                                                |                                       | <b>Carrying amount</b>          |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

|                             | <u>2024</u>              | <u>2023</u>              |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beban pokok penjualan       | 25,463,104               | 25,878,908               |
| Beban umum dan administrasi | 4,811,027                | 3,129,228                |
| Beban penjualan             | <u>64,821</u>            | <u>21,894</u>            |
|                             | <u><b>30,338,952</b></u> | <u><b>29,030,030</b></u> |

Aset dalam penyelesaian terdiri dari *Blast Furnace* dan lain-lain yang diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 - 2026 dengan persentase penyelesaian antara 1% - 99% pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: 1% - 99%).

Biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar AS\$nil (31 Desember 2023: AS\$2.351.939 dengan tingkat kapitalisasi antara 8,00% - 10,72%).

Hasil atas pelepasan aset tetap pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                 | <u>2024</u>           | <u>2023</u>       |
|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Hasil penjualan | 445,527               | 338               |
| Jumlah tercatat | <u>(293,600)</u>      | <u>-</u>          |
|                 | <u><b>151,927</b></u> | <u><b>338</b></u> |

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah tercatat atas pelepasan aset tetap yang dijadikan *scrap* adalah sebesar AS\$69.416 (31 Desember 2023: AS\$3.445.711). Dari pelepasan aset tersebut, *scrap* yang dihasilkan adalah sebesar AS\$76.571 (31 Desember 2023: AS\$3.364.796).

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar AS\$108.552.696 (31 Desember 2023: AS\$121.806.732).

Aset tetap tertentu telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar AS\$893.365.300 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$940.376.707). Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian terhadap risiko yang diasuransikan.

Grup memiliki sebidang tanah dengan status Hak Guna Bangunan ("HGB") yang memiliki masa berlaku selama 30 tahun yang berlaku sampai dengan tahun 2030-2050. Sebagian tanah masih dalam proses pendaftaran atas nama Perseroan. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak akan terdapat kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah karena tanah tersebut diperoleh secara sah dan dilengkapi bukti kepemilikan yang sah.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

Allocation of depreciation expenses are as follows:

|                                     | <u>2024</u>              | <u>2023</u>              |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Cost of goods sold                  | 25,878,908               | 25,878,908               |
| General and administrative expenses | 3,129,228                | 3,129,228                |
| Selling expenses                    | <u>21,894</u>            | <u>21,894</u>            |
|                                     | <u><b>29,030,030</b></u> | <u><b>29,030,030</b></u> |

Construction in progress consist of *Blast Furnace* and others which are estimated to be completed in 2025 - 2026 with percentage of completion between 1% - 99% as at 31 December 2024 (31 December 2023: 1% - 99%).

Borrowing cost capitalized to construction in progress for the year ended 31 December 2024 was amounting to US\$nil (31 December 2023: US\$2,351,939 with capitalization rate between 8.00% - 10.72%).

Result on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

|                  | <u>2024</u>           | <u>2023</u>       |
|------------------|-----------------------|-------------------|
| Proceeds of sale | 445,527               | 338               |
| Carrying amount  | <u>(293,600)</u>      | <u>-</u>          |
|                  | <u><b>151,927</b></u> | <u><b>338</b></u> |

As at 31 December 2024, the carrying amount of fixed assets disposal processed into *scrap* was amounting to US\$69,416 (31 December 2023: US\$3,445,711). From the disposed asset, the resulting *scrap* was amounting to US\$76,571 (31 Desember 2023: US\$3,364,796).

As at 31 December 2024, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use was amounting to US\$108,552,696 (31 December 2023: US\$121,806,732).

Certain fixed assets were covered by insurance against losses from fire and other risks with a total sum insured amounting to US\$893,365,300 as at 31 December 2024 (31 December 2023: US\$940,376,707). The management of the Group believes that the total sum insured was sufficient to cover the possible losses from the insured risks.

The Group owns a plot of land with "Hak Guna Bangunan" title ("Right to Build" or "HGB") with validity of 30 years until years 2030-2050, and certain land are still in registration process under the Company's name. The management of the Group believes that there will be no difficulty in extending the land rights as the land was acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Aset tetap digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang seperti yang diungkapkan pada Catatan 11 dan 15.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

*Fixed assets are used as collateral for short-term loans and long-term loans as disclosed in Notes 11 and 15.*

*Based on management's evaluation, there were no event or changes in circumstances that indicate an impairment of fixed assets as at 31 December 2024 and 2023.*

**10. PROPERTI INVESTASI**

**10. INVESTMENT PROPERTIES**

|                             | 2024                                    |                                |                                       |                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                         |                                |                                       | <b>Acquisition cost</b>         |
| Tanah                       | 7,253,583                               | -                              | 7,253,583                             | Land                            |
| Bangunan dan fasilitasnya   | 10,108,534                              | -                              | 10,108,534                            | Building and improvements       |
| Jumlah                      | 17,362,117                              | -                              | 17,362,117                            | Total                           |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                         |                                |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Bangunan dan fasilitasnya   | (1,590,970)                             | (340,306)                      | (1,931,276)                           | Building and improvements       |
| <b>Nilai buku bersih</b>    | <b>15,771,147</b>                       |                                | <b>15,430,841</b>                     | <b>Net book value</b>           |
|                             | 2023                                    |                                |                                       |                                 |
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Addition</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                         |                                |                                       | <b>Acquisition cost</b>         |
| Tanah                       | 7,253,583                               | -                              | 7,253,583                             | Land                            |
| Bangunan dan fasilitasnya   | 10,108,534                              | -                              | 10,108,534                            | Building and improvements       |
| Jumlah                      | 17,362,117                              | -                              | 17,362,117                            | Total                           |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                         |                                |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Bangunan dan fasilitasnya   | (1,251,862)                             | (339,108)                      | (1,590,970)                           | Building and improvements       |
| <b>Nilai buku bersih</b>    | <b>15,771,147</b>                       |                                | <b>15,430,841</b>                     | <b>Net book value</b>           |

Pendapatan sewa atas properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah AS\$212.818 (31 Desember 2023: AS\$222.688).

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Mei 2024, ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Karmanto & Rekan, penilai independen, sesuai laporannya yang bertanggal 11 Juni 2024 adalah sebesar AS\$18.035.854. Penilaian dilakukan dengan menggunakan metode pendekatan harga pasar.

*Rental income earned from investment properties for the year ended 31 December 2024 were amounting to US\$212,818 (31 December 2023: US\$222,688).*

*The fair value of investment properties as at 31 May 2024, was determined based on valuation of Public Appraiser Firm (KJPP) Karmanto & Rekan, independent appraiser, according to their report dated 11 June 2024 was amounting to US\$18,035,854. The valuation was carried out using market value approach method.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**10. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)**

Properti investasi (tidak termasuk tanah) telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar AS\$26.520.000 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$10.108.534). Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian terhadap risiko yang diasuransikan.

Seluruh penyusutan properti investasi dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar AS\$340.306 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023 AS\$338.108).

Properti investasi digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek seperti yang diungkapkan pada Catatan 11.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**10. INVESTMENT PROPERTIES (continued)**

Investment properties (excluding land) were covered by insurance against losses from fire and other risks with a total sum insured amounting to US\$26,520,000 as at 31 December 2024 (31 December 2023: US\$10,108,534). The management of the Group believes that the total sum insured was sufficient to cover the possible losses from the insured risks.

The entire depreciation expenses of investment properties were charged to general and administrative expenses amounting to US\$340,306 as at 31 December 2024 (31 December 2023: US\$338,108).

Investment properties are used as collateral for short-term loans as disclosed in Note 11.

Based on management's evaluation, there were no event or changes in circumstances that indicate an impairment of investment properties as at 31 December 2024 and 2023.

**11. PINJAMAN JANGKA PENDEK**

|                                                                              | <u>2024</u>              | <u>2023</u>              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk<br>Supplier financing<br>Rupiah       | 6,318,452                | 16,730,919               |
| Revolving loan<br>Rupiah                                                     | 6,187,353                | 6,486,767                |
| Letter of Credit ("L/C")<br>Dolar Amerika Serikat                            | 176,284                  | 468,707                  |
| Rupiah                                                                       | -                        | 5,791,408                |
| Yuan Cina                                                                    | -                        | 1,380,304                |
| PT Bank Resona Perdania<br>Letter of Credit ("L/C")<br>Dolar Amerika Serikat | -                        | 629,261                  |
| <b>Jumlah</b>                                                                | <b><u>12,682,089</u></b> | <b><u>31,487,366</u></b> |

Grup telah menandatangani beberapa pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

| <u>Kreditur/Lenders</u>                                                       | <u>Mata uang asing/<br/>Foreign currency</u> | <u>Setara dengan<br/>Dolar AS/<br/>US Dollar<br/>Equivalent</u> | <u>Jadwal pembayaran/Repayment schedule</u>  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk<br>Supplier financing<br>Rupiah/Rupiah | 102,118,813,934                              | 6,318,452                                                       | Beberapa cicilan/several installments (2025) |
| Revolving loan<br>Rupiah/Rupiah                                               | 100,000,000,000                              | 6,187,353                                                       | Juni/June 2025                               |
| Letter of Credit ("L/C")<br>Dolar Amerika Serikat/United States Dollar        |                                              | 176,284                                                         | Beberapa cicilan/several installments (2025) |
| <b>Jumlah/Total</b>                                                           |                                              | <b><u>12,682,089</u></b>                                        |                                              |

**11. SHORT-TERM LOANS**

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk<br>Supplier financing<br>Rupiah      |  |
| Revolving loan<br>Rupiah                                                    |  |
| Letter of Credit ("L/C")<br>United States Dollar                            |  |
| Rupiah                                                                      |  |
| Chinese Yuan                                                                |  |
| PT Bank Resona Perdania<br>Letter of Credit ("L/C")<br>United States Dollar |  |

**Total**

The Group have signed several short-term loans agreements as follow:

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**11. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Informasi mengenai fasilitas kredit dan jaminan pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

| <b>Kreditur/Lenders</b>                | <b>Jumlah fasilitas/<br/>Total facility</b> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |                                             |
| Supplier financing                     | IDR 428,000,000,000                         |
| Letter of Credit ("L/C")               | IDR 300,000,000,000                         |
| Revolving loan                         | IDR 100,000,000,000                         |
| PT Bank JTrust Indonesia Tbk           |                                             |
| Revolving loan                         | IDR 475,000,000,000                         |
| Overdraft                              | IDR 25,000,000,000                          |
| PT Bank Resona Perdania                |                                             |
| Letter of Credit ("L/C")               | USD 4,300,000                               |
| PT Bank DBS Indonesia                  |                                             |
| Letter of Credit ("L/C")               | USD 11,000,000                              |

Tingkat suku bunga tahunan pinjaman jangka pendek selama tahun berjalan berkisar sebagai berikut:

|               | <b>2024</b> |
|---------------|-------------|
| Rupiah        | 6.00%-9.75% |
| Dolar AS      | COLF+2.00%  |
|               | COF+3.00%   |
| Yuan Tiongkok | 6.00%       |
| Yen Jepang    | COLF+2.00%  |

Dana yang diperoleh dari pinjaman bank jangka pendek digunakan antara lain untuk modal kerja dan kegiatan operasional.

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu antara lain batasan rasio keuangan dan non-keuangan. Batasan rasio keuangan yang dimaksud diantaranya batasan mengenai rasio lancar dan rasio solvabilitas. Grup telah memenuhi batasan-batasan tersebut.

**11. SHORT-TERM LOANS (continued)**

Information relating to bank loan facilities and collaterals as at 31 December 2024 as follows:

| <b>Jaminan/Collateral</b>                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aset tetap, persediaan dan piutang usaha/<br>Fixed assets, inventories and trade receivables                  |
| Properti investasi, persediaan dan piutang usaha/<br>Investment properties, inventories and trade receivables |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya/Restricted time deposit                                        |
| Deposito berjangka/Time deposit                                                                               |

The annual interest rates on short-term loans during the year were ranging as follows:

|              | <b>2023</b> |              |
|--------------|-------------|--------------|
| Rupiah       | 5.75%-9.75% | Rupiah       |
| Dolar AS     | COLF+2.00%  | US Dollar    |
|              | COF+3.00%   |              |
| Chinese Yuan | 5.75%       | Chinese Yuan |
| Japanese Yen | -           | Japanese Yen |

The funds received from short-term bank loans were used for working capital and operational activities.

As specified by the loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants and non-financial covenant. The financial ratio covenants consist of quick ratio and solvability ratio. The Group has complied with these covenants.

**12. UTANG USAHA**

|                 | <b>2024</b>       |
|-----------------|-------------------|
| Pihak ketiga:   |                   |
| Mata uang asing | 12,217,019        |
| Dolar AS        | 4,292,350         |
|                 | 16,509,369        |
| Pihak berelasi: |                   |
| Mata uang asing | 337,677           |
| <b>Jumlah</b>   | <b>16,847,046</b> |

Utang usaha Grup terutama timbul dari pembelian bahan baku dan barang setengah jadi.

Tidak terdapat aset Grup yang dijaminan atas utang usaha.

Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi dan Catatan 30 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

**12. TRADE PAYABLES**

|                 | <b>2023</b>       |                    |
|-----------------|-------------------|--------------------|
| Pihak ketiga:   |                   | Third parties:     |
| Mata uang asing | 29,134,625        | Foreign currencies |
| Dolar AS        | 34,813,709        | US Dollar          |
|                 | 63,948,334        |                    |
| Pihak berelasi: |                   | Related parties:   |
| Mata uang asing | 349,677           | Foreign currencies |
| <b>Jumlah</b>   | <b>64,298,011</b> | <b>Total</b>       |

The Group's trade payables mainly arising from purchases of raw materials and semi finished goods.

There were no Group's assets pledged as collateral for trade payables.

Refer to Note 27 for details of balances and transactions with related parties and Note 30 for details of balances in foreign currencies.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**13. UANG MUKA PELANGGAN**

Uang muka pelanggan merupakan pembayaran yang diterima dari pelanggan pihak ketiga sehubungan dengan penjualan baja yang belum diserahkan kepada pelanggan pada tanggal pelaporan.

**13. ADVANCES FROM CUSTOMERS**

Advances from customers represent payment received from third party customers related to undelivered sales of steel to customer as at reporting date.

**14. AKRUAL**

|                    | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| Utilitas           | 3,097,420               | 4,385,667                |
| Gaji dan tunjangan | 1,443,457               | 2,781,801                |
| Bunga              | 73,806                  | 382,501                  |
| Lain-lain          | <u>1,737,886</u>        | <u>3,945,879</u>         |
| <b>Jumlah</b>      | <b><u>6,352,569</u></b> | <b><u>11,495,848</u></b> |

Utilities  
Salaries and allowances  
Interest  
Others  
**Total**

**14. ACCRUALS**

**15. PINJAMAN JANGKA PANJANG**

|                                 | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Pinjaman bank                   | 5,120,577               | 42,926,107               |
| Pinjaman dari pihak selain bank | <u>1,377,860</u>        | <u>2,253,546</u>         |
|                                 | 6,498,437               | 45,179,653               |
| Bagian jangka pendek            | <u>(3,080,268)</u>      | <u>(17,281,029)</u>      |
| <b>Bagian jangka panjang</b>    | <b><u>3,418,169</u></b> | <b><u>27,898,624</u></b> |

Bank loans  
Non-bank loans

Current portion

Non-current portion

Dana yang diperoleh dari pinjaman jangka panjang digunakan untuk pengeluaran barang modal.

The funds received from long-term loans were used for capital expenditure.

**a. Pinjaman bank**

**a. Bank loans**

|                                            | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |
|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| AKA Ausfuhrkredit Gesellschaft mbH, Jerman |                         |                          |
| Dolar Amerika Serikat                      | 4,582,514               | 7,982,058                |
| Euro Eropa                                 | 538,063                 | 1,001,018                |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk     |                         |                          |
| Rupiah                                     | -                       | 20,757,654               |
| Commerzbank Aktiengesellschaft, Jerman     |                         |                          |
| Euro Eropa                                 | -                       | 7,490,698                |
| Dolar Amerika Serikat                      | -                       | 3,751,822                |
| Bank of China Ltd., China                  |                         |                          |
| Dolar Amerika Serikat                      | <u>-</u>                | <u>1,942,857</u>         |
| <b>Jumlah</b>                              | <b><u>5,120,577</u></b> | <b><u>42,926,107</u></b> |

AKA Ausfuhrkredit Gesellschaft, mbH, Germany  
United States Dollar  
European Euro  
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk  
Rupiah  
Commerzbank Aktiengesellschaft, Germany  
European Euro  
United States Dollar  
Bank of China Ltd., China  
United States Dollar

**Total**

Grup telah menandatangani beberapa pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

The Group have signed several long-term loans agreements as follow:

| <b>Kreditur/Lenders</b>                    | <b>Mata uang asing/Foreign currency</b> | <b>Setara dengan Dolar AS/ US Dollar Equivalent</b> | <b>Jadwal pembayaran/Repayment schedule</b>      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| AKA Ausfuhrkredit Gesellschaft mbH, Jerman |                                         |                                                     |                                                  |
| Dolar Amerika Serikat/United States Dollar |                                         | 4,582,514                                           | Beberapa cicilan/several installment (2025-2028) |
| Euro Eropa/European Euro                   | 516,054                                 | <u>538,063</u>                                      | Beberapa cicilan/several installment (2025-2027) |
| <b>Jumlah</b>                              |                                         | <b><u>5,120,577</u></b>                             | <b>Total</b>                                     |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**15. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**a. Pinjaman bank (lanjutan)**

Informasi mengenai fasilitas kredit dan jaminan pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

| Kreditur/Lenders                           | Total fasilitas/<br>Total facility |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| AKA Ausfuhrkredit Gesellschaft mbH, Jerman | EUR27,121,933<br>USD5,709,958      |

Tingkat suku bunga tahunan pinjaman jangka pendek selama tahun berjalan berkisar sebagai berikut:

|          | 2024                                          | 2023                                          |           |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| Dolar AS | 3.93%-4.29%<br>SOFR+2.4%+CAS<br>SOFR+3.5%+CAS | 3.93%-4.29%<br>SOFR+2.4%+CAS<br>SOFR+3.5%+CAS | US Dollar |
| Euro     | 1.53%<br>EURIBOR+1.3%                         | 1.53%<br>EURIBOR+1.3% -<br>EURIBOR+1.5%       | Euro      |
| Rupiah   | -<br>-                                        | 8%-8.25%<br>COLF+2.5%                         | Rupiah    |

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu antara lain batasan rasio keuangan dan non-keuangan. Batasan rasio keuangan yang dimaksud diantaranya batasan mengenai rasio lancar dan rasio solvabilitas. Grup telah memenuhi batasan-batasan tersebut.

**15. LONG-TERM LOANS (continued)**

**a. Bank loans (continued)**

Information relating to bank loan facilities and collaterals as at 31 December 2024 as follows:

| Jaminan/Collateral                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Jaminan Perusahaan dari pihak berelasi/<br>Corporate guarantee from related party |

The annual interest rates on long-term loans during the year were ranging as follows:

As specified by the loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants and non-financial covenant. The financial ratio covenants consist of quick ratio and solvability ratio. The Group has complied with these covenants.

**b. Pinjaman non-bank**

|                                    | 2024      | 2023      |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| PT Mitsubishi HC Capital<br>Rupiah | 1,377,860 | 2,253,546 |

Grup memiliki pinjaman kepada PT Mitsubishi HC Capital yang akan jatuh tempo pada Juli 2026 dan dikenakan tingkat suku bunga 9,3% per tahun.

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu terkait batasan non-keuangan. Grup telah memenuhi batasan non-keuangan tersebut.

**b. Non-bank loans**

|                                    | 2024      | 2023      |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| PT Mitsubishi HC Capital<br>Rupiah | 1,377,860 | 2,253,546 |

The Group has loan to PT Mitsubishi HC Capital which due in July 2026 and bearing interest rate 9.3% per annum.

As specified by the loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants related to non-financial covenant. The Group has complied with these non-financial covenants.

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Grup memberikan imbalan kerja kepada karyawan berdasarkan peraturan Grup dan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan sesuai dengan PSAK 219, "Imbalan kerja".

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

The Group provides employee service entitlements based on the Group's regulations and the Labor Law and recognised the liability for employee benefits as accounted for in accordance with the PSAK 219, "Employee benefits".

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Liabilitas imbalan kerja Grup dihitung berdasarkan pada estimasi yang dibuat oleh aktuaris independen, KKA Riana & Rekan dalam laporan aktuariannya tertanggal 17 Februari 2025 (31 Desember 2023: KKA Halim & Rekan dalam laporan aktuariannya tertanggal 23 Februari 2024). Liabilitas imbalan kerja dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Berikut ini adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

|                               | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tingkat diskonto              | 7.00% - 7.25%           | 6.30% - 6.70%           |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 7.00%                   | 7.00%                   |
| Umur pensiun normal           | 55 tahun/years          | 55 tahun/years          |
| Tingkat kematian              | TMI IV                  | TMI IV                  |
| Tingkat kecacatan             | 10% dari/from<br>TMI IV | 10% dari/from<br>TMI IV |

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

|                                                                                          | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Saldo awal                                                                               | 19,456,376              | 17,185,213               |
| <u>Perubahan yang diakui dalam laba rugi</u>                                             |                         |                          |
| Biaya jasa kini                                                                          | 1,633,787               | 1,654,757                |
| Biaya jasa lalu                                                                          | (3,682,356)             | (423,577)                |
| Biaya bunga                                                                              | 954,580                 | 1,242,617                |
| Keuntungan aktuarial<br>atas kewajiban                                                   | (100,553)               | -                        |
| Mutasi karyawan                                                                          | <u>-</u>                | <u>250,059</u>           |
| Sub-jumlah                                                                               | (1,194,542)             | 2,723,856                |
| <u>Pengukuran kembali rugi<br/>yang dibebankan ke penghasilan<br/>komprehensif lain:</u> |                         |                          |
| Keuntungan aktuarial<br>atas kewajiban                                                   | (2,387,506)             | (84,299)                 |
| Pembayaran tahun berjalan                                                                | (911,942)               | (698,399)                |
| Perbedaan translasi atas selisih kurs                                                    | (555,942)               | 330,005                  |
| Divestasi entitas anak                                                                   | <u>(5,657,873)</u>      | <u>-</u>                 |
| Saldo akhir                                                                              | 8,748,571               | 19,456,376               |
| Dikurangi:                                                                               |                         |                          |
| Bagian jangka pendek                                                                     | <u>(875,031)</u>        | <u>(1,883,193)</u>       |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang                                                  | <u><b>7,873,540</b></u> | <u><b>17,573,183</b></u> |

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

|                       | <u>Perubahan<br/>asumsi/<br/>Change in<br/>assumption</u> | <u>Kenaikan asumsi/<br/>Increase in<br/>assumption</u> | <u>Penurunan asumsi/<br/>Decrease in<br/>assumption</u> |                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Tingkat diskonto      | 1%                                                        | Penurunan sebesar/<br>Decrease by<br>758,002           | Kenaikan sebesar/<br>Increase by<br>668,163             | Discount rate        |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%                                                        | Kenaikan sebesar/<br>Increase by<br>851,914            | Penurunan sebesar/<br>Decrease by<br>750,438            | Salary increase rate |

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

The employee benefits liabilities of the Group were calculated based on estimation by an independent actuary, KKA Riana & Rekan in its report dated 17 February 2025 (31 December 2023: KKA Halim & Rekan in its report dated 23 February 2024). The employee benefits liabilities were calculated using "Projected Unit Credit" method.

Below are the significant assumptions used by the independent actuary:

|                               | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |                             |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Tingkat diskonto              | 7.00% - 7.25%           | 6.30% - 6.70%           | Discount rate               |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 7.00%                   | 7.00%                   | Annual salary increase rate |
| Umur pensiun normal           | 55 tahun/years          | 55 tahun/years          | Normal retirement age       |
| Tingkat kematian              | TMI IV                  | TMI IV                  | Mortality rate              |
| Tingkat kecacatan             | 10% dari/from<br>TMI IV | 10% dari/from<br>TMI IV | Disability rate             |

The movements of post-employment benefits liability are as follows:

|                                                                                          | <u>2024</u>             | <u>2023</u>              |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saldo awal                                                                               | 19,456,376              | 17,185,213               | Beginning balance                                                                                   |
| <u>Perubahan yang diakui dalam laba rugi</u>                                             |                         |                          | <u>Changes recognised in profit or loss</u>                                                         |
| Biaya jasa kini                                                                          | 1,633,787               | 1,654,757                | Current service cost                                                                                |
| Biaya jasa lalu                                                                          | (3,682,356)             | (423,577)                | Past service cost                                                                                   |
| Biaya bunga                                                                              | 954,580                 | 1,242,617                | Interest cost                                                                                       |
| Keuntungan aktuarial<br>atas kewajiban                                                   | (100,553)               | -                        | Actuarial gain of obligation                                                                        |
| Mutasi karyawan                                                                          | <u>-</u>                | <u>250,059</u>           | Transfer of employees                                                                               |
| Sub-jumlah                                                                               | (1,194,542)             | 2,723,856                | Sub-total                                                                                           |
| <u>Pengukuran kembali rugi<br/>yang dibebankan ke penghasilan<br/>komprehensif lain:</u> |                         |                          | <u>Re-measurement loss of defined<br/>benefit plan recognised in<br/>other comprehensive income</u> |
| Keuntungan aktuarial<br>atas kewajiban                                                   | (2,387,506)             | (84,299)                 | Actuarial gain of obligation                                                                        |
| Pembayaran tahun berjalan                                                                | (911,942)               | (698,399)                | Payments for current year                                                                           |
| Perbedaan translasi atas selisih kurs                                                    | (555,942)               | 330,005                  | Foreign currency translation difference                                                             |
| Divestasi entitas anak                                                                   | <u>(5,657,873)</u>      | <u>-</u>                 | Divestment of subsidiary                                                                            |
| Saldo akhir                                                                              | 8,748,571               | 19,456,376               | Ending balance                                                                                      |
| Dikurangi:                                                                               |                         |                          | Less:                                                                                               |
| Bagian jangka pendek                                                                     | <u>(875,031)</u>        | <u>(1,883,193)</u>       | Current portion                                                                                     |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang                                                  | <u><b>7,873,540</b></u> | <u><b>17,573,183</b></u> | Long-term employee benefits liabilities                                                             |

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

|                       | <u>Perubahan<br/>asumsi/<br/>Change in<br/>assumption</u> | <u>Kenaikan asumsi/<br/>Increase in<br/>assumption</u> | <u>Penurunan asumsi/<br/>Decrease in<br/>assumption</u> |                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Tingkat diskonto      | 1%                                                        | Penurunan sebesar/<br>Decrease by<br>758,002           | Kenaikan sebesar/<br>Increase by<br>668,163             | Discount rate        |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%                                                        | Kenaikan sebesar/<br>Increase by<br>851,914            | Penurunan sebesar/<br>Decrease by<br>750,438            | Salary increase rate |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari liabilitas imbalan pensiun yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

|                               | <u>2024</u>              | <u>2023</u>               |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Kurang dari satu tahun        | 875,031                  | 1,883,193                 |
| Antara satu dan lima tahun    | 2,898,059                | 5,383,306                 |
| Antara lima dan sepuluh tahun | 6,610,658                | 11,326,449                |
| Lebih dari sepuluh tahun      | <u>51,694,933</u>        | <u>87,402,576</u>         |
| Jumlah                        | <u><b>62,078,681</b></u> | <u><b>105,995,524</b></u> |

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode deterministik atas pengaruh terhadap liabilitas imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan yang beralasan atas asumsi utama yang mungkin terjadi pada tanggal pelaporan.

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan kerja pasti pada akhir tahun pelaporan Grup adalah 14,23 tahun.

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

*Expected maturity analysis of undiscounted pension benefit obligations are as follow:*

*Less than a year  
Between one and five years  
Between five and ten years  
Beyond ten years*

*Total*

*The sensitivity analysis above have been determined based on a deterministic method to value the impact on benefit obligation as a result of reasonable changes in key assumptions occurring at the end of the reporting year.*

*The weighted average duration of the defined benefits obligation at the end of the reporting year for the Group is 14.23 years.*

**17. LIABILITAS SEWA**

|                                    | <u>2024</u>              | <u>2023</u>              |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Saldo awal                         | 49,316,898               | 63,398,141               |
| Penambahan                         | -                        | 90,721                   |
| Pengurangan                        | -                        | (23,927,834)             |
| Beban bunga                        | 2,204,298                | 5,831,003                |
| Pembayaran                         | (80,355)                 | (2,262,538)              |
| Penyesuaian akibat modifikasi sewa | (20,273,887)             | 5,924,074                |
| Selisih kurs                       | <u>(3,351,157)</u>       | <u>263,331</u>           |
| Saldo akhir                        | 27,815,797               | 49,316,898               |
| Bagian jangka pendek               | <u>(4,588,392)</u>       | <u>(7,986,836)</u>       |
| <b>Bagian jangka panjang</b>       | <u><b>23,227,405</b></u> | <u><b>41,330,062</b></u> |

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh pemberi sewa terhadap Grup terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

**17. LEASE LIABILITIES**

*Beginning balance  
Additions  
Deductions  
Interest expense  
Payments  
Adjustment due to lease modification  
Foreign exchange rate differences*

*Ending balance  
Current portion*

**Non-current portion**

*There are no significant restrictions imposed by the lessor to the Group on use of the assets or achievement of certain financial performance.*

*Refer to Note 27 for details and transactions with related parties.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perseroan beserta kepemilikannya masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

| 2024                      |                                                                                       |                                                            |                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pemegang saham            | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br>Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan (%)/<br>Percentage of ownership (%) | Jumlah/<br>Amount  |
| PT Apollo Visintama Putra | 2,345,623,000                                                                         | 19.3671                                                    | 33,553,905         |
| Kamaruddin                | 2,069,685,000                                                                         | 17.0888                                                    | 29,606,705         |
| DR. Chairuddin            | 2,023,692,000                                                                         | 16.7090                                                    | 28,948,781         |
| PT Gunung Garuda          | 1,681,887,357                                                                         | 13.8868                                                    | 16,700,775         |
| Masyarakat                | 1,174,298,600                                                                         | 9.6958                                                     | 11,660,529         |
| Suliana Taniwan           | 976,450,200                                                                           | 8.0623                                                     | 13,720,462         |
| Fihahati Taniwan          | 919,860,000                                                                           | 7.5950                                                     | 13,158,534         |
| Edward Hasan              | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 6,579,267          |
| Richie Leroy Hasan        | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 6,579,267          |
| Djamaluddin Tanoto        | 20,000                                                                                | 0.0002                                                     | 361                |
| <b>Jumlah</b>             | <b>12,111,376,157</b>                                                                 | <b>100.0000</b>                                            | <b>160,508,587</b> |

| 2023               |                                                                                       |                                                            |                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pemegang saham     | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br>Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan (%)/<br>Percentage of ownership (%) | Jumlah/<br>Amount  |
| Limiwy Lie         | 2,345,623,000                                                                         | 19.3671                                                    | 119,835,375        |
| Kamaruddin         | 2,069,685,000                                                                         | 17.0888                                                    | 105,738,232        |
| DR. Chairuddin     | 2,023,692,000                                                                         | 16.7090                                                    | 103,388,503        |
| PT Gunung Garuda   | 1,681,887,357                                                                         | 13.8868                                                    | 59,645,626         |
| Masyarakat         | 1,174,298,600                                                                         | 9.6958                                                     | 41,644,748         |
| Suliana Taniwan    | 976,450,200                                                                           | 8.0623                                                     | 49,001,651         |
| Fihahati Taniwan   | 919,860,000                                                                           | 7.5950                                                     | 46,994,764         |
| Edward Hasan       | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 23,497,382         |
| Richie Leroy Hasan | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 23,497,382         |
| Djamaluddin Tanoto | 20,000                                                                                | 0.0002                                                     | 1,291              |
| <b>Jumlah</b>      | <b>12,111,376,157</b>                                                                 | <b>100.0000</b>                                            | <b>573,244,954</b> |

Sesuai dengan Laporan Informasi atau Fakta Material yang disampaikan Grup kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 050/GGRP-COS/VI/2024 tanggal 14 Juni 2024, Grup mengetahui bahwa pada tanggal 5 Juni 2024 Limiwy Lie sebagai pemegang saham Grup yang memiliki 2.345.623.000 lembar saham atau 19,3671% telah mengalihkan seluruh sahamnya kepada PT Apollo Visintama Putra.

Perseroan secara efektif mengurangi modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor pada November 2024 dengan menyesuaikan nilai nominal sahamnya dari nilai nominal per saham IDR500 menjadi IDR140. Pengurangan modal ini telah disetujui dan dicatat dalam amendemen terbaru Anggaran Dasar Perseroan serta disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Catatan 1a).

**18. SHARE CAPITAL**

The composition of the shareholders of the Company and their respective ownership interests as at 31 December 2024 and 31 December 2023 according to the share register of PT Adimitra Jasa Korpora, a share registrar, is as follows:

| 2024                      |                                                                                       |                                                            |                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Shareholders              | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br>Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan (%)/<br>Percentage of ownership (%) | Jumlah/<br>Amount  |
| PT Apollo Visintama Putra | 2,345,623,000                                                                         | 19.3671                                                    | 33,553,905         |
| Kamaruddin                | 2,069,685,000                                                                         | 17.0888                                                    | 29,606,705         |
| DR. Chairuddin            | 2,023,692,000                                                                         | 16.7090                                                    | 28,948,781         |
| PT Gunung Garuda          | 1,681,887,357                                                                         | 13.8868                                                    | 16,700,775         |
| Public                    | 1,174,298,600                                                                         | 9.6958                                                     | 11,660,529         |
| Suliana Taniwan           | 976,450,200                                                                           | 8.0623                                                     | 13,720,462         |
| Fihahati Taniwan          | 919,860,000                                                                           | 7.5950                                                     | 13,158,534         |
| Edward Hasan              | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 6,579,267          |
| Richie Leroy Hasan        | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 6,579,267          |
| Djamaluddin Tanoto        | 20,000                                                                                | 0.0002                                                     | 361                |
| <b>Total</b>              | <b>12,111,376,157</b>                                                                 | <b>100.0000</b>                                            | <b>160,508,587</b> |

| 2023               |                                                                                       |                                                            |                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Shareholders       | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br>Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan (%)/<br>Percentage of ownership (%) | Jumlah/<br>Amount  |
| Limiwy Lie         | 2,345,623,000                                                                         | 19.3671                                                    | 119,835,375        |
| Kamaruddin         | 2,069,685,000                                                                         | 17.0888                                                    | 105,738,232        |
| DR. Chairuddin     | 2,023,692,000                                                                         | 16.7090                                                    | 103,388,503        |
| PT Gunung Garuda   | 1,681,887,357                                                                         | 13.8868                                                    | 59,645,626         |
| Public             | 1,174,298,600                                                                         | 9.6958                                                     | 41,644,748         |
| Suliana Taniwan    | 976,450,200                                                                           | 8.0623                                                     | 49,001,651         |
| Fihahati Taniwan   | 919,860,000                                                                           | 7.5950                                                     | 46,994,764         |
| Edward Hasan       | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 23,497,382         |
| Richie Leroy Hasan | 459,930,000                                                                           | 3.7975                                                     | 23,497,382         |
| Djamaluddin Tanoto | 20,000                                                                                | 0.0002                                                     | 1,291              |
| <b>Total</b>       | <b>12,111,376,157</b>                                                                 | <b>100.0000</b>                                            | <b>573,244,954</b> |

In accordance with Report on Information or Material Facts submitted by the Group to the Financial Services Authority (OJK) No. 050/GGRP-COS/VI/2024 dated 14 June 2024, the Group acknowledges that on 5 June 2024 Limiwy Lie as the Group's shareholder with ownership of 2,345,623,000 shares or 19.3671% have transferred all her shares to PT Apollo Visintama Putra.

The Company effectively reduced its authorized, issued, and paid-up capital in November 2024 by adjusting by adjusting the par value of its shares from IDR500 per share to IDR140. This capital reduction was approved and reflected in the latest amendment to the Company's Articles of Association, as endorsed by the Minister of Law and Human Rights (Note 1a).

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**Penawaran Umum Perdana**

Pada tanggal 19 September 2019, Grup telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 1.230.888.800 saham kepada masyarakat dengan harga IDR840 per saham (Rupiah penuh) dan penerimaan neto keseluruhan sebesar IDR1.028.859.518.704 (setara dengan AS\$73.069.380) (setelah dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (IDR500 - Rupiah penuh) dan harga penawaran per saham (IDR840 - Rupiah penuh) dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**18. SHARE CAPITAL (continued)**

**Initial Public Offering**

On 19 September 2019, the Grup completed the initial public offering of its 1,230,888,800 shares to the public at IDR840 per share (full Rupiah) with net proceeds amounting to IDR1,028,859,518,704 (equivalent to US\$73,069,380) (net of share emission cost). The difference between par value per share (IDR500 - full Rupiah) and the offering price per share (IDR840 - full Rupiah) was presented as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

|                                                                  | <u>2024</u>               | <u>2023</u>              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Transaksi penurunan modal                                        | 135,552,937               | -                        |
| Konversi atas obligasi<br>wajib konversi                         | 40,559,026                | 40,559,026               |
| Agio yang timbul dari penawaran<br>saham perdana                 | 29,683,112                | 29,683,112               |
| Perubahan kepemilikan atas<br>entitas anak                       | 10,305                    | 10,305                   |
| Selisih nilai transaksi kombinasi<br>bisnis entitas sepengendali | (2,526,116)               | (2,526,116)              |
| Pelepasan investasi                                              | (718,480)                 | (718,480)                |
| Biaya emisi saham                                                | (265,368)                 | (265,368)                |
| <b>Saldo akhir</b>                                               | <b><u>202,295,416</u></b> | <b><u>66,742,479</u></b> |

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capital reduction transaction                                                                       |
| Conversion of mandatory<br>convertible bond                                                         |
| Premium on shares issued in<br>initial public offering                                              |
| Changes in interest ownership<br>in subsidiary                                                      |
| Difference in value of transactions<br>of business combinations of entities<br>under common control |
| Divestment of investment<br>Share issuance cost                                                     |
| <b>Ending balance</b>                                                                               |

**20. SALDO LABA YANG TELAH DICADANGKAN**

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Perseroan diharuskan menyisihkan cadangan wajib hingga jumlah cadangan sekurang-kurangnya mencapai 20% dari jumlah modal Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk mencapai cadangan wajib minimum tersebut.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 16 Juni 2023 menyetujui penyisihan cadangan wajib sebesar AS\$1.000.000. Saldo cadangan wajib Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar AS\$11.000.000 (31 Desember 2023: AS\$11.000.000).

**20. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

Under Indonesian Limited Company Law No. 40/2007, the Company is required to set up a statutory reserves up to amount reserves at the minimum reached 20% of a Company's issued and fully paid capital. The law does not regulate set year on the establishment of the minimum statutory reserve.

The Company's Annual General Meeting of Shareholders on 16 June 2023 have approved to allocate statutory reserve amounted to US\$1,000,000. The Company's balance of statutory reserve as at 31 December 2024 are amounting US\$11,000,000 (31 December 2023: US\$11,000,000).

**21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

Akun ini merupakan kepentingan non-pengendali, PT Gunung Garuda - pihak berelasi, atas aset bersih dan laba/rugi bersih entitas anak (PT Nusantara Baja Profil).

**21. NON-CONTROLLING INTERESTS**

This account represents non-controlling interest of PT Gunung Garuda - related party in net assets and net income/loss of subsidiary (PT Nusantara Baja Profil).

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**22. PENJUALAN BERSIH**

|               | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |              |
|---------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Baja</b>   |                           |                           | <b>Steel</b> |
| Lokal         | 339,814,074               | 438,745,113               | Local        |
| Ekspor        | <u>11,985,252</u>         | <u>25,128,074</u>         | Export       |
| <b>Jumlah</b> | <u><b>351,799,326</b></u> | <u><b>463,873,187</b></u> | <b>Total</b> |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat penjualan kepada pelanggan berikut yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih:

*For the years ended 31 December 2024 and 2023, sales were made to the following customer which exceeded 10% of total net sales:*

|                                                                           | <u>2024</u> | <u>2023</u> |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Intisumber Bajasakti                                                   | 36,739,798  | 55,441,770  | PT Intisumber Bajasakti                                                                |
| Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi. |             |             | <i>Refer to Note 27 for details of balances and transactions with related parties.</i> |

**23. BEBAN BERDASARKAN SIFAT**

Jumlah beban pokok penjualan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

**23. EXPENSE BY NATURE**

*The total cost of goods sold, selling expenses and general and administrative expenses are as follows:*

|                             | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |                                     |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Beban pokok penjualan       | 343,016,624               | 436,799,394               | Cost of goods sold                  |
| Beban umum dan administrasi | 19,457,796                | 12,277,127                | General and administrative expenses |
| Beban penjualan             | <u>2,511,581</u>          | <u>3,082,709</u>          | Selling expenses                    |
| <b>Jumlah</b>               | <u><b>364,986,001</b></u> | <u><b>452,159,230</b></u> | <b>Total</b>                        |

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok penjualan:

*The following is the reconciliation of cost of goods sold:*

|                                                | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |                                                    |
|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Persediaan bahan baku dan barang setengah jadi |                           |                           | Raw materials and semi-finished goods              |
| Awal tahun                                     | 41,928,274                | 60,257,305                | Balance at the beginning of Year                   |
| Pembelian bahan baku dan barang setengah jadi  | 180,852,045               | 274,191,636               | Purchases of raw materials and semi-finished goods |
| Akhir tahun                                    | <u>(46,202,412)</u>       | <u>(41,928,274)</u>       | Balance at the end of year                         |
| Sub-jumlah                                     | 176,577,907               | 292,520,667               | Sub-total                                          |
| Upah langsung                                  | 11,132,493                | 16,721,804                | Direct labor                                       |
| Biaya pabrikasi lainnya                        | <u>69,391,545</u>         | <u>96,457,169</u>         | Other manufacturing cost                           |
| Jumlah biaya manufaktur                        | <u>257,101,945</u>        | <u>405,699,640</u>        | Total manufacturing cost                           |
| Persediaan barang jadi                         |                           |                           | Finished goods                                     |
| Awal tahun                                     | 80,760,607                | 76,349,134                | Balance at the beginning of year                   |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan          | (542,812)                 | (1,804,744)               | Provision for impairment of inventories            |
| Pembelian barang jadi                          | 53,428,195                | 37,315,971                | Purchases of finished goods                        |
| Akhir tahun                                    | <u>(47,731,311)</u>       | <u>(80,760,607)</u>       | Balance at the end of year                         |
| <b>Jumlah</b>                                  | <u><b>343,016,624</b></u> | <u><b>436,799,394</b></u> | <b>Total</b>                                       |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**23. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan)**

Beban berdasarkan sifat untuk beban pokok penjualan, beban umum dan administrasi dan beban penjualan adalah sebagai berikut:

|                                                    | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Bahan baku                                         | 262,492,586               | 323,620,421               |
| Depresiasi                                         | 30,338,952                | 29,030,030                |
| Utilitas                                           | 20,836,871                | 36,036,977                |
| Gaji dan kesejahteraan karyawan                    | 19,059,412                | 21,984,671                |
| Bahan baku pembantu                                | 13,400,876                | 23,371,818                |
| Jasa pihak ketiga                                  | 5,664,274                 | 7,181,748                 |
| Perbaikan dan pemeliharaan                         | 3,712,702                 | 6,632,728                 |
| Ongkos angkut                                      | 2,947,528                 | 2,095,828                 |
| Jasa profesional                                   | 1,639,805                 | 787,234                   |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah AS\$1.000.000) | 4,892,995                 | 1,417,775                 |
| <b>Jumlah</b>                                      | <b><u>364,986,001</u></b> | <b><u>452,159,230</u></b> |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat pembelian dari pihak berikut yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih:

|                                                                           | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| PT Bintang Bestari Berjaya                                                | 30.32%      | 36.06%      |
| Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi. |             |             |

**23. EXPENSE BY NATURE (continued)**

Expenses by nature of cost of goods sold, general and administrative expenses and selling expenses are as follows:

|               | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |                                   |
|---------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|               |                           |                           | Raw materials                     |
|               |                           |                           | Depreciation                      |
|               |                           |                           | Utilities                         |
|               |                           |                           | Salaries and employee benefits    |
|               |                           |                           | Indirect materials                |
|               |                           |                           | Third party services              |
|               |                           |                           | Repair and maintenance            |
|               |                           |                           | Freight expense                   |
|               |                           |                           | Professional fees                 |
|               |                           |                           | Others (each below US\$1,000,000) |
| <b>Jumlah</b> | <b><u>364,986,001</u></b> | <b><u>452,159,230</u></b> | <b>Total</b>                      |

For the years ended 31 December 2024 and 2023, purchases made from the following supplier which exceeded 10% of total net sales:

|                                                                           | <u>2024</u> | <u>2023</u> |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |             |             | PT Bintang Bestari Berjaya                                                      |
| Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi. |             |             | Refer to Note 27 for details of balances and transactions with related parties. |

**24. BIAYA KEUANGAN**

|                              | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Beban bunga                  | 3,213,498               | 3,706,430               |
| Liabilitas sewa (Catatan 17) | 2,204,298               | 3,996,324               |
| <b>Jumlah</b>                | <b><u>5,417,796</u></b> | <b><u>7,702,754</u></b> |

Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi.

**24. FINANCE COSTS**

|                                                                           | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                         |                         | Interest expense                                                                |
|                                                                           |                         |                         | Lease liabilities (Note 17)                                                     |
| <b>Jumlah</b>                                                             | <b><u>5,417,796</u></b> | <b><u>7,702,754</u></b> | <b>Total</b>                                                                    |
| Lihat Catatan 27 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi. |                         |                         | Refer to Note 27 for details of balances and transactions with related parties. |

**25. PENDAPATAN LAIN-LAIN, BERSIH**

|                                     | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Keuntungan dari instrumen derivatif | 8,658,647                | -                       |
| Laba selisih kurs, bersih           | 114,652                  | 3,278,112               |
| Lain-lain, bersih                   | 18,833,945               | 1,915,184               |
| <b>Jumlah</b>                       | <b><u>27,607,244</u></b> | <b><u>5,193,296</u></b> |

**25. OTHER INCOME, NET**

|               | <u>2024</u>              | <u>2023</u>             |                                  |
|---------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|               |                          |                         | Gain from derivative instruments |
|               |                          |                         | Gain on foreign exchange, net    |
|               |                          |                         | Others, net                      |
| <b>Jumlah</b> | <b><u>27,607,244</u></b> | <b><u>5,193,296</u></b> | <b>Total</b>                     |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**26. LABA PER SAHAM**

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

|                                                                  | 2024                                                      |                                                            | 2023                                                      |                                                            |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | Operasi yang dilanjutkan/<br><i>Continuing operations</i> | Operasi yang dihentikan/<br><i>Discontinued operations</i> | Operasi yang dilanjutkan/<br><i>Continuing operations</i> | Operasi yang dihentikan/<br><i>Discontinued operations</i> |                                                                        |
| Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk       | 20,534,853                                                | 101,744,395                                                | 10,296,432                                                | 26,973,764                                                 | Profit attributable to owner of the parent                             |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar untuk perhitungan laba | 12,111,376,157                                            | 12,111,376,157                                             | 12,111,376,157                                            | 12,111,376,157                                             | Weighted average number of shares outstanding for earnings calculation |
| Laba per saham dasar                                             | <u>0.00169</u>                                            | <u>0.00840</u>                                             | <u>0.00080</u>                                            | <u>0.00223</u>                                             | Basic earnings per share                                               |

**27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang material sebagai berikut:

**a. Sifat dan hubungan transaksi**

| <u>Pihak berelasi/Related parties</u>                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entitas dalam pengendalian bersama/<br/><i>Entities under common control</i></b>  |
| PT Gunung Garuda                                                                     |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                                            |
| PT Gunung Gahapi Sakti                                                               |
| <b>Personil manajemen kunci/Key management personnel</b>                             |
| Dewan Komisaris dan Direksi/<br><i>Board of Commissioners and Board of Directors</i> |

**b. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi**

|                                 | <u>2024</u>       | <u>2023</u>       |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Aset</b>                     |                   |                   |
| Piutang lain-lain               |                   |                   |
| PT Gunung Baja Konstruksi       | 116,802           | 379,346           |
| Aset tetap                      |                   |                   |
| PT Gunung Garuda                | <u>23,198,344</u> | <u>41,098,839</u> |
|                                 | <u>23,315,146</u> | <u>41,478,185</u> |
| Persentase terhadap jumlah aset | <u>2.94%</u>      | <u>3.38%</u>      |

**Perjanjian sewa tanah dan bangunan**

Pada tanggal 29 November 2017, Perseroan sebagai penyewa mengadakan perjanjian sewa tanah dan bangunan dengan pihak berelasi PT Gunung Garuda. Jangka waktu sewa mulai dari tanggal 1 Juni 2018 sampai dengan tanggal 31 Mei 2058.

**26. EARNINGS PER SHARE**

The computation of basic earnings per share attributable to the owners of the Company is based on the following data:

**27. RELATED PARTY INFORMATION**

In the course of business, the Group engages in material transactions with related parties as follows:

**a. Nature of relationship and transactions**

| <u>Sifat transaksi/Nature of transactions</u>                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biaya keuangan atas liabilitas sewa/ <i>Finance costs of lease liabilities</i>                           |
| Jaminan perusahaan atas pinjaman bank Perseroan/<br><i>Corporate guarantee for the Company bank loan</i> |
| Pembelian bahan baku/ <i>Purchase of raw material</i>                                                    |
| Pengjualan barang jadi/ <i>Sales of finished goods</i>                                                   |
| Beban jasa galvanisasi dan fabrikasi/<br><i>Galvanize and fabrication service expense</i>                |
| Pendapatan lain-lain/ <i>Other income</i>                                                                |
| Pembelian bahan baku/ <i>Purchase of raw material</i>                                                    |
| Imbalan kerja/ <i>Employee benefits</i>                                                                  |

**b. Balances and transactions with related parties**

| <b>Assets</b>              |
|----------------------------|
| Other receivables          |
| PT Gunung Baja Konstruksi  |
| Fixed assets               |
| PT Gunung Garuda           |
| Percentage of total assets |

**Land and building lease agreement**

On 29 November 2017, the Company as a tenant entered into a land and building lease agreement with related party PT Gunung Garuda. The rental year started from 1 June 2018 until 31 May 2058.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI  
(lanjutan)**

**27. RELATED PARTY INFORMATION (continued)**

**b. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi  
(lanjutan)**

**b. Balances and transactions with related parties (continued)**

|                                                           | <u>2024</u>       | <u>2023</u>       |                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>Liabilitas</b>                                         |                   |                   | <b>Liabilities</b>                           |
| Utang usaha                                               |                   |                   | Trade payables                               |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | 337,677           | 235,108           | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
| PT Gunung Gahapi Sakti                                    | -                 | 114,569           | PT Gunung Gahapi Sakti                       |
| Utang lain-lain                                           |                   |                   | Other payables                               |
| PT Gunung Garuda                                          | -                 | 15,568            | PT Gunung Garuda                             |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | -                 | 262               | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
| Liabilitas sewa                                           |                   |                   | Lease liabilities                            |
| PT Gunung Garuda                                          | <u>27,586,394</u> | <u>37,633,815</u> | PT Gunung Garuda                             |
|                                                           | <u>27,924,071</u> | <u>37,999,322</u> |                                              |
| Persentase terhadap jumlah liabilitas                     | <u>27.32%</u>     | <u>12.49%</u>     | Percentage of total liabilities              |
| <b>Laporan laba rugi</b>                                  |                   |                   | <b>Statement of profit or loss</b>           |
| Penjualan bersih                                          |                   |                   | Net sales                                    |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | <u>255,739</u>    | <u>318,655</u>    | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
| Persentase terhadap jumlah penjualan bersih               | <u>0.07%</u>      | <u>0.07%</u>      | Percentage of total net sales                |
| Pembelian barang                                          |                   |                   | Purchase of goods                            |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | 289,922           | 882,958           | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
| PT Gunung Gahapi Sakti                                    | -                 | 133,456           | PT Gunung Gahapi Sakti                       |
| Beban jasa galvanisasi dan fabrikasi                      |                   |                   | Galvanize and fabrication service expense    |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | <u>-</u>          | <u>735,724</u>    | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
|                                                           | <u>289,922</u>    | <u>1,752,138</u>  |                                              |
| Persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan          | <u>0.08%</u>      | <u>0.40%</u>      | Percentage of total cost of goods sold       |
| Pendapatan sewa                                           |                   |                   | Rental income                                |
| PT Gunung Baja Konstruksi                                 | <u>212,818</u>    | <u>226,638</u>    | PT Gunung Baja Konstruksi                    |
| Persentase terhadap jumlah laba sebelum pajak penghasilan | <u>1.18%</u>      | <u>1.94%</u>      | Percentage of total profit before income tax |
| Biaya keuangan atas liabilitas sewa                       |                   |                   | Finance costs of lease liabilities           |
| PT Gunung Garuda                                          | <u>2,183,220</u>  | <u>5,806,195</u>  | PT Gunung Garuda                             |
| Persentase terhadap jumlah biaya keuangan                 | <u>40.30%</u>     | <u>75.38%</u>     | Percentage of total finance costs            |

**c. Kompensasi manajemen kunci**

**c. Key management compensation**

Beban kompensasi manajemen kunci atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

The compensation expenses of key management for employee services is as follows:

|                             | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |                              |
|-----------------------------|----------------|----------------|------------------------------|
| Imbalan kerja jangka pendek | <u>760,461</u> | <u>948,315</u> | Short-term employee benefits |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**28. INFORMASI SEGMENT**

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Segmen operasi berdasarkan pasar geografis

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan pasar geografis yang terdiri dari lokal dan ekspor.

**28. SEGMENT INFORMATION**

Management monitors operational results separately for each business unit for decision making in resource allocation and performance appraisal. Segment performance is evaluated based on profit or loss and measured consistently with profit or loss from the Group's consolidated financial statements.

Operating segments based on geographical market

The Group presents operating segments based on the geographical market consisting of local and export.

|                                             | <u>Lokal/<br/>Local</u> | <u>Ekspor/<br/>Export</u> | <u>Jumlah/<br/>Total</u> |                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>31 Desember 2024</b>                     |                         |                           |                          | <b>31 December 2024</b>              |
| Penjualan bersih                            | 339,814,074             | 11,985,252                | 351,799,326              | Net sales                            |
| Beban pokok penjualan                       | (331,044,791)           | (11,971,833)              | (343,016,624)            | Cost of goods sold                   |
| <b>Hasil segmen</b>                         |                         |                           |                          | <b>Segment result</b>                |
| Beban operasi yang tidak dapat dialokasikan |                         |                           | (21,969,377)             | Unallocated operating expenses       |
| Biaya keuangan                              |                         |                           | (5,417,796)              | Finance costs                        |
| Penghasilan keuangan                        |                         |                           | 8,996,212                | Finance income                       |
| Penghasilan lain-lain, bersih               |                         |                           | 27,607,244               | Other income, net                    |
| <b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>       |                         |                           | <b>17,998,985</b>        | <b>Profit before income tax</b>      |
| Manfaat pajak penghasilan                   |                         |                           | 4,330,245                | Income tax benefit                   |
| <b>Laba tahun berjalan</b>                  |                         |                           | <b>22,329,230</b>        | <b>Profit for the year</b>           |
| <b>31 Desember 2024</b>                     |                         |                           |                          | <b>31 December 2024</b>              |
| Depresiasi                                  |                         |                           | 30,338,952               | Depreciation                         |
| Pengeluaran modal                           |                         |                           | 13,344,922               | Capital expenditure                  |
| <b>31 Desember 2024</b>                     |                         |                           |                          | <b>31 December 2024</b>              |
| Aset segmen                                 |                         |                           | 792,729,173              | Segment assets                       |
| Liabilitas segmen                           |                         |                           | 102,208,206              | Segment liabilities                  |
|                                             | <u>Lokal/<br/>Local</u> | <u>Ekspor/<br/>Export</u> | <u>Jumlah/<br/>Total</u> |                                      |
| <b>31 Desember 2023<sup>1)</sup></b>        |                         |                           |                          | <b>31 December 2023<sup>1)</sup></b> |
| Penjualan bersih                            | 438,745,113             | 25,128,074                | 463,873,187              | Net sales                            |
| Beban pokok penjualan                       | (412,438,243)           | (24,361,151)              | (436,799,394)            | Cost of goods sold                   |
| <b>Hasil segmen</b>                         |                         |                           |                          | <b>Segment result</b>                |
| Beban operasi yang tidak dapat dialokasikan |                         |                           | 15,359,836               | Unallocated operating expenses       |
| Biaya keuangan                              |                         |                           | (7,702,754)              | Finance costs                        |
| Penghasilan keuangan                        |                         |                           | 2,453,370                | Finance income                       |
| Pendapatan lain-lain, bersih                |                         |                           | 5,193,296                | Other income, net                    |
| <b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>       |                         |                           | <b>11,657,869</b>        | <b>Profit before income tax</b>      |
| Beban pajak penghasilan                     |                         |                           | (803,919)                | Income tax expense                   |
| <b>Laba tahun berjalan</b>                  |                         |                           | <b>10,853,950</b>        | <b>Profit for the year</b>           |
| <b>31 Desember 2023</b>                     |                         |                           |                          | <b>31 December 2023</b>              |
| Depresiasi                                  |                         |                           | 29,030,030               | Depreciation                         |
| Pengeluaran modal                           |                         |                           | 118,607,190              | Capital expenditure                  |
| <b>31 Desember 2023</b>                     |                         |                           |                          | <b>31 December 2023<sup>1)</sup></b> |
| Aset segmen                                 |                         |                           | 1,228,574,394            | Segment assets                       |
| Liabilitas segmen                           |                         |                           | 304,123,933              | Segment liabilities                  |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Aktivitas Grup memiliki berbagai macam risiko keuangan termasuk risiko suku bunga, risiko mata uang, risiko harga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada performa finansial Grup.

**a. Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas**

Risiko suku bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar.

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan pengeluaran barang modal. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar kepada Grup.

Grup secara aktif memonitor instrumen - instrumen keuangan yang berbunga guna meminimalisasi risiko suku bunga. Beberapa alternatif seperti pembiayaan kembali, renegotiasi pembaruan pembiayaan untuk mendapatkan kesepakatan yang lebih baik atau penggunaan alternatif pembiayaan lainnya dipertimbangkan secara kontinu untuk pengambilan keputusan.

Berdasarkan simulasi yang rasional, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, analisa sensitivitas atas perubahan tingkat suku bunga pinjaman yang mengambang adalah sebagai berikut:

| <u>Asumsi utama</u>           | <u>Kenaikan/(penurunan)/<br/>Increase/(decrease)</u> | <u>(Penurunan)/kenaikan<br/>laba sebelum pajak penghasilan/<br/>(Decrease)/increase in profit before tax</u> | <u>Key assumptions</u>  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>31 Desember 2024</b>       |                                                      |                                                                                                              | <b>31 December 2024</b> |
| Tingkat suku bunga mengambang | 50/(50) basis poin/<br>basis points                  | (41,458)/41,458                                                                                              | Floating interest rate  |
| <b>31 Desember 2023</b>       |                                                      |                                                                                                              | <b>31 December 2023</b> |
| Tingkat suku bunga mengambang | 50/(50) basis poin/<br>basis points                  | (147,707)/147,707                                                                                            | Floating interest rate  |

**b. Risiko mata uang**

Risiko mata uang asing adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu eksposur akan berfluktuasi karena perubahan nilai tukar mata uang asing.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: interest rate risk, foreign currency risk, price risk, credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.*

**a. Interest rate risks on fair values and cash flows**

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.*

*The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and capital expenditure. Loans at variable rates expose the Group to fair value interest rate risk.*

*The Group actively monitors financial instrument with interest to minimize interest rate risk. Various alternative such as refinancing, renegotiation renewal financing to obtain better terms or use of alternative financing are continuously considered for decision making.*

*Based on a sensible simulation, with all other variables held constant, sensitivity analysis on the floating interest rate of borrowings is as follows:*

**b. Foreign currency risk**

*Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of an exposure will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko mata uang (lanjutan)**

Sebagai akibat transaksi yang dilakukan dengan pembeli dan penjual dari luar negeri, laporan posisi keuangan Grup dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Grup secara aktif memonitor fluktuasi mata uang asing guna meminimalkan risiko nilai tukar mata uang asing. Untuk transaksi dalam mata uang Rupiah, Grup memiliki penjualan lokal yang dapat memberikan lindung nilai alamiah yang terbatas terhadap eksposur fluktuasi nilai tukar.

Aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 disajikan pada Catatan 30.

Berdasarkan simulasi yang rasional, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, analisa sensitivitas atas perubahan nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing adalah sebagai berikut:

| <u>Asumsi utama</u>                           | <u>Menguat/(Melemah)/<br/>Strengthened/(Weakened)</u> | <u>(Penurunan)/peningkatan<br/>laba sebelum pajak penghasilan/<br/>Increase/(decrease) in profit before tax</u> | <u>Key assumptions</u>                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>31 Desember 2024</b>                       |                                                       |                                                                                                                 | <b>31 December 2024</b>                             |
| Nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing | 10%/(10%)                                             | (669,427)/818,188                                                                                               | Exchange rate of US Dollar against foreign currency |
| <b>31 Desember 2023<sup>1)</sup></b>          |                                                       |                                                                                                                 | <b>31 December 2023<sup>1)</sup></b>                |
| Nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing | 10%/(10%)                                             | 4,365,775/(5,335,947)                                                                                           | Exchange rate of US Dollar against foreign currency |

**c. Risiko harga**

Grup terkena dampak risiko harga yang diakibatkan oleh pembelian bahan baku utama baja impor. Harga bahan baku tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan, kapasitas produksi di seluruh dunia dan nilai tukar. Dampak harga tersebut terutama timbul dari pembelian scrap dan slab impor di mana margin laba atas penjualan baja dapat terpengaruh jika scrap dan slab impor (yang merupakan bahan baku utama yang digunakan untuk memproduksi produk baja) meningkat dan Grup tidak dapat mengalihkan kenaikan harga tersebut kepada pelanggannya. Selain itu, Grup juga terkena dampak dari fluktuasi harga jual produk baja.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**b. Foreign currency risk (continued)**

As a result of certain transactions with overseas buyers and suppliers, the Group's statement of financial position may be affected significantly by movements in the US Dollar/Rupiah exchange rates. The Group actively monitors foreign exchange fluctuation in order to minimize foreign currency exchange risk. For transaction in Rupiah, the Group has local sales which can provide limited natural hedge against foreign exchange fluctuation exposure.

Monetary assets and liabilities of the Group denominated in foreign currencies as at 31 December 2024 and 31 December 2023 are presented in Note 30.

Based on a sensible simulation, with all other variables held constant, sensitivity analysis on the change of exchange rate of US Dollar against foreign currency is as follows:

**c. Price risk**

The Group is exposed to price risk due to purchase of main imported raw materials of steel. The prices of raw materials are affected by several factors such as level of demand, global production capacity and foreign exchange rates. Such exposure mainly arises from purchases of import scrap and slab where the profit margin on sale of finished steel products may be affected if the prices of import scrap and slab (which are the main raw materials used to produce steel products) increase and the Group is unable to pass such cost increases to its customers. In addition, the Group is also exposed to fluctuations in the selling prices of its finished steel products.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**d. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak rekanan tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial.

Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan kas di bank. Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit yang signifikan.

Kas dan setara kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Kebijakan tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut. Eksposur maksimum risiko kredit dari kas dan setara kas Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah AS\$85.416.183 (31 Desember 2023: AS\$115.326.995).

Piutang usaha

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang terpercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Selain itu, semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.

Grup juga mengelola dan mengendalikan risiko ini dengan mengharuskan pelanggan untuk membayar terlebih dahulu dan menindaklanjuti piutang yang telah jatuh tempo. Eksposur maksimum risiko kredit dari piutang usaha Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah AS\$21.607.588 (31 Desember 2023: AS\$7.589.141).

**e. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan bisnis besi baja.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**d. Credit risk**

*Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.*

*The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to their customers and placement of cash in banks. Other than as disclosed below, the Group has no significant concentration of credit risk.*

Cash and cash equivalents

*Credit risk arising from placements of current accounts is managed in accordance with the Group's policy. The Group has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in banks with a high credit ratings. Such policies are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks. The credit risk maximum exposure from cash and cash equivalents as at 31 December 2024 was US\$85,416,183 (31 December 2023: US\$115,326,995).*

Trade receivables

*The Group has policies in place to ensure that whole sales of products are made only to trustworthy customers with proven track records or good credit history. Aside from that, all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.*

*The Group also manages and controls this risk by requiring customers to pay in advance and follow up on overdue trade receivable. The credit risk maximum exposure from trade receivables as at 31 December 2024 was US\$21,607,588 (31 December 2023: US\$7,589,141).*

**e. Liquidity risk**

*Liquidity risk is defined as a risk when the cash flow position of the Company indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure.*

*The Group's liquidity requirements have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to the expansion of steel business.*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**e. Risiko likuiditas (lanjutan)**

Bisnis besi baja Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk membangun dan memperluas fasilitas produksi dan untuk mendanai operasional.

Meskipun Grup memiliki fasilitas produksi yang substansial, Grup berharap untuk menambah pengeluaran barang modal terutama berfokus pada revitalisasi dan ekspansi fasilitas produksi untuk meningkatkan kapasitas produksi, menurunkan biaya produksi dan meningkatkan margin laba.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka pendek, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit. Kegiatan ini meliputi pinjaman bank.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto:

|                                          | <u>Satu tahun/<br/>Within one year</u> | <u>Antara satu dan<br/>lima tahun/Within<br/>one and five years</u> | <u>Lebih dari<br/>lima tahun/<br/>Beyond five years</u> | <u>Jumlah/<br/>Amount</u> |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| <b>Pada tanggal</b>                      |                                        |                                                                     |                                                         |                           | <b>As at</b>                           |
| <b>31 Desember 2024</b>                  |                                        |                                                                     |                                                         |                           | <b>31 December 2024</b>                |
| Pinjaman jangka pendek                   | 12,682,089                             | -                                                                   | -                                                       | 12,682,089                | Short-term loans                       |
| Utang usaha                              | 16,847,046                             | -                                                                   | -                                                       | 16,847,046                | Trade payables                         |
| Utang lain-lain                          | 11,266,561                             | -                                                                   | -                                                       | 11,266,561                | Other payables                         |
| Akrual                                   | 6,352,569                              | -                                                                   | -                                                       | 6,352,569                 | Accruals                               |
| Liabilitas imbalan kerja                 | 875,031                                | 2,898,059                                                           | 58,305,591                                              | 62,078,681                | Employee benefits liabilities          |
| Pinjaman jangka panjang (termasuk bunga) | 3,323,663                              | 3,534,829                                                           | -                                                       | 6,858,492                 | Long-term loans (including interest)   |
| Liabilitas sewa (termasuk bunga)         | <u>4,588,392</u>                       | <u>10,736,682</u>                                                   | <u>57,933,395</u>                                       | <u>73,258,469</u>         | Lease liabilities (including interest) |
|                                          | <u>55,935,351</u>                      | <u>17,169,570</u>                                                   | <u>116,238,986</u>                                      | <u>189,343,907</u>        |                                        |
| <b>Pada tanggal</b>                      |                                        |                                                                     |                                                         |                           | <b>As at</b>                           |
| <b>31 Desember 2023</b>                  |                                        |                                                                     |                                                         |                           | <b>31 December 2023</b>                |
| Pinjaman jangka pendek                   | 31,487,366                             | -                                                                   | -                                                       | 31,487,366                | Short-term loans                       |
| Utang usaha                              | 64,298,011                             | -                                                                   | -                                                       | 64,298,011                | Trade payables                         |
| Utang lain-lain                          | 8,257,249                              | -                                                                   | -                                                       | 8,257,249                 | Other payables                         |
| Akrual                                   | 11,495,848                             | -                                                                   | -                                                       | 11,495,848                | Accruals                               |
| Liabilitas imbalan kerja                 | 1,883,193                              | 5,383,306                                                           | 98,729,025                                              | 105,995,524               | Employee benefits liabilities          |
| Pinjaman jangka panjang (termasuk bunga) | 19,787,295                             | 29,912,988                                                          | -                                                       | 49,700,283                | Long-term loans (including interest)   |
| Liabilitas sewa (termasuk bunga)         | <u>7,986,836</u>                       | <u>20,732,015</u>                                                   | <u>116,276,091</u>                                      | <u>144,994,942</u>        | Lease liabilities (including interest) |
|                                          | <u>145,195,798</u>                     | <u>56,028,309</u>                                                   | <u>215,005,116</u>                                      | <u>416,229,223</u>        |                                        |

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**e. Liquidity risk (continued)**

The Group's steel business requires substantial capital to construct and expand production facilities and to fund operations.

Although the Group has substantial existing production facilities, the Group expects to incur additional capital expenditures primarily focusing on revitalization and production facilities expansion to increase production capacity, reduce production costs, and increase profit margin.

In the management of liquidity risk, the Group monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its short-term payable maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available. These activities may include bank loans.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments:

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**e. Risiko likuiditas (lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

|                                                   | 2024                  |                        |                                   |                                                           |                          |                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                   | 1 Januari/<br>January | Arus kas/<br>Cash flow | Selisih kurs/<br>Foreign exchange | Divestasi<br>entitas anak/<br>Divestment<br>of subsidiary | 31 Desember/<br>December |                                                    |
| Pinjaman jangka pendek                            | 31,487,366            | (18,703,067)           | (102,210)                         | -                                                         | 12,682,089               | Short-term loans                                   |
| Pinjaman jangka panjang                           | 45,179,653            | (11,116,899)           | 331,428                           | (27,895,745)                                              | 6,498,437                | Long-term loans                                    |
| <b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b> | <b>76,667,019</b>     | <b>(29,819,966)</b>    | <b>229,218</b>                    | <b>(27,895,745)</b>                                       | <b>19,180,526</b>        | <b>Total liabilities from financing activities</b> |
|                                                   | 2023                  |                        |                                   |                                                           |                          |                                                    |
|                                                   | 1 Januari/<br>January | Arus kas/<br>Cash flow | Selisih kurs/<br>Foreign exchange |                                                           | 31 Desember/<br>December |                                                    |
| Pinjaman jangka pendek                            | 71,941,802            | (42,725,929)           | 2,271,493                         |                                                           | 31,487,366               | Short-term loans                                   |
| Pinjaman jangka panjang                           | 59,586,075            | (15,608,323)           | 1,201,901                         |                                                           | 45,179,653               | Long-term loans                                    |
| <b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b> | <b>131,527,877</b>    | <b>(58,334,252)</b>    | <b>3,473,394</b>                  |                                                           | <b>76,667,019</b>        | <b>Total liabilities from financing activities</b> |

**Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengukuran.

PSAK 113, "Pengukuran nilai wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- i) Level 1 - Harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- ii) Level 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) Level 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**e. Liquidity risk (continued)**

Changes in liabilities arising from financing activities

**Fair value measurement**

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 113, "Fair value measurement" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

As at 31 December 2024 and 31 December 2023, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair values as follows:

Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

Pinjaman jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan akrual merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Pinjaman jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajarnya.

Liabilitas sewa merupakan liabilitas yang timbul dari aset hak-guna yang dihitung dari tingkat suku bunga bank yang mirip dengan tahun sewa sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajarnya

**Manajemen modal**

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham

Beberapa instrumen utang Grup memiliki rasio keuangan yang mensyaratkan rasio *leverage* maksimum. Grup telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak eksternal.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Tujuan Grup adalah mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas sebesar maksimum 250%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, akun-akun Grup yang membentuk rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

|                   | <u>2024</u>          | <u>2023</u>          |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Jumlah liabilitas | 102,208,206          | 304,123,933          |
| Jumlah ekuitas    | <u>690,520,967</u>   | <u>924,450,461</u>   |
|                   | <u><b>14.80%</b></u> | <u><b>32.90%</b></u> |

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Fair value measurement (continued)**

Short-term loans, trade payables, other payables and accruals are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

Long-term loans, including their current maturities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

Lease liabilities are liabilities derived from right-of-use assets which are calculated using bank interest rates that have similar year with the lease, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

**Capital management**

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders' value.

Some of the Group's debt instruments contain covenants that impose maximum leverage ratios. The Group have complied with all externally imposed capital requirements.

Management monitors capital by using several financial leverage measurements such as debt-to-equity ratio. The Group's objective is to maintain debt-to-equity ratio at a maximum of 250%.

As at 31 December 2024 and 31 December 2023, the Group's debt-to-equity ratio is as follows:

Total liabilities  
Total equity

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

As at 31 December 2024 and 31 December 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, as follows:

| 2024                                           | Mata uang asing/<br>Foreign currency                                                                                                      | Setara dengan Dolar AS/<br>US Dollar equivalent                              | 2024                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                    |                                                                                                                                           |                                                                              | <b>ASSETS</b>                        |
| Kas dan setara kas                             | IDR/IDR 914,200,372,084<br>EUR/EUR 142,517<br>CNY/CNY 718,732<br>JPY/JPY 9,345,919<br>SGD/SGD 2,143                                       | 56,564,803<br>148,595<br>98,438<br>59,193<br>1,598                           | Cash and cash equivalents            |
| Piutang usaha<br>- Pihak ketiga                | IDR/IDR 344,255,498,444                                                                                                                   | 21,300,303                                                                   | Trade receivables                    |
| Piutang lain-lain                              | IDR/IDR 20,958,154,651                                                                                                                    | 1,296,755                                                                    | Third parties -<br>Other receivables |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | IDR/IDR 1,375,000,000                                                                                                                     | 85,076                                                                       | Restricted time deposits             |
| Jaminan                                        | IDR/IDR 2,656,054,121                                                                                                                     | 164,339                                                                      | Security deposits                    |
| Jumlah                                         |                                                                                                                                           | 79,719,100                                                                   | Total                                |
| <b>LIABILITAS</b>                              |                                                                                                                                           |                                                                              | <b>LIABILITIES</b>                   |
| Pinjaman jangka pendek                         | IDR/IDR (202,118,813,934)                                                                                                                 | (12,505,805)                                                                 | Short-term loans                     |
| Utang usaha<br>- Pihak ketiga                  | IDR/IDR (122,872,833,312)<br>CNY/CNY (31,194,178)<br>GBP/GBP (135,615)<br>EUR/EUR (157,724)<br>SGD/SGD (7,898)<br>IDR/IDR (5,457,535,674) | (7,602,576)<br>(4,273,556)<br>(170,611)<br>(164,451)<br>(5,825)<br>(337,677) | Trade payables<br>Third parties -    |
| - Pihak berelasi                               |                                                                                                                                           |                                                                              | Related parties -                    |
| Utang lain-lain                                | CNY/CNY (39,483,877)<br>IDR/IDR (7,207,610,067)<br>EUR/EUR (344,587)                                                                      | (5,409,233)<br>(445,960)<br>(359,284)                                        | Other payables                       |
| Liabilitas imbalan kerja                       | IDR/IDR (141,394,404,377)                                                                                                                 | (8,748,571)                                                                  | Employee benefits liabilities        |
| Akrual                                         | IDR/IDR (41,177,661,567)<br>EUR/EUR (2,443)                                                                                               | (2,547,807)<br>(545)                                                         | Accruals                             |
| Pinjaman jangka panjang                        | IDR/IDR (22,268,977,249)<br>EUR/EUR (516,053)                                                                                             | (1,377,860)<br>(538,063)                                                     | Long-term loans                      |
| Liabilitas sewa                                | IDR/IDR (449,558,899,814)                                                                                                                 | (27,815,797)                                                                 | Lease liabilities                    |
| Jumlah                                         |                                                                                                                                           | (72,303,621)                                                                 | Total                                |
| <b>Aset moneter – bersih</b>                   |                                                                                                                                           | <b>7,415,479</b>                                                             | <b>Monetary asset - net</b>          |
| 31 Desember 2023                               | Mata uang asing/<br>Foreign currency                                                                                                      | Setara dengan Dolar AS/<br>US Dollar equivalent                              | 31 December 2023                     |
| <b>ASET</b>                                    |                                                                                                                                           |                                                                              | <b>ASSETS</b>                        |
| Kas dan setara kas                             | IDR/IDR 1,729,170,648,897<br>JPY/JPY 6,444,402<br>EUR/EUR 13,125<br>CNY/CNY 78,585<br>SGD/SGD 2,143                                       | 112,167,270<br>45,795<br>14,591<br>11,060<br>1,628                           | Cash and cash equivalents            |
| Piutang usaha<br>- Pihak ketiga                | IDR/IDR 100,760,947,814                                                                                                                   | 6,546,132                                                                    | Trade receivables<br>Third parties - |
| Piutang lain-lain                              | IDR/IDR 4,223,461,355                                                                                                                     | 273,966                                                                      | Other receivables                    |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | IDR/IDR 52,450,000,000<br>JPY/JPY 14,700,000                                                                                              | 3,402,309<br>104,459                                                         | Restricted time deposits             |
| Jaminan                                        | IDR/IDR 2,656,054,121                                                                                                                     | 172,292                                                                      | Security deposits                    |
| Jumlah                                         |                                                                                                                                           | 122,739,502                                                                  | Total                                |

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA  
UANG ASING (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

| 31 Desember 2023              | Mata uang asing/<br>Foreign currency                                                                                                                               | Setara dengan Dolar AS/<br>US Dollar equivalent                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS</b>             |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| Pinjaman jangka pendek        | IDR/IDR (447,204,185,798)<br>CNY/CNY (9,807,401)                                                                                                                   | (29,009,094)<br>(1,380,304)                                                                 |
| Utang usaha<br>- Pihak ketiga | IDR/IDR (346,193,426,909)<br>CNY/CNY (42,072,326)<br>GBP/GBP (121,615)<br>SGD/SGD (158,319)<br>EUR/EUR (418,157)<br>JPY/JPY (2,179,688)<br>IDR/IDR (5,659,511,681) | (22,456,761)<br>(5,921,306)<br>(155,886)<br>(120,276)<br>(464,907)<br>(15,489)<br>(349,677) |
| - Pihak berelasi              |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| Utang lain-lain               | IDR/IDR (34,974,225,064)<br>EUR/EUR (36,625)<br>CNY/CNY (33,854,309)                                                                                               | (2,268,696)<br>(40,320)<br>(4,764,693)                                                      |
| Liabilitas imbalan kerja      | IDR/IDR (299,939,508,439)                                                                                                                                          | (19,456,376)                                                                                |
| Akrua                         | IDR/IDR (51,945,556,048)<br>EUR/EUR (50,189)<br>SGD/SGD (113,977)                                                                                                  | (3,369,586)<br>(55,800)<br>(86,589)                                                         |
| Pinjaman jangka panjang       | IDR/IDR (354,740,670,898)<br>EUR/EUR (7,637,804)                                                                                                                   | (23,011,200)<br>(8,491,716)                                                                 |
| Liabilitas sewa               | IDR/IDR (760,305,070,559)                                                                                                                                          | (49,316,898)                                                                                |
| Jumlah                        |                                                                                                                                                                    | (170,753,574)                                                                               |
| Liabilitas moneter - bersih   |                                                                                                                                                                    | (47,996,072)                                                                                |

**30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES  
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES  
(continued)**

As at 31 December 2024 and 31 December 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies, as follows: (continued)

| 31 December 2023              |  |
|-------------------------------|--|
| <b>LIABILITIES</b>            |  |
| Short-term loans              |  |
| Trade payables                |  |
| Third parties -               |  |
| Related parties -             |  |
| Other payables                |  |
| Employee benefits liabilities |  |
| Accruals                      |  |
| Long-term loans               |  |
| Lease liabilities             |  |
| Total                         |  |
| Monetary liability – net      |  |

**31. PERJANJIAN PENTING**

**Blast Furnace**

Berdasarkan perjanjian kontrak pada September 2013 antara Perseroan dengan Qinhuangdao Qinye Heavy Industry Co., Ltd. ("QQHI") dengan nilai kontrak AS\$66.000.000, QQHI menyetujui untuk membangun, memproduksi dan mengirim peralatan *iron making*. Berdasarkan perubahan perjanjian kontrak pada Oktober 2015, nilai kontrak tersebut menurun dari AS\$66.000.000 menjadi AS\$40.000.000. Sumber pendanaan untuk komitmen tersebut berasal dari pendanaan internal dan pinjaman eksternal.

Berdasarkan perjanjian kontrak, nilai kontrak tersebut akan dibayar mengikuti kondisi yang tertulis pada perjanjian.

Perseroan telah membayar sebesar AS\$40.067.979 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$38.125.122).

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

**Blast Furnace**

Based on a master contract agreement in September 2013 between the Company and Qinhuangdao Qinye Heavy Industry Co., Ltd. ("QQHI") with total contract amounting to US\$66,000,000, QQHI agreed to engineer, manufacture and deliver iron making equipment. The contract price has been amended in October 2015, the contract price was decreased from US\$66,000,000 to US\$40,000,000. Funding sources for these commitments derived from internal and external borrowing.

Based on the contract agreements, the contract price will be paid following certain terms and conditions as stipulated in agreement.

The Company has paid US\$40,067,979 as at 31 December 2024 (31 December 2023: US\$38,125,122).

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

**Medium Section Mill**

Berdasarkan perjanjian kontrak pada Juni 2021, Perseroan, SMS Company GmbH ("SMS") dan PT Gunung Baja Konstruksi ("GBK") menyetujui untuk membangun, memproduksi dan mengirim peralatan Medium Section Mill dengan nilai kontrak sebesar EUR40.911.000 dan AS\$12.580.000 yang mencakup peralatan, teknis dan bantuan jasa teknis.

Berdasarkan perubahan perjanjian kontrak pada Juni 2022, Perseroan, SMS, dan GBK menyetujui untuk mengalihkan seluruh hak dan kewajiban GBK di dalam kontrak kepada Perseroan. Implementasi dari kontrak ini masih bergantung pada perolehan pendanaan.

Berdasarkan perjanjian, Perseroan harus membayar 15% dari nilai kontrak sebagai uang muka dan 85% dari nilai kontrak akan dibayarkan mengikuti kondisi yang tertulis pada perjanjian.

Perseroan telah membayar EUR1.956.100 atau setara dengan AS\$2.283.079 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: EUR1.956.100 atau setara dengan AS\$2.283.079).

**Peralatan Integrated Steel Plant**

Berdasarkan perjanjian kontrak pada Maret 2018 antara Perseroan dengan SMS Company GmbH menyetujui untuk memasok mesin-mesin, peralatan, *apparatus*, instrumen, dan material-material serta akan melakukan manufaktur dan mengirimkan peralatan tersebut kepada Perseroan. SMS Company GmbH juga akan memberikan *technical assistance* untuk *erection*, instalasi, dan *commissioning* terhadap peralatan tersebut. Total nilai kontrak untuk peralatan tersebut sebesar EUR158.577.150 dan AS\$8.800.000.

Perseroan telah membayar EUR350.000 atau setara dengan AS\$411.481 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: EUR350.000 atau setara dengan AS\$411.481).

**Peralatan Turbine dan Generator**

Pada Desember 2020, Perseroan menandatangani kontrak dengan Team Tech (Kunming) Co., Ltd sebagai penjual atas pengadaan peralatan *Turbine and Generator* sampai dengan *performance test*.

Nilai kontrak untuk set 1 dan set 2 *turbine* dan *generator* masing-masing sebesar CNY11.650.000. Berdasarkan perjanjian, untuk set 1 dan set 2 *turbine* dan *generator*, Perseroan harus membayar masing-masing 10% sebagai uang muka dan 90% dari nilai kontrak akan dibayar mengikuti kondisi yang tertulis pada perjanjian.

Perseroan telah membayar CNY10.077.057 atau setara dengan AS\$1.677.885 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: CNY10.777.057 atau setara dengan AS\$1.677.885).

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**Medium Section Mill**

*Based on a contract agreement in June 2021, the Company, SMS Company GmbH ("SMS") and PT Gunung Baja Konstruksi ("GBK") agreed to engineer, manufacture and deliver for Medium Section Mill equipment with contract price amounting to EUR40,911,000 and US\$12,580,000 which consists of equipment, engineering and technical assistance service.*

*Based on amendment of the agreement in June 2022, the Company, SMS, and GBK agreed to transfer all of GBK's rights and obligations under the agreement to the Company. The implementation of this contract is still subject to financing.*

*Based on the agreement, the Company should pay 15% of the contract price as down payment and 85% of the contract price will be paid following the terms and conditions stipulated in the agreement.*

*The Company has paid EUR1,956,100 or equivalent to US\$2,283,079 as at 31 December 2024 (31 December 2023: EUR1,956,100 or equivalent to US\$2,283,079).*

**Integrated Steel Plant Equipment**

*Based on a contract agreement in March 2018 between the Company and SMS Company GmbH agreed to supply machinery, equipment, apparatus, instruments and materials as well as conduct manufacture and ship the equipment to the Company. SMS Company GmbH also provide technical assistance for erection, installation and commissioning of the equipment. The total contract for the equipment amounting to EUR158,577,150 and US\$8,800,000.*

*The Company has paid EUR350,000 or equivalent to US\$411,481 as at 31 December 2024 (31 December 2023: EUR350,000 or equivalent to US\$411,481).*

**Turbine and Generator Equipment**

*In 22 December 2020, the Company has signed a contract with Team Tech (Kunming) Co., Ltd as a seller for the supply of Turbine and Generator's equipment until performance test.*

*The contract price for 1<sup>st</sup> set and 2<sup>nd</sup> set of turbine and generator are CNY11,650,000, respectively. Based on agreement, for the 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> set of turbine and generator, the Company should pay 10% as advance payment and 90% of the contract price will be paid following certain terms and conditions as stipulated in agreement.*

*The Company has paid CNY10,077,057 or equivalent to US\$1,677,885 as at 31 December 2024 (31 December 2023: CNY10,777,057 or equivalent to US\$1,677,885).*

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

**Peralatan BFG Boiler**

Berdasarkan perjanjian kontrak pada September 2017 antara Perseroan dengan Hangzhou Boiler Company Industrial Boiler Co., Ltd ("Hangzhou"), Hangzhou menyetujui untuk membangun, memproduksi, mengirim peralatan BFG Boiler dan supervisi atas instalasi peralatan. Nilai kontrak untuk BFG boiler unit #1 sebesar CNY12.739.000 dan BFG boiler #2 sebesar CNY12.246.000.

Berdasarkan perjanjian, Perseroan harus membayar 21,08% dan 25% sebagai uang muka dan 78,92% dan 75% untuk BFG boiler unit #1 dan #2 dari nilai kontrak akan dibayar mengikuti kondisi yang tertulis pada perjanjian. Pada Desember 2018, Perseroan dan Hangzhou telahandatangani perjanjian susulan untuk peralatan BFG boiler. Kedua belah pihak telah menyetujui untuk revisi harga kontrak dan syarat pembayaran.

Harga kontrak yang telah di revisi untuk BFG boiler unit #1 sebesar CNY13.732.600 dan untuk BFG boiler #2 sebesar CNY13.239.600. Perseroan harus membayar 19,55% dan 25% sebagai uang muka dan 80,45% dan 75% untuk BFG boiler #1 dan #2 dari nilai kontrak akan dibayar mengikuti kondisi yang tertulis pada perjanjian.

Perseroan telah membayar CNY13.045.970 atau setara dengan AS\$1.912.101 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: CNY13.045.970 atau setara dengan AS\$1.912.101).

**Perjanjian kerjasama operasi**

Perseroan memasuki perjanjian kerjasama operasi dengan PT Cemindo Gemilang Tbk, untuk pengelolaan dan pengoperasian pabrik penggilingan semen milik Perseroan serta pemasaran dan penjualan semen. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 16 Juni 2031.

**Fasilitas kredit**

Grup memiliki fasilitas kredit berupa pinjaman bank dan *letters of credit* ("L/C"). Fasilitas kredit yang belum digunakan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 sejumlah AS\$85.071.426 (31 Desember 2023: AS\$81.251.325).

Grup juga memiliki fasilitas kredit berupa pinjaman non-bank. Fasilitas kredit non-bank yang belum digunakan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 sejumlah AS\$928.103 (31 Desember 2023: AS\$1.322.930).

Pada bulan Juni 2024, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari International Finance Corporation dengan total fasilitas sebesar AS\$60.000.000. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Grup belum menggunakan fasilitas ini.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**BFG Boiler Equipment**

Based on a contract agreement in September 2017 between the Company and Hangzhou Boiler Company Industrial Boiler Co., Ltd ("Hangzhou"), Hangzhou agreed to engineer, manufacture and deliver for BFG Boiler equipment and supervise the equipment installation. The contract price for BFG boiler unit #1 is CNY12,739,000 and for BFG boiler unit #2 is CNY12,246,000.

Based on the agreement, the Company should pay 21.08% and 25% as advance payment and 78.92% and 75% for the BFG boiler unit #1 and #2 of the contract price will be paid following certain terms and conditions as stipulated in agreement. In December 2018, the Company and Hangzhou have signed supplementary agreement of BFG Boiler equipment. Both parties agreed to change the contract price and payment terms.

The revised contract price for the BFG boiler unit #1 is CNY13,732,600 and for the BFG boiler unit #2 is CNY13,239,600. The Company should pay 19.55% and 25% as advance payment and 80.45% and 75% for the BFG boiler unit #1 and #2 of the contract price will be paid following certain terms and conditions as stipulated in agreement.

The Company has paid CNY13,045,970 or equivalent to US\$1,912,101 as at 31 December 2024 (31 December 2023: CNY13,045,970 or equivalent to US\$1,912,101).

**Joint operation agreement**

The Company entered into an operational cooperation agreement with PT Cemindo Gemilang Tbk, to manage and operate a cement grinding plant owned by the Company and cement marketing and sales. This agreement will expire in 16 June 2031.

**Credit facilities**

The Group have credit facilities which consist of bank loans and letters of credit ("L/C"). The Group had available unused credit facilities as at 31 December 2024 amounting to US\$85,071,426 (31 December 2023: US\$81,251,325).

The Group also have credit facilities which consist of non-bank loans. The Group had available unused non-bank credit facilities as at 31 December 2024 amounting to US\$928.103 (31 December 2023: US\$ 1,322,930).

In June 2024, the Group obtain loan facility from International Finance Corporation with total facility amounting to US\$60,000,000. As at the completion date of this consolidated financial statements, the Group has not yet used this facility.

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**32. KONTINJENSI**

Pada tahun 2009, Perseroan merupakan tergugat dalam gugatan yang diajukan oleh PT Manunggal Engineering ("Penggugat") pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat sehubungan perselisihan atas pemesanan fabrikasi material struktur baja oleh Penggugat kepada Perseroan. Berdasarkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada tanggal 7 Juni 2010, Perseroan diwajibkan untuk membayar kerugian materiil sebesar IDR12,51 miliar (setara dengan AS\$1.135.194) yang merupakan sisa uang muka yang telah dibayar Penggugat.

Atas putusan tersebut, Perseroan telah mengajukan banding pada Pengadilan Tinggi Jakarta. Pada tanggal 14 November 2011, Pengadilan Tinggi Jakarta menguatkan keputusan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

Pada bulan Januari 2012, Perseroan mengajukan memori kasasi ke Mahkamah Agung. Pada tanggal 26 Februari 2013, Mahkamah Agung menetapkan keputusan menolak permohonan kasasi dari Perseroan.

Berdasarkan hasil keputusan kasasi ini, Perseroan mempunyai kewajiban untuk melakukan pengembalian uang muka kepada Penggugat. Pada tanggal 31 Desember 2024 uang muka yang diterima dari Penggugat dicatat pada akun "Utang lain-lain" (31 Desember 2023: akun "Uang Muka dari Pelanggan").

**32. CONTINGENCY**

*In 2009, the Company is the defendant to a lawsuit filed by PT Manunggal Engineering (the "Plaintiff") at the Central Jakarta District Court in relation with the dispute on order of steel structure building materials by the Plaintiff to the Company. Based on the decision of the Central Jakarta District Court on 7 June 2010, the Company is required to pay material loss of IDR12.51 billion (equivalent to US\$1,135,194) which was outstanding advances paid by the Plaintiff.*

*The Company filed its appeal to the Jakarta High Court. On 14 November 2011, the Jakarta High Court issued a decision which confirmed the verdict of the Central Jakarta District Court.*

*In January 2012, the Company submitted the cassation brief to the Supreme Court. On 26 February 2013, the Supreme Court issued a verdict which refused the cassation brief of the Company.*

*Based on the result of the decision of the cassation, the Company has an obligation to refund the cash advance to the Plaintiff. As at 31 December 2024 the advances received from the Plaintiff is recorded in the "Others payable" account (31 December 2023: "Advances from Customers" account).*

**33. TRANSAKSI NON-KAS**

|                                                          | <u>2024</u>               | <u>2023</u>               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Selisih nilai kurs transaksi penurunan modal             | 135,552,933               | -                         |
| Realisasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap   | 6,320,601                 | 10,750,166                |
| Reklasifikasi persediaan ke aset tetap                   | 2,005,497                 | 7,837,218                 |
| Penambahan aset tetap dari penerbitan saham entitas anak | -                         | 80,336,912                |
| Kapitalisasi biaya pinjaman                              | -                         | 2,351,939                 |
| <b>Jumlah</b>                                            | <b><u>143,879,031</u></b> | <b><u>101,276,235</u></b> |

**33. NON-CASH TRANSACTIONS**

*The exchange rate difference on capital reduction transaction  
Realisation advance for purchase fixed assets to fixed assets  
Reclassification of inventories to fixed assets  
subsidiary's shares  
to non-controlling interests  
Capitalised borrowing cost  
Addition fixed assets from issuance of*

**Total**

**PT GUNUNG RAJA PAKSI Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in US Dollar, unless otherwise stated)

**34. OPERASI YANG DIHENTIKAN**

Pada Mei 2024, Perseroan melepas 76,07% kepemilikan saham di PT Nusantara Baja Profil Baja Profil (kemudian berubah nama menjadi PT Garuda Yamato Steel) kepada pembeli pihak ketiga, dengan jumlah imbalan keseluruhan sebesar AS\$340.542.584. Keuntungan sebesar AS\$92.408.022 telah diakui untuk mengurangi nilai tercatat aset dalam kelompok lepasan terhadap nilai wajar dikurangi biaya penjualan. Porsi dari keuntungan yang telah diakui diatribusikan pada pengakuan sisa nilai investasi yang masih dimiliki Perseroan adalah sebesar AS\$549.230.

Pada tanggal pelepasan, analisa aset dan liabilitas terhadap kontrol yang hilang adalah:

**34. DISCONTINUED OPERATIONS**

*In May 2024, the Company divested 76.07% shares ownership in PT Nusantara Baja Profil (subsequently changed its name to PT Garuda Yamato Steel) to third-party buyers, with total consideration amounting to US\$340,542,584. Gain amounting to US\$92,408,022 was recognized to reduce the carrying amount of the assets in the disposal group to their fair value less costs to sell. The portion of recognized profit attributed to the recognition of the carrying amount of the Company's remaining investment is US\$549,230.*

*As at the date of disposal, the analysis of assets and liabilities over which control was lost is as follows:*

|                           | <u>Nilai/<br/>Amount</u> |                           |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Kas dan setara kas        | 27,885,445               | Cash and cash equivalents |
| Aset lancar lainnya       | 67,657,151               | Other current assets      |
| Aset tidak lancar         | 271,836,418              | Non-current assets        |
| Liabilitas jangka pendek  | (39,555,665)             | Current liabilities       |
| Liabilitas jangka panjang | <u>(14,345,925)</u>      | Non-current liabilities   |
| Aset bersih yang dijual   | <u>313,477,424</u>       | Net assets disposed       |

Analisis hasil operasi yang dihentikan adalah sebagai berikut:

*Analysis of the result of discontinued operation is as follows:*

|                                                                 | <u>2024</u>               | <u>2023</u>              |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Penjualan bersih                                                | 84,648,608                | 245,965,861              | Revenue                                                     |
| Beban pokok penjualan                                           | (56,471,382)              | (192,875,571)            | Cost of goods sold                                          |
| Beban operasi                                                   | (3,198,542)               | (23,739,181)             | Operating Expenses                                          |
| Beban lain-lain, bersih                                         | <u>(13,831,841)</u>       | <u>(379,480)</u>         | Other expenses, net                                         |
| <b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>                           | <b>11,146,843</b>         | <b>28,971,629</b>        | <b>Profit before income tax</b>                             |
| Beban pajak penghasilan                                         | <u>(1,810,470)</u>        | <u>(1,997,865)</u>       | Income tax expense                                          |
| Laba setelah pajak dari operasi yang dihentikan                 | 9,336,373                 | 26,973,764               | Profit after tax of discontinued operations                 |
| Keuntungan dari divestasi aset setelah pajak                    | <u>92,408,022</u>         | <u>-</u>                 | Gain from asset divestment after tax                        |
| <b>Laba bersih tahun berjalan dari operasi yang di hentikan</b> | <b><u>101,744,395</u></b> | <b><u>26,973,764</u></b> | <b>Net profit for the year from discontinued operations</b> |

# 2024

Laporan Tahunan  
Annual Report



**Kantor Pusat**  
**Head Office**

Jl. Perjuangan No. 15, Kp. Tangsi RT004/RW006,  
Desa Sukadanau, Kecamatan Cikarang Barat,  
Kabupaten Bekasi 17530  
T : (021) 890 0111  
F : (021) 890 0555  
E : [gsg@gunungsteel.com](mailto:gsg@gunungsteel.com)  
W : [www.gunungrajabaksi.com](http://www.gunungrajabaksi.com)